



KONICA MINOLTA

bizhub 4020

Przewodnik

2013. 8

A6WD-9561-00A

Spis treści

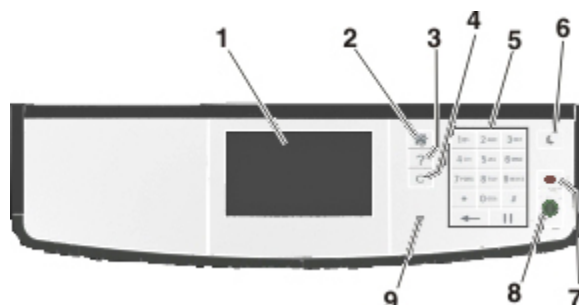
1—Informacje o drukarce.....	5
Korzystanie z panelu sterowania drukarki	5
Zapoznanie z ekranem głównym	6
Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego	7
2—Konfiguracja i eksploatacja aplikacji ekranu głównego	9
Otwieranie Osadzonego serwera sieci Web.....	9
Dostosowanie ekranu głównego.....	9
Aktywowanie aplikacji ekranu głównego	10
Odnajdywanie informacji na temat aplikacji ekranu głównego.....	10
Konfiguracja formularzy i ulubionych.....	10
Odnajdywanie adresu IP komputera	11
Odnajdywanie adresu IP drukarki	11
Konfiguracja kopiowania kart	12
Korzystanie z MyShortcut.....	13
Konfiguracja Skanowania do sieci.....	13
Konfiguracja zdalnego panelu operatora	14
Eksportowanie i importowanie konfiguracji.....	14
3—Ładowanie papieru i nośników specjalnych	16
Ustawianie formatu i rodzaju papieru	16
Konfiguracja uniwersalnych ustawień papieru.....	16
Ładowanie do podajników	16
Ładowanie do podajnika wielofunkcyjnego	21
Łączenie i rozłączanie podajników	26
Łączenie i rozłączanie podajników	26
Tworzenie niestandardowej nazwy rodzaju papieru	27
Przypisywanie niestandardowego rodzaju papieru	27
Konfiguracja nazwy niestandardowej.....	28


4—Drukowanie.....	29
Drukowanie formularzy i dokumentów.....	29
Drukowanie formularzy.....	29
Drukowanie dokumentu.....	29
Regulowanie zaciemnienia tonera	30
Drukowanie z pamięci przenośnej.....	31
Drukowanie z pamięci przenośnej.....	31
Obsługiwane pamięci przenośne i typy plików.....	32
Anulowanie zadania drukowania	33
Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki.....	33
Anulowanie zadania drukowania z komputera	33
5—Kopiowanie	35
Tworzenie kopii.....	35
Tworzenie szybkiej kopii.....	35
Kopiowanie z wykorzystaniem ADF	35
Kopiowanie z wykorzystaniem szyby skanera	35
Kopiowanie zdjęć.....	36
Anulowanie zadania kopiowania.....	36
Anulowanie zadania kopiowania, gdy dokument oryginału znajduje się w ADF.....	36
Anulowanie zadania kopiowania podczas kopiowania stron z wykorzystaniem szyby skanera.....	36
Anulowanie zadania kopiowania podczas drukowania stron	36
6—Przesyłanie wiadomości e-mail	37
Konfiguracja drukarki w celu przesyłania wiadomości e-mail.....	37
Konfiguracja funkcji przesyłania wiadomości e-mail	37
Tworzenie skrótu e-mail.....	37
Tworzenie skrótu e-mail z wykorzystaniem Osadzonego serwera sieci Web.....	37
Tworzenie skrótu e-mail z wykorzystaniem panelu sterowania drukarki	37
7—Faksowanie	39
Przesyłanie faksu.....	39
Przesyłanie faksu z wykorzystaniem panelu sterowania drukarki	39

Przesyłanie faksu z wykorzystaniem komputera.....	39
Przesyłanie faksu z wykorzystaniem numeru skrótu.....	40
Przesyłanie faksu z wykorzystaniem książki adresowej	40
Przesyłanie faksu o określonej godzinie	41
Tworzenie skrótów	41
Tworzenie skrótu odbiorcy faksu z wykorzystaniem Osadzonego serwera sieci Web	41
Tworzenie skrótu odbiorcy faksu z wykorzystaniem panelu sterowania drukarki	42
8—Skanowanie	43
Korzystanie ze Skanowania do sieci	43
Skanowanie do adresu FTP	43
Skanowanie do adresu FTP	43
Skanowanie do komputera lub pamięci przenośnej	44
Skanowanie do komputera z wykorzystaniem Osadzonego serwera sieci Web	44
Skanowanie do pamięci przenośnej.....	45
9—Usuwanie zacięć papieru.....	46
Unikanie zacięć papieru.....	46
Odczytywanie komunikatów i lokalizacji związanych z zacięciami papieru.....	48
[x]-page jam, open front door. [20y.xx]	49
[x]-page jam, open rear door. [20y.xx].....	53
[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx]	54
[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx]	55
[x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx].....	56
[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx].....	57
[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx].....	58

1—Informacje o drukarce

Korzystanie z panelu sterowania drukarki



	Użyć	By
1	Wyświetlacza	<ul style="list-style-type: none"> • Podejrzeć status drukarki i komunikaty. • Skonfigurować i obsługiwać drukarkę.
2	Przycisku strony głównej	Przejsć do ekranu głównego.
3	Wskazówek	Otworzyć okno dialogowe Pomocy kontekstowej.
4	Przycisku Wymaż wszystko / Resetuj	Ustawienia funkcji, takich jak kopiowanie, faksowanie lub skanowanie, zresetować do wartości domyślnych.
5	Klawiatury	Wprowadzić numery, litery lub symbole.
6	Przycisku Czuwania	<p>Włączyć tryb Czuwania lub Hibernacji.</p> <p>Wykonać jedno z poniższych działań w celu wybudzenia drukarki z trybu Czuwania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wcisnąć  (przycisk Czuwania). • Przesłać zadanie drukowania z komputera. • Wykonać reset przy włączeniu zasilania używając głównego wyłącznika zasilania. • Odebrać faks.
7	Przycisku Stop lub Anuluj	Zatrzymać wszystkie operacje będące w toku w drukarce.
8	Przycisku Wyślij	Wysłać zmiany dokonane w ustawieniach drukarki.
9	Wskaźnika	Sprawdzić status drukarki.

Zapoznanie z ekranem głównym

Kiedy drukarka jest włączona, na ekranie wyświetlany jest ekran podstawowy, nazywany ekranem głównym. Przycisków i ikon ekranu głównego można użyć do zainicjowania takich działań, jak kopiowanie, faksowanie lub skanowanie; do otwarcia ekranu menu; lub by zareagować na komunikaty.

Uwaga: Poszczególne ekrany główne mogą różnić się w zależności od ustawień skonfigurowanych przez użytkownika, konfiguracji administratora oraz aktywnych rozwiązań osadzonych.





Dotknąć		By
1	Copy	Uzyskać dostęp do menu Kopiowania i wykonać kopie.
2	Fax	Uzyskać dostęp do menu Faksowania i przesłać faks.
3	E-mail	Uzyskać dostęp do menu E-mail i przesłać wiadomości e-mail.
4	FTP	Uzyskać dostęp do menu Protokołu transferu plików (FTP) i móc skanować dokumenty bezpośrednio do serwera FTP.
5	Ikone menu	Uzyskać dostęp do menu drukarki. Uwaga: Menu są dostępne jedynie, gdy drukarka jest w stanie gotowości do pracy.
6	Paska komunikatów o statusie	<ul style="list-style-type: none"> Wyświetlić bieżący status drukarki, np. Ready lub Busy. Wyświetlić status materiałów eksploatacyjnych drukarki, np. Imaging unit low lub Cartridge Low. Wyświetlić komunikaty o interwencji oraz instrukcje umożliwiające ich usunięcie.
7	Status/Materiały eksploatacyjne	<ul style="list-style-type: none"> Wyświetlić komunikaty ostrzegawcze lub o błędzie drukarki zawsze, gdy wymaga ona interwencji użytkownika, by kontynuować pracę. Podejrzeć szczegółowe informacje na temat ostrzeżenia drukarki lub komunikatu oraz tego, w jaki sposób je usunąć.

Na ekranie głównym mogą również pojawić się:

Dotknąć	By
Search Held Jobs	Wyszukać bieżących wstrzymanych zadań.
Jobs by user	Uzyskać dostęp do zadań zapisanych przez użytkownika.
Profiles and Solutions	Uzyskać dostęp do profili i rozwiązań.

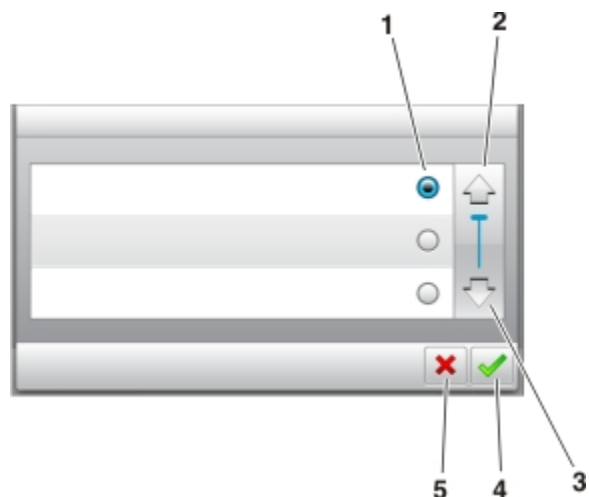
Funkcje

Funkcja	Opis
<p>Alarm dotyczący komunikatu o obecności</p> 	Jeśli komunikat o obecności wpłynie na działanie urządzenia, wyświetlona zostanie ta ikona, a czerwony wskaźnik zacznie migać.
<p>Ostrzeżenie</p> 	Jeśli wystąpi błąd, wyświetlona zostanie ta ikona.
<p>Adres IP drukarki</p> <p>Przykład: 123 . 123 . 123 . 123</p>	Adres IP drukarki widoczny jest w górnym lewym rogu ekranu głównego. Ma on format czterech grup liczb oddzielonych kropkami. Z adresu IP można skorzystać otwierając Osadzony serwer sieci Web w celu podejrzenia i zdalnego skonfigurowania ustawień drukarki nawet wtedy, gdy użytkownik nie przebywa w pobliżu drukarki.

Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego





Uwaga: Poszczególne ekrany główne mogą różnić się w zależności od ustawień skonfigurowanych przez użytkownika, konfiguracji administratora oraz aktywnych rozwiązań osadzonych.

Przewodnik



	Dotknąć	By
1	Przycisk opcji	Wybrać lub wymazać pozycję.
2	Strzałkę w górę	Przewinąć do góry.
3	Strzałkę w dół	Przewinąć w dół.
4	Przycisk Zaakceptuj	Zapisać ustawienie.
5	Przycisk Anuluj	<ul style="list-style-type: none"> Anulować działanie lub wybór. Przywrócić poprzedni ekran.

Pozostałe przyciski ekranu dotykowego

Dotknąć	By
	Przywrócić ekran główny.
	Otworzyć okno dialogowe Pomocy kontekstowej na panelu sterowania drukarki.
	Przewinąć w lewo.
	Przewinąć w prawo.

2—Konfiguracja i eksploatacja aplikacji ekranu głównego

Uwagi:

- Poszczególne ekrany główne, ikony i przyciski mogą różnić się w zależności od ustawień skonfigurowanych przez użytkownika, konfiguracji administratora oraz aktywnych aplikacji osadzonych. Niektóre aplikacje są obsługiwane wyłącznie przez wybrane modele drukarki.
- Do nabycia dostępne mogą być dodatkowe rozwiązania i aplikacje. Aby dowiedzieć się więcej, należy zasięgnąć informacji u sprzedawcy drukarki.

Otwieranie Osadzonego serwera sieci Web

Osadzony serwer sieci Web to strona sieci Web drukarki, która umożliwia użytkownikowi podejrzenie i zdalne skonfigurowanie ustawień drukarki nawet wtedy, gdy nie przebywa on w pobliżu drukarki.

1. Uzyskać adres IP drukarki:

- Z ekranu głównego dostępnego na panelu sterowania drukarki
- Z części TCP/IP w menu Network/Ports
- Drukując stronę konfiguracji sieci lub stronę ustawień menu, a następnie odnajdując część TCP/IP

Uwaga: Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. **123.123.123.123**.

2. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

3. Nacisnąć [Enter].

Uwaga: Jeśli użytkownik korzysta z serwera proxy, powinien tymczasowo go wyłączyć, by poprawnie załadować stronę sieci Web.

Dostosowanie ekranu głównego

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwaga: Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2. Wykonać jedną lub kilka z poniższych czynności:

- Wyświetlić lub ukryć ikony podstawowych funkcji drukarki.
 - a. Kliknąć **Settings >General Settings >Home screen customization**.
 - b. Zaznaczyć pola wyboru, by określić, które z ikon mają być pokazywane na ekranie głównym.

Uwaga: Jeśli zaznaczenie pola wyboru znajdującego się obok ikony zostanie anulowane, ikona ta nie będzie pokazywana na ekranie głównym.

c. Kliknąć **Submit**.


- Dostosować ikonę dla aplikacji. Aby dowiedzieć się więcej, patrz [Odnajdywanie informacji na temat aplikacji ekranu głównego](#), lub należy zapoznać się z dokumentacją dołączoną do aplikacji.

Aktywowanie aplikacji ekranu głównego

Odnajdywanie informacji na temat aplikacji ekranu głównego

Drukarka dostarczana jest razem z wcześniej zainstalowanymi aplikacjami ekranu głównego.

Konfiguracja formularzy i ulubionych

Użyć	By
	<p>Usprawnić proces pracy poprzez umożliwienie szybkiego odnalezienia i wydrukowania często wykorzystywanych formularzy online bezpośrednio z ekranu głównego drukarki.</p> <p>Uwaga: Drukarka musi mieć uprawnienia umożliwiające jej otwieranie folderu sieciowego, strony FTP lub strony sieci Web, gdzie zapisana jest zakładka. W komputerze, w którym zapisana jest zakładka, użytkownik powinien skorzystać z ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, by umożliwić drukarce przynajmniej dostęp <i>odczytu</i>. Aby uzyskać pomoc, patrz dokumentacja dołączona do systemu operacyjnego.</p>

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwaga: Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2. Kliknąć **Settings >Apps >Apps Management >Forms and Favorites**.
3. Kliknąć **Add**, a następnie dostosować ustawienia.

Uwagi:

- Aby uzyskać opis ustawienia, patrz pomoc wyświetlana po najechaniu myszą, dostępna przy każdym polu.
- Aby upewnić się, że ustawienia lokalizacji zakładki są poprawne, wpisać poprawny adres IP komputera hosta, w którym zakładka się znajduje. Aby dowiedzieć się więcej na temat uzyskiwania adresu IP komputera hosta, patrz [Odnajdywanie adresu IP komputera](#).
- Należy upewnić się, czy drukarka posiada uprawnienia do otwierania folderu, w którym zakładka się znajduje.

4. Kliknąć **Apply**.

Aby skorzystać z aplikacji, należy dotknąć **Forms and Favorites** w ekranie głównym drukarki, następnie przejrzeć kategorie formularzy lub wyszukać formularz na podstawie jego numeru, nazwy lub opisu.

Odnajdywanie adresu IP komputera

Uwaga: Należy sprawdzić w jaki sposób drukarka i komputer podłączone są do sieci (poprzez Ethernet czy bezprzewodowo).

Adres IP komputera jest wymagany do konfiguracji aplikacji ekranu głównego, takich jak:

- Formularze i ulubione
- Skanuj do sieci

Dotyczy użytkowników systemu Windows


1. Otworzyć okno poleceń.

W systemie Windows 8

W panelu wyszukiwania wpisać **run**, a następnie przejść do:

Listy aplikacji >**Uruchom** > wpisać **cmd** >**OK**

W systemie Windows 7 lub starszych

- a. Kliknąć  lub kliknąć **Start**, a następnie kliknąć **Uruchom**.
 - b. W oknie dialogowym Rozpocznij wyszukiwanie lub Uruchom wpisać **cmd**.
 - c. Wcisnąć **Enter** lub kliknąć **OK**.
2. Wpisać **ipconfig**, a następnie kliknąć **Przejdź** lub wcisnąć **Enter**.
- Uwaga:** Wpisać **ipconfig /all**, by wyświetlić dodatkowe, użyteczne informacje.
3. Znaleźć **Adres IP**.

Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

Dotyczy użytkowników systemu Macintosh

Uwaga: Poniższe informacje mają zastosowanie jedynie w przypadku Mac OS X w wersji 10.5 lub późniejszej.

1. W menu Apple przejść do:
System Preferences > Network
2. Kliknąć **Ethernet**, **Wi-Fi** lub **AirPort**.
3. Kliknąć **Advanced > TCP/IP**.
4. Znaleźć **IPv4 Address**.

Odnajdywanie adresu IP drukarki


Uwaga: Należy upewnić się, czy drukarka jest podłączona do sieci lub do serwera wydruku.

Adres IP drukarki można znaleźć w:

- Górnym lewym rogu ekranu głównego drukarki.
- Części TCP/IP w menu Network/Ports.
- Drukując stronę konfiguracji sieci lub stronę ustawień menu, a następnie odnajdując część TCP/IP.

Uwaga: Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

Konfiguracja kopiowania kart

Użyć	By
	<p>Szybko i łatwo skopiować dowód ubezpieczenia, dowód tożsamości oraz inne karty mieszczące się w portfelu.</p> <p>Możliwe jest zeskanowanie i wydrukowanie obu stron karty na pojedynczej stronie arkusza papieru, dzięki czemu oszczędza się papier, a oglądanie informacji zawartych na takiej karcie jest wygodniejsze.</p>

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwaga: Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2. Kliknąć **Settings > Apps > Apps Management > Card Copy**.

3. Jeśli zachodzi taka potrzeba, zmienić domyślne opcje skanowania.

- **Default tray**—Wybrać podajnik domyślny, który zostanie wykorzystany do wydrukowania zeskanowanych obrazów.
- **Default number of copies**—Określić liczbę kopii, jaką urządzenie powinno drukować automatycznie, kiedy aplikacja jest używana.
- **Default contrast setting**—Określić to ustawienie, by zwiększyć lub zmniejszyć poziom kontrastu, kiedy drukowana jest kopia zeskanowanej karty. Wybrać **Best for Content**, jeśli drukarka ma regulować kontrast automatycznie.
- **Default scale setting**—Skonfigurować wielkość wydruku zeskanowanej karty. Ustawienie domyślne to 100% (pełen rozmiar).
- **Resolution setting**—Wyregulować jakość skanowanej karty.

Uwagi:


- Podczas skanowania karty należy upewnić się, czy rozdzielczość skanowania nie jest większa niż 200 dpi w przypadku skanowania kolorowego, lub 400 dpi w przypadku skanu czarno-białego.
- Podczas skanowania kilku kart należy upewnić się, czy rozdzielczość skanowania nie jest większa niż 150 dpi w przypadku skanowania kolorowego, lub 300 dpi w przypadku skanu czarno-białego.

- **Print Borders**—Zaznaczyć pole wyboru umożliwiające drukowanie zeskanowanego obrazu wraz z obramowaniem.

4. Kliknąć **Apply**.


Aby skorzystać z aplikacji, należy dotknąć **Card Copy** w ekranie głównym drukarki, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami.

Korzystanie z MyShortcut

Użyć	By
	W ekranie głównym drukarki utworzyć skróty. Ustawienia umożliwiają skonfigurowanie do 25 często używanych zadań kopiowania, faksowania lub przesyłania e-maili.

Aby skorzystać z aplikacji, należy dotknąć **MyShortcut**, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez drukarkę.

Konfiguracja Skanowania do sieci

Użyć	By
	<p>Zeskanować dokument i przesłać go do współdzielonego foldera sieciowego. Użytkownik może zdefiniować do 30 indywidualnych folderów docelowych.</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drukarka musi posiadać uprawnienia do zapisywania w lokalizacjach docelowych. W komputerze, w którym lokalizacja docelowa została określona, użytkownik powinien skorzystać z ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, by umożliwić drukarce przynajmniej dostęp <i>zapisu</i>. Aby uzyskać pomoc, patrz dokumentacja dołączona do systemu operacyjnego. • Ikona Skanowania do sieci zostanie wyświetlona jedynie, gdy zdefiniowana zostanie jedna lub kilka lokalizacji docelowych.

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwaga: Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2. Kliknąć **Settings >Apps >Apps Management >Scan to Network**.

3. Określić lokalizacje docelowe, a następnie dostosować ustawienia.

Uwagi:

- Aby uzyskać opis ustawienia, patrz dostępna przy niektórych z pól pomoc wyświetlana po najeźchaniu myszą.
- Aby upewnić się, że ustawienia lokalizacji docelowych są poprawne, wpisać poprawny adres IP komputera hosta, w którym znajduje się lokalizacja docelowa. Aby dowiedzieć się więcej na temat uzyskiwania adresu IP komputera hosta, patrz [Odnajdywanie adresu IP komputera](#).
- Należy upewnić się, czy drukarka posiada uprawnienia do otwierania folderu, w którym znajduje się określona lokalizacja.

4. Kliknąć **Apply**.

Aby skorzystać z aplikacji, należy dotknąć **Scan to Network** w ekranie głównym drukarki, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie drukarki.

Konfiguracja zdalnego panelu operatora

Ta aplikacja pokazuje panel sterowania drukarki na ekranie komputera i umożliwia obsługę tego panelu, nawet jeśli użytkownik nie znajduje się w bezpośredniej bliskości drukarki sieciowej. Z ekranu komputera podejrzeć można status drukarki, zwolnić wstrzymane zadania drukowania, utworzyć zakładki, a także wykonać inne zadania związane z drukowaniem, które zazwyczaj można wykonywać stojąc przed drukarką sieciową.

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwaga: Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2. Kliknąć **Settings >Remote Operator Panel Settings**.
3. Zaznaczyć pole wyboru **Enabled**, a następnie dostosować ustawienia.
4. Kliknąć **Submit**.

Aby móc skorzystać z aplikacji, należy kliknąć **Remote Operator Panel >Launch VNC Applet**.

Eksportowanie i importowanie konfiguracji

Możliwe jest wyeksportowanie ustawień konfiguracji do pliku tekstowego, a następnie zaimportowanie tego pliku w celu zastosowania zawartych w nim ustawień w innych drukarkach.

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwaga: Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2. Aby wyeksportować lub zaimportować konfigurację pojedynczej aplikacji, należy wykonać poniższą procedurę:
 - a. Kliknąć **Settings >Apps >Apps Management**.
 - b. W liście zainstalowanych aplikacji kliknąć nazwę tej aplikacji, która ma być konfigurowana.

c. Kliknąć **Configure**, a następnie wykonać jedno z poniższych działań:

- Aby wyeksportować plik konfiguracji, kliknąć **Export**, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami pokazywanymi na ekranie komputera, by zapisać plik konfiguracji.

Uwagi:

- Zapisując plik konfiguracji można wpisać unikalną nazwę lub wykorzystać nazwę domyślną.
- Jeśli wystąpi błąd "JVM Out of Memory", proces eksportowania należy powtarzać do momentu, aż plik konfiguracji zostanie zapisany.
- Aby zaimportować konfigurację z pliku, należy kliknąć **Import**, a następnie odszukać zapisany plik konfiguracji, który został wyeksportowany z wcześniej skonfigurowanej drukarki.

Uwagi:

- Przed zaimportowaniem pliku konfiguracji możliwe jest uprzednie obejrzenie go lub bezpośrednie załadowanie pliku.
- Jeśli skończy się limit czasu i wyświetlony zostanie pusty ekran, należy odświeżyć przeglądarkę internetową, a następnie kliknąć **Apply**.

3. Aby wyeksportować lub zaimportować konfigurację kilku aplikacji, należy wykonać poniższą procedurę:

a. Kliknąć **Settings >Import/Export**.

b. Wykonać jedno z poniższych działań:

- Aby wyeksportować plik konfiguracji, kliknąć **Export Embedded Solutions Settings File**, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami pokazywanymi na ekranie komputera, by zapisać plik konfiguracji.
- Aby zaimportować plik konfiguracji, należy wykonać poniższą procedurę:
 - a. Kliknąć **Import Embedded Solutions Settings File >Choose File**, następnie odszukać zapisany plik konfiguracji, który został wyeksportowany z wcześniej skonfigurowanej drukarki.
 - b. Kliknąć **Submit**.

3—Ładowanie papieru i nośników specjalnych

Ustawianie formatu i rodzaju papieru

W ekranie głównym przejść do:

 >**Paper Menu** >**Paper Size/Type** > wybrać podajnik > wybrać format lub rodzaj papieru > 

Konfiguracja uniwersalnych ustawień papieru

Uniwersalny format papieru to ustawienie zdefiniowane przez użytkownika umożliwiające drukowanie na formatach papieru, które nie zostały wstępnie ustawione w menu drukarki.

Uwagi:

- Najmniejszym obsługiwany Formatem uniwersalnym jest 76,2 x 127 mm (3 x 5 cali).
- Największym obsługiwany Formatem uniwersalnym jest 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali).

1. W ekranie głównym przejść do:

 >**Paper Menu** >**Universal Setup** >**Units of Measure** > wybrać jednostkę miary > 

2. Dotknąć **Portrait Width** lub **Portrait Height**.

3. Wybrać szerokość lub wysokość, a następnie dotknąć .

Ładowanie do podajników



OSTROŻNIE—ZAGROŻENIE OBRAŻENIAMI CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności urządzenia, każdy z podajników należy ładować osobno. Wszystkie podajniki powinny pozostawać zamknięte do chwili, kiedy konieczne będzie ich otwarcie.

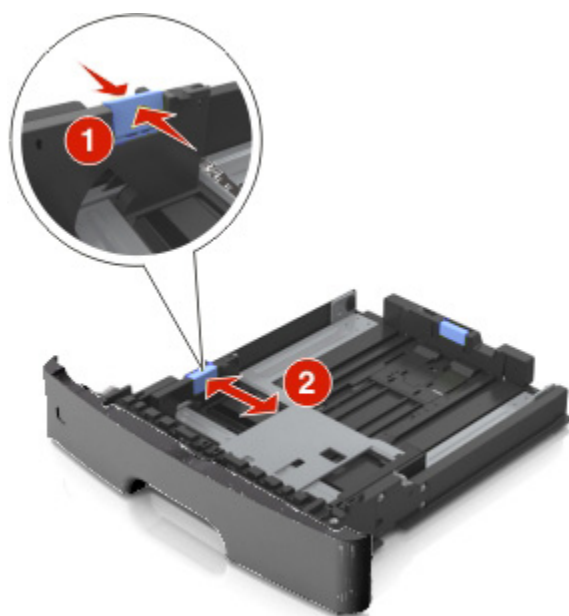
1. Podajnik wysunąć do końca.

Uwaga: Podajników nie należy wysuwać podczas drukowania zadania lub kiedy na wyświetlaczu drukarki pokazywany jest komunikat **Busy**. Wysłunięcie podajnika może wówczas spowodować zacięcie papieru.

Przewodnik

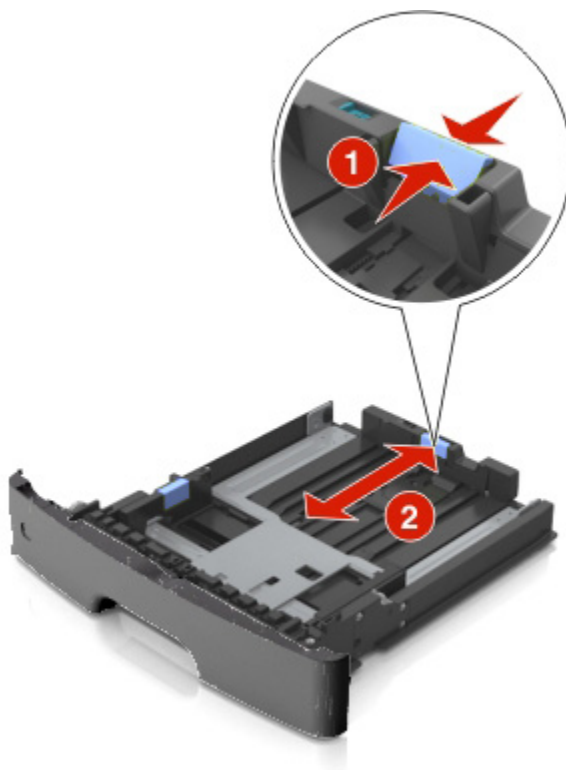


2. Ścisnąć, a następnie przesunąć uchwyt prowadnicy szerokości w odpowiednie położenie odpowiadające formatowi papieru, jaki jest ładowany.



Przewodnik

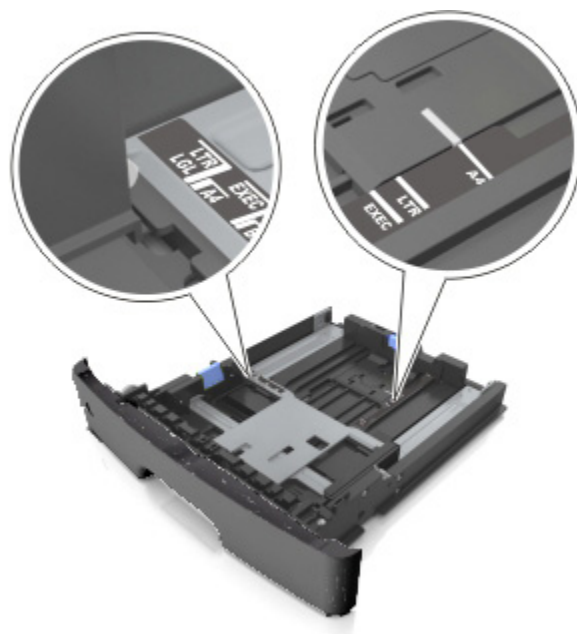
3. Odblokować prowadnicę długości. Ścisnąć, a następnie przesunąć uchwyt prowadnicy długości w odpowiednie położenie odpowiadające formatowi papieru, jaki jest ładowany.



Uwagi:

- W przypadku niektórych formatów papieru, np. letter, legal i A4, należy ścisnąć i przesunąć uchwyt prowadnicy długości do tyłu, by jej ustawienie dopasować do długości tych formatów.
- Kiedy ładowany jest papier o formacie legal, prowadnica długości wysuwana jest poza podstawę, pozostawiając papier wystawiony na działanie kurzu. Aby uchronić papier od kurzu, użytkownik może oddzielnie nabyć osłonę. Aby dowiedzieć się więcej, należy skontaktować się z pomocą techniczną.
- Jeśli do podajnika standardowego ładowany jest papier o formacie A6, uchwyt prowadnicy długości należy ścisnąć i przesunąć w kierunku środka podajnika, w położenie formatu A6.
- Dopilnować, aby prowadnice szerokości i długości były dopasowane do oznaczeń formatu papieru znajdujących się na dole podajnika.

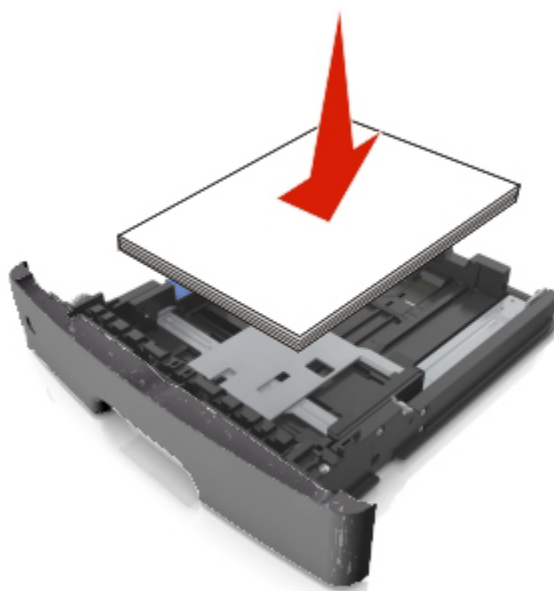
Przewodnik



4. Arkusze papieru należy wygiąć do siebie i od siebie, aby je poluzować i przekartkować. Papieru nie należy składać, ani zgniatać. Krawędzie wyprostować na płaskiej powierzchni.

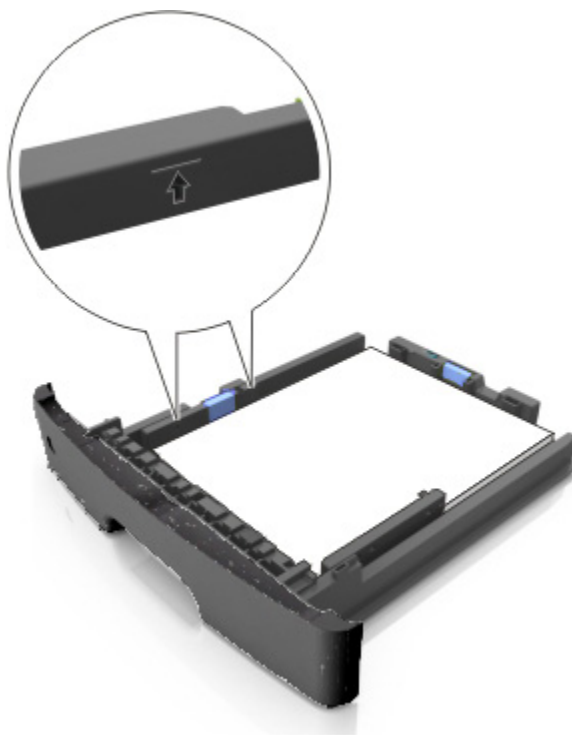


5. Załadować stos papieru.



Uwagi:

- Papier recyklingowany lub wcześniej zadrukowany ładować stroną, po której ma być zadrukowany, skierowaną do dołu.
- Papier z wcześniej wykonanymi otworami należy ładować tak, by otwory znajdowały się na górnej krawędzi położonej najbliższej przedniej części podajnika.
- Papier firmowy należy ładować tak, by strona przeznaczona do zadrukowania skierowana była do dołu, a górna krawędź arkusza położona była najbliższej przedniej części podajnika. Aby wykonać drukowanie dwustronne, papier firmowy należy ładować tak, by strona przeznaczona do zadrukowania skierowana była do góry, a dolna krawędź arkusza położona była najbliższej przedniej części podajnika.
- Należy pamiętać, by stos papieru nie wystawał ponad oznaczenie maksymalnej ilości papieru, znajdujące się na boku prowadnicy szerokości.



6. Wsunąć podajnik.



7. Na panelu sterowania drukarki, w menu Papieru, ustawić format i rodzaj papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do podajnika.

Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru i problemów z jakością, należy ustawić poprawny format i rodzaj papieru.

Ładowanie do podajnika wielofunkcyjnego

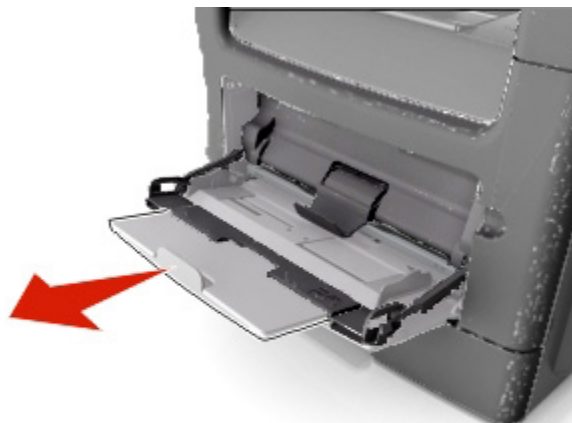
Podajnika wielofunkcyjnego należy użyć, gdy wykonywane jest drukowanie na papierze o różnych formatach i rodzajach lub na nośnikach specjalnych, takich jak brystol, folie prezentacyjne i koperty. Można z niego również skorzystać do drukowania na pojedynczym arkuszu papieru firmowego.

1. Otworzyć podajnik wielofunkcyjny.



Przewodnik

- a. Wysunąć przedłużenie tacki podajnika wielofunkcyjnego.



- b. Przedłużenie należy wysunąć ostrożnie tak, by podajnik wielofunkcyjny został całkowicie wysunięty i otwarty.



2. Ścisnąć uchwyt znajdujący się na lewej prowadnicy szerokości, a następnie położenie prowadnic dopasować do ładowanego papieru.



3. Przygotować papier lub nośnik specjalny do załadowania.

- Arkusze papieru należy wygiąć do siebie i od siebie, by je poluzować i przekartkować. Papieru nie należy składać, ani marszczyć. Krawędzie wyprostować na płaskiej powierzchni.



- Folie prezentacyjne należy chwycić za krawędzie. Stos folii należy wygiąć do siebie i od siebie, by je poluzować i przekartkować. Krawędzie wyprostować na płaskiej powierzchni.

Uwaga: Pamiętać, aby nie dotykać stron folii prezentacyjnych, po której mają być zadrukowane. Należy również zwrócić uwagę, by ich nie porysować.



- Stos kopert należy wygiąć do siebie i od siebie, by je poluzować i przekartkować. Krawędzie wyprostować na płaskiej powierzchni.



4. Załadować papier lub nośnik specjalny.

Uwagi:

- Papieru lub nośników specjalnych nie należy wkładać do podajnika wielofunkcyjnego na siłę.
- Należy pamiętać, by stos papieru lub nośnika specjalnego nie wystawał ponad oznaczenie maksymalnej ilości papieru, znajdujące się na prowadnicach papieru. Włożenie nadmiernej ilości papieru może powodować zacięcia papieru.

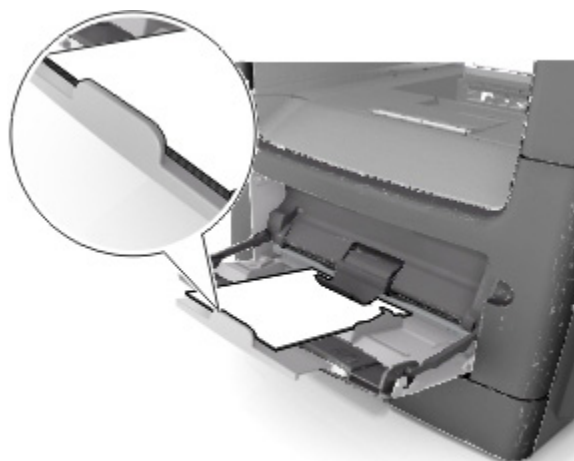


- Załadować papier, folie prezentacyjne i brystol stroną, po której mają być zadrukowane, zwróconą do góry, a górną krawędzią skierowaną do wnętrza drukarki. Aby dowiedzieć się więcej na temat ładowania folii prezentacyjnych, patrz opakowanie w jakim zostały one nabyte.



Uwaga: Kiedy ładowany jest papier o formacie A6, dopilnować, aby przedłużenie podajnika wielofunkcyjnego lekko dotykało krawędzi papieru tak, by ostatnich kilka arkuszy papieru pozostawało na miejscu.

Przewodnik



- Papier firmowy należy załadować stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną do góry i skierowany górną krawędzią do wnętrza drukarki. W przypadku drukowania dwustronnego (dupleksu), papier firmowy należy załadować stroną, po której ma być zadrukowany, zwróconą do dołu, a dolną krawędzią skierowaną do wnętrza drukarki.



- Koperty należy ładować zwrócone klapką w lewą stronę i stroną przeznaczoną do zadrukowaną skierowaną do dołu.



Ostrzeżenie—Możliwość uszkodzenia: Nigdy nie używać kopert ze znaczkami, zapieczkami, zatrzaskami, okienkami, powlekanych lub posiadających paski powleczone klejem. Takie koperty mogą spowodować poważne uszkodzenie drukarki.

5. Na panelu sterowania drukarki, w menu Papieru, ustawić format i rodzaj papieru odpowiadający papierowi lub nośnikowi specjalnemu załadowanemu do podajnika wielofunkcyjnego.

Łączenie i rozłączanie podajników

Kiedy w jednym z połączonych podajników wyczerpie się papier, zacznie on być podawany z drugiego połączanego podajnika. Producent zaleca nadanie wszystkim papierom użytkownika - takim, jak papier firmowy i zwykły różnokolorowy - odmiennych, niestandardowych nazw ich rodzaju, dla uniknięcia automatycznego połączenia się podajników.

Łączenie i rozłączanie podajników

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwagi:

- Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- Jeśli użytkownik korzysta z serwera proxy, powinien tymczasowo go wyłączyć, by poprawnie załadować stronę sieci Web.

2. Kliknąć **Settings > Paper Menu**.

3. Dla łączonych podajników należy zmienić ustawienia formatu i rodzaju papieru.

- Aby połączyć podajniki, należy sprawdzić, czy format i rodzaj papieru ustawiony dla jednego podajnika jest taki sam, jak dla drugiego podajnika.
- Aby rozłączyć podajniki, należy dopilnować, aby format lub rodzaj papieru ustawiony dla jednego podajnika był *inny*, niż w przypadku drugiego podajnika.

4. Kliknąć **Submit**.

Uwaga: Ustawienia formatu i rodzaju papieru można również zmienić korzystając z panelu sterowania drukarki. Aby dowiedzieć się więcej, patrz [Ustawianie formatu i rodzaju papieru](#).

Ostrzeżenie—Możliwość uszkodzenia: Papier załadowany do podajnika powinien odpowiadać nazwie rodzaju papieru przypisanej w drukarce. Temperatura zespołu utrwalającego jest różna, zależnie od określonego rodzaju papieru. Jeśli ustawienia nie zostaną poprawnie skonfigurowane, podczas drukowania mogą wystąpić problemy.

Tworzenie niestandardowej nazwy rodzaju papieru

Korzystanie z Osadzonego serwera sieci Web

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwagi:

- Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- Jeśli użytkownik korzysta z serwera proxy, powinien tymczasowo go wyłączyć, by poprawnie załadować stronę sieci Web.

2. Kliknąć **Settings > Paper Menu > Custom Names**.
3. Wybrać nazwę niestandardową, a następnie wpisać nazwę rodzaju papieru użytkownika.
4. Kliknąć **Submit**.
5. Kliknąć **Custom Types**, a następnie sprawdzić, czy nowa nazwa niestandardowa rodzaju papieru zastąpiła nazwę użytkownika.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1. W ekranie głównym przejść do:



>Paper Menu >Custom Names

2. Wybrać nazwę niestandardową, a następnie wpisać nazwę rodzaju papieru użytkownika.
3. Dotknąć
4. Dotknąć **Custom Types**, a następnie sprawdzić, czy nowa nazwa niestandardowa rodzaju papieru zastąpiła nazwę użytkownika.

Przypisywanie niestandardowego rodzaju papieru

Korzystanie z Osadzonego serwera sieci Web

Łącząc lub rozłączając podajniki należy przypisać niestandardową nazwę rodzaju papieru do podajnika.

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwagi:

- Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- Jeśli użytkownik korzysta z serwera proxy, powinien tymczasowo go wyłączyć, by poprawnie załadować stronę sieci Web.

2. Kliknąć **Settings >Paper Menu >Custom Types**.

3. Wybrać niestandardową nazwę rodzaju papieru, a następnie wybrać rodzaj papieru.

Uwaga: Papier stanowi fabryczny, domyślny rodzaj papieru ustawiony dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika.

4. Kliknąć **Submit**.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1. W ekranie głównym przejść do:



>Paper Menu >Custom Types

2. Wybrać niestandardową nazwę rodzaju papieru, a następnie wybrać rodzaj papieru.

Uwaga: Papier stanowi fabryczny, domyślny rodzaj papieru ustawiony dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika.

3. Dotknąć

Konfiguracja nazwy niestandardowej

Korzystanie z Osadzonego serwera sieci Web

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwagi:

- Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- Jeśli użytkownik korzysta z serwera proxy, powinien tymczasowo go wyłączyć, by poprawnie załadować stronę sieci Web.

2. Kliknąć **Settings >Paper Menu >Custom Types**.

3. Wybrać nazwę niestandardową, która ma być skonfigurowana, wybrać papier lub rodzaj nośnika specjalnego, a następnie kliknąć **Submit**.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1. W ekranie głównym przejść do:



>Paper Menu >Custom Types

2. Wybrać nazwę niestandardową, która ma być skonfigurowana, a następnie dotknąć

4—Drukowanie



Drukowanie formularzy i dokumentów

Drukowanie formularzy

Użyć aplikacji Formularze i ulubione, by szybko i łatwo otworzyć często wykorzystywane formularze lub inne informacje, które są drukowane regularnie. Z aplikacji można korzystać dopiero po uprzednim skonfigurowaniu jej w drukarce. Aby dowiedzieć się więcej, patrz [Konfiguracja Formularzy i ulubionych](#).

1. W ekranie głównym drukarki przejść do:

Forms and Favorites > wybrać formularz z listy > wprowadzić liczbę kopii > wyregulować pozostałe ustawienia

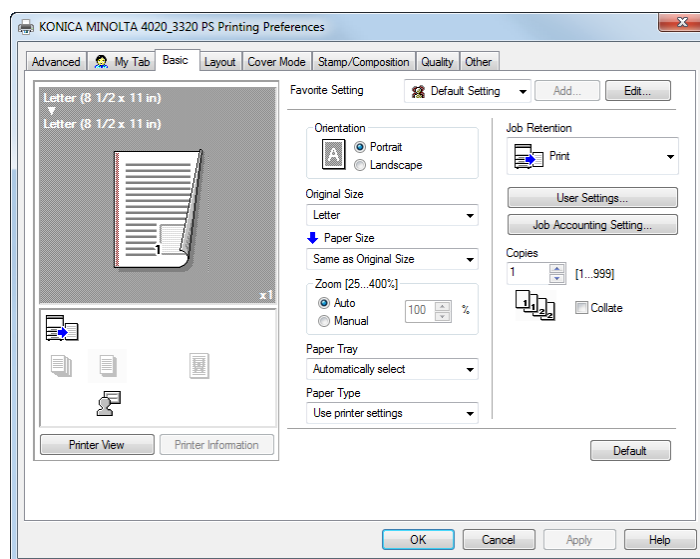
2. Zależnie od modelu drukarki, dotknąć ,  lub **Submit**.

Drukowanie dokumentu

1. W menu Papieru, dostępnym na panelu sterowania drukarki, ustawić taki format i rodzaj papieru, by odpowiadał załadowanemu papierowi.
2. Przesłać zadanie wydruku:

Dotyczy użytkowników systemu Windows

- a. W otwartym dokumencie kliknąć **File >Print**.
- b. Kliknąć **Properties, Preferences, Options** lub **Setup**.
- c. Jeśli zachodzi taka potrzeba, wyregulować ustawienia.
- d. Kliknąć **OK >Print**.



Uwaga: Aby poznać szczegółowe informacje na temat ustawień preferencji drukowania, patrz Pomoc odnosząca się do Sterownika.

Dotyczy użytkowników systemu Macintosh

- a. Dostosować ustawienia w oknie dialogowym Page Setup:
 1. W otwartym dokumencie wybrać **File >Page Setup**.
 2. Wybrać format papieru lub utworzyć format niestandardowy odpowiadający załadowanemu papierowi.
 3. Kliknąć **OK**.
- b. Dostosować ustawienia w oknie dialogowym Print:
 1. W otwartym dokumencie wybrać **File >Print**.

Jeśli zachodzi taka potrzeba, kliknąć trójkąt, by rozwinąć więcej opcji.
 2. Jeśli zachodzi taka potrzeba, wyregulować ustawienia w oknie dialogowym Print i w menu wyskakujących.

Uwaga: Aby drukować na określonym rodzaju papieru, ustawienie rodzaju papieru należy tak wyregulować, by odpowiadało załadowanemu papierowi, albo wybrać odpowiedni podajnik.
 3. Kliknąć **Print**.

Regulowanie zaczernienia tonera

Korzystanie z Osadzonego serwera sieci Web

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwagi:

- Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
 - Jeśli użytkownik korzysta z serwera proxy, powinien tymczasowo go wyłączyć, by poprawnie załadować stronę sieci Web.
2. Kliknąć **Settings >Print Settings >Quality Menu >Toner Darkness**.
 3. Wyregulować ustawienie, a następnie kliknąć **Submit**.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1. W ekranie głównym przejść do:



>Settings >Print Settings >Quality Menu >Toner Darkness

2. Wyregulować ustawienie, a następnie dotknąć

Drukowanie z pamięci przenośnej

Drukowanie z pamięci przenośnej

Uwagi:

- Przed rozpoczęciem drukowania zaszyfrowanego pliku PDF użytkownik zostanie poproszony o wpisanie na panelu sterowania drukarki hasła pliku.
 - Drukowanie plików, do których nie posiada się uprawnień, nie jest możliwe.
1. Pamięć przenośną włożyć do portu USB.





Uwagi:

- Kiedy pamięć przenośna zostanie włożona, na ekranie głównym drukarki pokazana zostanie ikona pamięci przenośnej.
- Jeśli pamięć przenośna zostanie podłączona w chwili, kiedy drukarka wymaga interwencji, np. gdy wystąpiło zacięcie papieru, drukarka zignoruje pamięć przenośną.
- Jeśli pamięć przenośna zostanie podłączona, kiedy drukarka przetwarza inne zadania wydruku, na ekranie drukarki wyświetlony zostanie komunikat **Busy**. Po ukończeniu przetwarzania zadań wydruku, aby móc wydrukować dokumenty znajdujące się na pamięci przenośnej, konieczne może okazać się przejście listy zadań wstrzymanych.

Ostrzeżenie—Możliwość uszkodzenia: Nie należy dotykać kabla USB, karty sieci bezprzewodowej, złącza, urządzenia pamięci, ani drukarki w pokazanych obszarach podczas trwającego drukowania, odczytywania lub zapisywania z pamięci przenośnej. Mogłoby to spowodować utratę danych.



2. Na panelu sterowania drukarki dotknąć dokument, który ma być wydrukowany.
3. Dotknąć strzałek, by uzyskać podgląd dokumentu.
4. Użyć  lub , by określić liczbę kopii, jaka ma być wydrukowana, a następnie dotknąć **Print**.

Uwagi:

- Pamięci przenośnej nie należy wyjmować z portu USB do chwili ukończenia drukowania dokumentu.
- Jeśli po zamknięciu początkowego ekranu menu USB pamięć przenośna pozostanie podłączona do drukarki, aby wydrukować pliki z pamięci przenośnej, w ekranie głównym należy dotknąć **Held Jobs**.

Obsługiwane pamięci przenośne i typy plików




Uwagi:

- Szybkie pamięci przenośne USB muszą obsługiwać standard pełnej szybkości. Wolne urządzenia USB nie są obsługiwane.
- Pamięci przenośne USB muszą obsługiwać system Tabeli Alokacji Plików (FAT). Urządzenia sformatowane z zastosowaniem New Technology File System (NTFS) lub dowolnego innego systemu plików nie są obsługiwane.

Zalecane pamięci przenośne	Typ pliku
Wiele pamięci przenośnych zostało przetestowanych i dopuszczonych do użytkowania wraz z drukarką. Aby dowiedzieć się więcej, należy skontaktować się ze sklepem, w którym drukarka została nabyta.	<p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps <p>Obrazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .dcx • .gif • .jpeg lub .jpg • .bmp • .pcx • .tiff lub .tif • .png

Anulowanie zadania drukowania

Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

1. W ekranie głównym dotknąć **Cancel Jobs** lub wcisnąć  na klawiaturze.
2. Dotknąć zadanie, które ma być anulowane, a następnie dotknąć .
3. Wcisnąć  na klawiaturze, by przywrócić ekran główny.

Anulowanie zadania drukowania z komputera

Dotyczy użytkowników systemu Windows

1. Otworzyć folder drukarek.

W systemie Windows 8

W panelu wyszukiwania wpisać **run**, a następnie przejść do:

Listy aplikacji >**Uruchom** > wpisać **control printers** >**OK**

W systemie Windows 7 lub starszych

- a. Kliknąć  lub kliknąć **Start**, a następnie kliknąć **Uruchom**.

- b. W oknie dialogowym Rozpocznij wyszukiwanie lub Uruchom wpisać **control printers**.
- c. Wcisnąć **Enter** lub kliknąć **OK**.
- 2. Dwukrotnie kliknąć ikonę drukarki.
- 3. Wybrać zadanie wydruku, które ma zostać anulowane.
- 4. Kliknąć **Usuń**.

Dotyczy użytkowników systemu Macintosh

- 1. W menu Apple przejść do jednej z poniższych pozycji:
 - (W przypadku Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5/v10.6)
System Preferences >Print & Fax > wybrać drukarkę **>Open Print Queue**
 - (W przypadku Mac OS X v10.7/10.8)
System Preferences >Print & Scan > wybrać drukarkę **>Open Print Queue**
- 2. W oknie drukarki wybrać zadanie wydruku, które ma być anulowane, a następnie usunąć je.

5—Kopiowanie

Tworzenie kopii

Tworzenie szybkiej kopii

1. Dokument oryginału załadować stroną zadrukowaną zwrócony do góry, krótką krawędzią skierowany do wnętrza podajnika ADF lub stroną zadrukowaną zwrócony do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do podajnika ADF nie należy ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii prezentacyjnych, papieru fotograficznego, ani cienkich nośników (np. artykułów wyciętych z magazynów). Przedmioty takie należy umieszczać na szybie skanera.
- Kiedy papier zostanie poprawnie załadowany, wskaźnik ADF zapali się.

2. Jeśli dokument jest ładowany do podajnika ADF, należy dopasować położenie prowadnic papieru.

Uwaga: Aby uniknąć przycięcia obrazu, należy sprawdzić, czy format dokumentu oryginału i format papieru do kopiowania są takie same.

3. Na panelu sterowania drukarki wcisnąć .

Kopiowanie z wykorzystaniem ADF

1. Dokument oryginału załadować stroną zadrukowaną zwrócony do góry, krótką krawędzią skierowany do wnętrza podajnika ADF.

Uwagi:

- Do podajnika ADF nie należy ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii prezentacyjnych, papieru fotograficznego, ani cienkich nośników (np. artykułów wyciętych z magazynów). Przedmioty takie należy umieszczać na szybie skanera.
- Kiedy papier zostanie poprawnie załadowany, wskaźnik ADF zapali się.

2. Wyregulować położenie prowadnic papieru.

3. W ekranie głównym przejść do:

Copy > określić ustawienia kopiowania > **Copy It**

Kopiowanie z wykorzystaniem szyby skanera

1. Dokument oryginału umieścić stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera, w jej górnym lewym rogu.

2. W ekranie głównym przejść do:

Copy > określić ustawienia kopiowania > **Copy It**

Jeśli zeskanowanych ma być więcej stron, następny dokument należy umieścić na szybie skanera, a następnie dotknąć **Scan the next page**.

3. Dotknąć **Finish the Job**.

Kopiowanie zdjęć

1. Zdjęcie umieścić stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera, w jej górnym lewym rogu.
2. W ekranie głównym przejść do:

Copy >Content >Photo > 

3. W menu Źródło zawartości wybrać odpowiednie ustawienie, w najlepszy sposób odpowiadające oryginalnemu zdjęciu.

4. Dotknąć  **>Copy It**

Uwaga: Jeśli skopiowanych ma być więcej zdjęć, następne zdjęcie należy umieścić na szybie skanera, a następnie dotknąć **Scan the next page**.

5. Dotknąć **Finish the Job**.

Anulowanie zadania kopiowania

Anulowanie zadania kopiowania, gdy dokument oryginału znajduje się w ADF




Kiedy ADF rozpocznie przetwarzanie dokumentu, na panelu sterowania drukarki należy dotknąć **Cancel Job**.

Anulowanie zadania kopiowania podczas kopiowania stron z wykorzystaniem szyby skanera

W ekranie głównym dotknąć **Cancel Job**.

Na wyświetlaczu pokazane zostanie **Cancelling**. Po anulowaniu zadania wyświetlony zostanie ekran Kopiowania.

Anulowanie zadania kopiowania podczas drukowania stron

1. Na panelu sterowania drukarki wcisnąć .
2. Dotknąć zadanie, które ma być anulowane, a następnie dotknąć .
3. Wcisnąć , by przywrócić ekran główny.

6—Przesyłanie wiadomości e-mail

Konfiguracja drukarki w celu przesyłania wiadomości e-mail

Konfiguracja funkcji przesyłania wiadomości e-mail

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwagi:

- Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- Jeśli użytkownik korzysta z serwera proxy, powinien tymczasowo go wyłączyć, by poprawnie załadować stronę sieci Web.

2. Kliknąć **Settings >E-mail/FTP Settings >E-mail Settings**.
3. Wprowadzić odpowiednie informacje, a następnie kliknąć **Submit**.

Tworzenie skrótu e-mail

Tworzenie skrótu e-mail z wykorzystaniem Osadzonego serwera sieci Web

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwagi:


- Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- Jeśli użytkownik korzysta z serwera proxy, powinien tymczasowo go wyłączyć, by poprawnie załadować stronę sieci Web.



2. Kliknąć **Settings**.
3. W kolumnie Innych ustawień kliknąć **Manage Shortcuts >E-mail Shortcut Setup**.
4. Wpisać unikalną nazwę odbiorcy wiadomości e-mail, a następnie wpisać adres e-mail. Jeśli wprowadzanych jest kilka adresów, każdy z nich należy oddzielić przecinkiem.
5. Kliknąć **Add**.

Tworzenie skrótu e-mail z wykorzystaniem panelu sterowania drukarki


1. W ekranie głównym przejść do:

E-mail >Recipient(s) > wpisać adres e-mail odbiorcy > 

Uwaga: Aby utworzyć grupę odbiorców, należy dotknąć , a następnie wpisać adres e-mail kolejnego odbiorcy.

2. Dotknąć **Subject** > wpisać temat wiadomości e-mail > .
3. Dotknąć **Message** > wpisać swoją wiadomość > .
4. Wyregulować ustawienia e-mail.

Uwaga: Jeśli po utworzeniu skrótu e-mail ustawienia zostaną zmienione, ustawienia te nie zostaną zapisane.

5. Dotknąć **Save As Shortcut**.
6. Wpisać unikalną nazwę skrótu, a następnie dotknąć .
7. Sprawdzić, czy nazwą skrótu jest poprawna, a następnie dotknąć **OK**.

Jeśli nazwa skrótu nie jest poprawna, należy dotknąć **Cancel**, a następnie ponownie wprowadzić informacje.

Uwagi:

- Nazwa skrótu pokazana zostanie pod ikoną Skrótu e-mail, na ekranie głównym drukarki.
- Ze skrótu można skorzystać przesyłając e-mailem kolejny dokument z użyciem takich samych ustawień.

7—Faksowanie

Przesyłanie faksu


Istnieje kilka sposobów, w jakie można skorzystać z drukarki, by przesłać faks do jednego lub więcej odbiorców. Można wpisać adres e-mail, użyć numeru skrótu lub skorzystać z książki adresowej. Można również użyć aplikacji MyShortcuts dostępnej na ekranie głównym drukarki. Aby dowiedzieć się więcej, patrz część "Aktywowanie aplikacji ekranu głównego".

Przesyłanie faksu z wykorzystaniem panelu sterowania drukarki

1. Dokument oryginału załadować stroną zadrukowaną zwrócony do góry, krótką krawędzią skierowany do wnętrza podajnika ADF lub stroną zadrukowaną zwrócony do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do podajnika ADF nie należy ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii prezentacyjnych, papieru fotograficznego, ani cienkich nośników (np. artykułów wyciętych z magazynów). Przedmioty takie należy umieszczać na szybie skanera.
 - Kiedy papier zostanie poprawnie załadowany, wskaźnik ADF zapali się.
2. Jeśli dokument jest ładowany do podajnika ADF, należy dopasować położenie prowadnic papieru.
 3. W ekranie głównym dotknąć **Fax**.
 4. Używając klawiatury panelu sterowania drukarki wprowadzić numer faksu lub numer skrótu.

Uwaga: Aby dodać odbiorców, należy dotknąć , a następnie wprowadzić numer telefonu odbiorcy lub numer skrótu, albo przeszukać książkę adresową.

5. Dotknąć **Fax It**.

Przesyłanie faksu z wykorzystaniem komputera

Opcja faksu sterownika drukarki umożliwia przesłanie zadania wydruku do drukarki, która następnie przesyła zadanie do odbiorcy jako faks. Opcja faksu działa jak zwykle urządzenie faksu, kontrolowana jest jednak przez sterownik drukarki, a nie przez panel sterowania drukarki.

1. W otwartym dokumencie kliknąć **File >Print**.
2. Wybrać drukarkę, a następnie przejść do:

Properties >zakładki Fax >Enable fax

3. W polu "Fax number(s)" wprowadzić należy numer lub numery faksu odbiorcy.

Uwaga: Numery faksu można wprowadzać ręcznie lub z wykorzystaniem funkcji Książki telefonicznej

4. Jeśli zachodzi taka potrzeba, w polu "Dialing prefix" należy wprowadzić odpowiedni prefiks.
5. Wybrać odpowiedni format papieru i ułożenie strony.

6. Jeśli do faksu załączona ma być okładka, należy wybrać **Include cover page with fax**, a następnie wprowadzić odpowiednie informacje.
7. Kliknąć **OK**.

Uwagi:

- Aby poznać informacje na temat instalowania tych sterowników, patrz płyta CD *Sterowniki i dokumentacja* (Drivers and Documentation).
- Jeśli zaznaczone zostanie pole wyboru **Always display settings prior to faxing**, przed przesłaniem faksu użytkownik zostanie poproszony o sprawdzenie informacji dotyczących odbiorcy. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, gdy na zakładce Faksu użytkownik kliknie **OK**, dokument oczekujący w kolejce automatycznie jest przesyłany jako faks.

Przesyłanie faksu z wykorzystaniem numeru skrótu

Skróty faksu pełnią rolę podobną do numerów skróconego wybierania w telefonie lub w faksie. Numer skrótu (1–999) może odnosić się do pojedynczego odbiorcy lub do kilku odbiorców.

1. Dokument oryginału załadować stroną zadrukowaną zwrócony do góry, krótką krawędzią skierowany do wnętrza podajnika ADF lub stroną zadrukowaną zwrócony do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do podajnika ADF nie należy ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii prezentacyjnych, papieru fotograficznego, ani cienkich nośników (np. artykułów wyciętych z magazynów). Przedmioty takie należy umieszczać na szybie skanera.
 - Kiedy papier zostanie poprawnie załadowany, wskaźnik ADF zapali się.
2. Jeśli dokument jest ładowany do podajnika ADF, należy dopasować położenie prowadnic papieru.
 3. Na panelu sterowania drukarki wcisnąć **#**, a następnie wprowadzić numer skrótu używając klawiatury.
 4. Dotknąć **Fax It**.

Przesyłanie faksu z wykorzystaniem książki adresowej

Funkcja książki adresowej umożliwia wyszukiwanie zakładek oraz serwerów katalogów sieciowych.



Uwaga: Jeśli funkcja książki adresowej nie jest włączona, należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za obsługę systemu.

1. Dokument oryginału załadować stroną zadrukowaną zwrócony do góry, krótką krawędzią skierowany do wnętrza podajnika ADF lub stroną zadrukowaną zwrócony do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do podajnika ADF nie należy ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii prezentacyjnych, papieru fotograficznego, ani cienkich nośników (np. artykułów wyciętych z magazynów). Przedmioty takie należy umieszczać na szybie skanera.
 - Kiedy papier zostanie poprawnie załadowany, wskaźnik ADF zapali się.
2. Jeśli dokument jest ładowany do podajnika ADF, należy dopasować położenie prowadnic papieru.

3. W ekranie głównym przejść do:

Fax >  > wpisać nazwę odbiorcy > 

Uwaga: Za każdym razem wyszukać można tylko jedną nazwę.

4. Dotknąć nazwę odbiorcy, a następnie dotknąć **Fax It**.

Przesyłanie faksu o określonej godzinie

1. Dokument oryginału załadować stroną zadrukowaną zwrócony do góry, krótką krawędzią skierowany do wnętrza podajnika ADF lub stroną zadrukowaną zwrócony do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do podajnika ADF nie należy ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii prezentacyjnych, papieru fotograficznego, ani cienkich nośników (np. artykułów wyciętych z magazynów). Przedmioty takie należy umieszczać na szybie skanera.
 - Kiedy papier zostanie poprawnie załadowany, wskaźnik ADF zapali się.
2. Jeśli dokument jest ładowany do podajnika ADF, należy dopasować położenie prowadnic papieru.
 3. W ekranie głównym przejść do:

Fax > wprowadzić numer faksu > **Delayed Send**

Uwaga: Jeśli w Trybie faksu ustawiony jest Serwer faksów, przycisk Przesłania opóźnionego nie będzie pokazywany. Faksy oczekujące na przesłanie wymienione są w kolejce faksów.

4. Określić godzinę, o której faks ma zostać przesłany, a następnie dotknąć .

Czas przesłania jest zwiększany lub zmniejszany w przyrostach co trzydzieści minut.

5. Dotknąć **Fax It**.

Uwaga: Dokument jest skanowany, a następnie faksowany o ustalonej godzinie.

Tworzenie skrótów

Tworzenie skrótu odbiorcy faksu z wykorzystaniem Osadzonego serwera sieci Web

Przypisać numer skrótu do pojedynczego numeru faksu lub do grupy numerów faksu.

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwagi:

- Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- Jeśli użytkownik korzysta z serwera proxy, powinien tymczasowo go wyłączyć, by poprawnie załadować stronę sieci Web.

2. kliknąć **Settings > Manage Shortcuts > Fax Shortcut Setup**.

Uwaga: Wymagane może okazać się hasło. Jeśli użytkownik nie posiada ID i hasła, powinien skontaktować się z osobą odpowiedzialną za obsługę systemu.

3. Wpisać nazwę skrótu, a następnie wprowadzić numer faksu.

Uwagi:

- Aby utworzyć skrót odnoszący się do kilku numerów faksu, należy wprowadzić numery faksów grupy.
- Każdy z numerów faksu należących do grupy oddzielić należy średnikiem (;).

4. Przypisać numer skrótu.

Uwaga: Jeśli wprowadzony zostanie numer, który jest już używany, urządzenie zażąda wybrania innego numeru.

5. Kliknąć **Add**.

Tworzenie skrótu odbiorcy faksu z wykorzystaniem panelu sterowania drukarki

1. W ekranie głównym dotknąć **Fax**, a następnie wprowadzić numer faksu.

Aby utworzyć grupę numerów faksu, należy dotknąć , a następnie wprowadzić pozostałe numery faksów.

2. Dotknąć .

3. Wpisać unikalną nazwę skrótu, a następnie dotknąć .

4. Sprawdzić, czy nazwą skrótu i numer są poprawne, a następnie dotknąć **OK**.

Jeśli nazwa lub numer skrótu nie są poprawne, należy dotknąć **Cancel**, a następnie ponownie wprowadzić informacje.

8—Skanowanie

Korzystanie ze Skanowania do sieci

Skanowanie do sieci umożliwia skanowanie dokumentów do lokalizacji sieciowych, określonych przez osobę odpowiedzialną za obsługę systemu. Po określeniu lokalizacji (współdzielonych folderów sieciowych) w sieci, proces konfiguracji aplikacji obejmuje instalację i konfigurację aplikacji na odpowiedniej drukarce z wykorzystaniem Osadzonego serwera sieci Web. Aby dowiedzieć się więcej, patrz [Konfiguracja Skanowania do sieci](#).

Skanowanie do adresu FTP

Skanowanie do adresu FTP

Skanowanie do adresu FTP z wykorzystaniem panelu sterowania drukarki

1. Dokument oryginału załadować stroną zadrukowaną zwrócony do góry, krótką krawędzią skierowany do wnętrza podajnika ADF lub stroną zadrukowaną zwrócony do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do podajnika ADF nie należy ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii prezentacyjnych, papieru fotograficznego, ani cienkich nośników (np. artykułów wyciętych z magazynów). Przedmioty takie należy umieszczać na szybie skanera.
 - Kiedy papier zostanie poprawnie załadowany, wskaźnik ADF zapali się.
2. Jeśli dokument jest ładowany do podajnika ADF, należy dopasować położenie prowadnic papieru.
 3. W ekranie głównym przejść do:

FTP >FTP Address > wpisać adres FTP >  >**Scan It**

Skanowanie do adresu FTP z wykorzystaniem numeru skrótu

1. Dokument oryginału załadować stroną zadrukowaną zwrócony do góry, krótką krawędzią skierowany do wnętrza podajnika ADF lub stroną zadrukowaną zwrócony do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do podajnika ADF nie należy ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii prezentacyjnych, papieru fotograficznego, ani cienkich nośników (np. artykułów wyciętych z magazynów). Przedmioty takie należy umieszczać na szybie skanera.
 - Kiedy papier zostanie poprawnie załadowany, wskaźnik ADF zapali się.
2. Jeśli dokument jest ładowany do podajnika ADF, należy dopasować położenie prowadnic papieru.
 3. Na klawiaturze panelu sterowania drukarki wcisnąć #, a następnie wprowadzić numer skrótu FTP.

4. Dotknąć **Scan It**.

Skanowanie do komputera lub pamięci przenośnej

Skanowanie do komputera z wykorzystaniem Osadzonego serwera sieci Web

1. Otworzyć przeglądarkę internetową, a następnie w polu adresu wpisać adres IP drukarki.

Uwagi:

- Podejrzeć adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma format czterech grup cyfr oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- Jeśli użytkownik korzysta z serwera proxy, powinien tymczasowo go wyłączyć, by poprawnie załadować stronę sieci Web.

2. Kliknąć **Scan Profile >Create Scan Profile**.
3. Wybrać ustawienia skanowania, a następnie kliknąć **Next**.
4. Wybrać lokalizację na komputerze, gdzie skanowane obrazy mają być zapisywane.
5. Wpisać nazwę skanowania, a następnie nazwę użytkownika.

Uwaga: Nazwa skanowania to nazwa, która jest wyświetlana na liście Profili skanowania na ekranie.

6. Kliknąć **Submit**.

Uwaga: Kliknięcie **Submit** powoduje automatyczne przypisanie numeru skrótu. Użytkownik może skorzystać z tego numeru skrótu, gdy będzie gotów rozpocząć skanowanie swoich dokumentów.

7. Należy zapoznać się z instrukcjami dostępnymi w ekranie Profilu skanowania.
 - a. Dokument oryginału załadować stroną zadrukowaną zwrócony do góry, krótką krawędzią skierowany do wnętrza podajnika ADF lub stroną zadrukowaną zwrócony do dołu na szybie skanera.
- Uwagi:**
- Do podajnika ADF nie należy ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii prezentacyjnych, papieru fotograficznego, ani cienkich nośników (np. artykułów wyciętych z magazynów). Przedmioty takie należy umieszczać na szybie skanera.
 - Kiedy papier zostanie poprawnie załadowany, wskaźnik ADF zapali się.
- b. Jeśli dokument jest ładowany do podajnika ADF, należy dopasować położenie prowadnic papieru.
 - c. Wykonać jedno z poniższych działań:

- Wcisnąć **#**, a następnie wprowadzić numer skrótu używając klawiatury.
- W ekranie głównym przejść do:

Held Jobs >Profiles > wybrać swój skrót z listy

Uwaga: Skaner zeskanuje i prześle dokument do lokalizacji określonej przez użytkownika.

8. Podejrzeć plik na komputerze.

Uwaga: Plik wyjściowy jest zapisywany w lokalizacji lub otwierany w programie określonym przez użytkownika.

Skanowanie do pamięci przenośnej

1. Dokument oryginału załadować stroną zadrukowaną zwrócony do góry, krótką krawędzią skierowany do wnętrza podajnika ADF lub stroną zadrukowaną zwrócony do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do podajnika ADF nie należy ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii prezentacyjnych, papieru fotograficznego, ani cienkich nośników (np. artykułów wyciętych z magazynów). Przedmioty takie należy umieszczać na szybie skanera.
 - Kiedy papier zostanie poprawnie załadowany, wskaźnik ADF zapali się.
2. Jeśli dokument jest ładowany do podajnika ADF, należy dopasować położenie prowadnic papieru.
 3. Pamięć przenośną podłączyć do portu USB dostępnego z przodu drukarki.

Uwaga: Wyświetlony zostanie ekran główny Napędu USB.

4. Wybrać folder docelowy, a następnie dotknąć **Scan to USB drive**.

Uwaga: Po upływie 30 sekund nieaktywności drukarka przywróci ekran główny.

5. Wyregulować ustawienia skanowania, a następnie dotknąć **Scan It**.

9—Usuwanie zacięć papieru

Uważnie dobierając papier i nośniki specjalne oraz poprawnie ładując je użytkownik powinien móc uniknąć większości zacięć papieru. Jeśli zacięcie wystąpi, należy wykonać procedurę podaną w niniejszym rozdziale.

Ostrzeżenie—Możliwość uszkodzenia: Do usunięcia zaciętego papieru nigdy nie należy używać narzędzi. W przeciwnym razie wystąpić może trwałe uszkodzenie zespołu utrwalającego.

Unikanie zacięć papieru

Poprawne ładowanie papieru

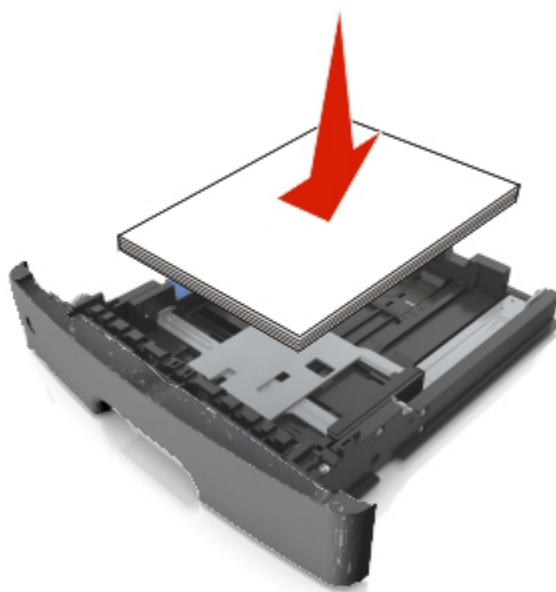
- Sprawdzić, czy papier leży płasko w podajniku.



- Kiedy drukarka wykonuje wydruk, nie należy wysuwać podajnika.
- Kiedy drukarka wykonuje wydruk, do podajnika nie należy ładować papieru. Papier należy załadować przed drukowaniem lub poczekać na monit, by go załadować.
- Nie należy ładować nadmiernej ilości papieru. Należy sprawdzić, czy wysokość stosu nie wychodzi ponad wskaźnik maksymalnej ilości papieru.

Przewodnik

- Papieru nie należy wsuwać do podajnika. Należy go ładować tak, jak zostało to pokazane na ilustracji.



- Sprawdzić, czy prowadnice w podajniku lub w podajniku wielofunkcyjnym znajdują się w poprawnym położeniu, oraz czy nie przywierają ściśle do krawędzi papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru podajnik wepchnąć pewnie do drukarki.

Należy stosować zalecany papier

- Należy używać jedynie zalecanego papieru lub nośników specjalnych.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pofałdowanego, wilgotnego, pogniętego, ani pozawijanego papieru.
- Stos papieru należy powyginać, przekartkować i wyprostować przed załadowaniem.



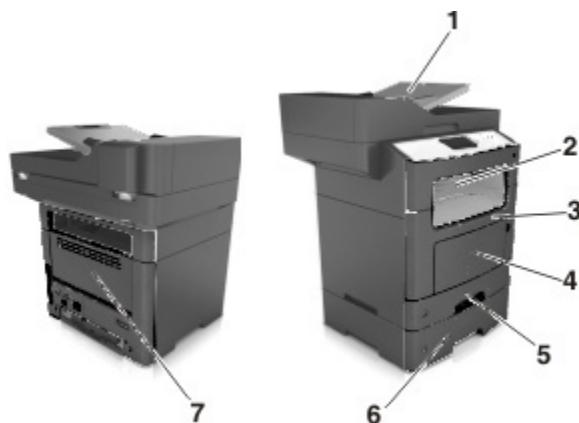
- Nie należy używać papieru, który został odcięty lub przycięty ręcznie.
- W pojedynczym podajniku nie należy mieszać formatów papieru, gramatur, ani rodzajów papieru.
- W komputerze lub na panelu sterowania drukarki należy sprawdzić, czy format i rodzaj papieru zostały ustawione poprawnie.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Odczytywanie komunikatów i lokalizacji związanych z zacięciami papieru

Kiedy wystąpi zacięcie papieru, na ekranie drukarki wyświetlany jest komunikat wskazujący lokalizację zacięcia i informacje umożliwiające usunięcie go. Aby usunąć zacięcie papieru, należy otworzyć drzwi, pokrywę i podajniki wskazane na ekranie.

Uwagi:


- Kiedy Pomoc przy zacięciach jest włączona, po usunięciu zacięcia drukarka automatycznie opróżnia puste strony lub strony częściowo zadrukowane do zasobnika standardowego. Należy sprawdzić, czy w stosie wydruków nie ma odrzuconych stron.
- Kiedy w Usuwaniu zacięcia ustawiona jest opcja Wł. lub Auto, drukarka automatycznie ponownie drukuje zaciętą stronę. Ustawienie Auto nie gwarantuje jednak, że strona zostanie wydrukowana ponownie.



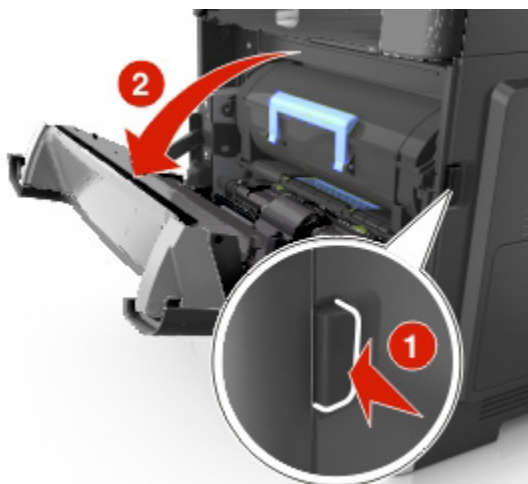
	Obszar wystąpienia zacięcia	Komunikat na panelu sterowania drukarki	Co należy zrobić
1	Automatyczny Podajnik Dokumentów (ADF)	[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx] (Zacięta strona [x], otwórz górną pokrywę podajnika automatycznego. [28y.xx])	Wyjąć cały papier z podajnika ADF, a następnie usunąć zacięty papier.
2	Zasobnik standardowy	[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx] (Zacięta strona [x], wyczyść zasobnik standardowy. [20y.xx])	Usunąć zacięty papier.
3	Drzwiczki przednie	[x]-page jam, open front door. [20y.xx] (Zacięta strona [x], otwórz przednie drzwiczki. [20y.xx])	Otworzyć przednie drzwiczki, wyjąć zasobnik z tonerem i wkład światłoczuły, a następnie usunąć zacięty papier.
4	Podajnik wielozadaniowy	[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx] (Zacięta strona [x], wyczyść zasobnik ręczny. [25y.xx])	Wyjąć cały papier z podajnika wielofunkcyjnego, a następnie usunąć zacięty papier.

	Obszar wystąpienia zacięcia	Komunikat na panelu sterowania drukarki	Co należy zrobić
5	Podajnik 1	[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx] (Zacięta strona [x], wyjmij podajnik 1, by oczyścić dupleks. [23y.xx])	Całkowicie wysunąć podajnik 1, wcisnąć do dołu kłapkę przedniego dupleksu, a następnie usunąć zacięty papier. Uwaga: W przypadku niektórych zacięć papieru 23y.xx konieczne może okazać się otwarcie tylnych drzwiczek.
6	Podajnik [x]	[x]-page jam, remove tray [x]. [24y.xx] (Zacięta strona [x], wyjmij podajnik [x]. [24y.xx])	Wysunąć wskazany podajnik, a następnie usunąć zacięty papier.
7	Tylne drzwiczki	[x]-page jam, open rear door. [20y.xx] (Zacięta strona [x], otwórz tylne drzwiczki. [20y.xx])	Otworzyć tylne drzwiczki, a następnie usunąć zacięty papier.

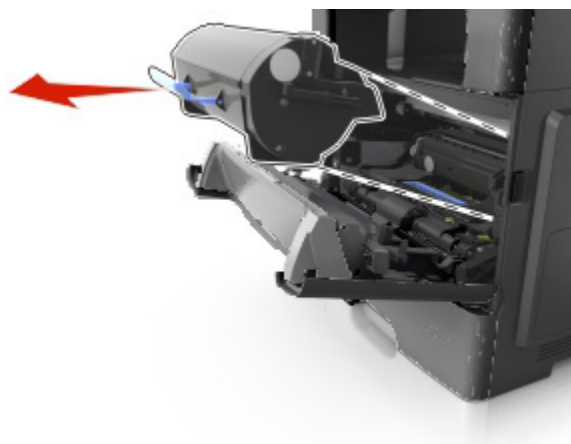
[x]-page jam, open front door. [20y.xx]

 **OSTROŻENIE—GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. Aby zmniejszyć ryzyko obrażeń spowodowanych gorącym elementem, przed dotknięciem należy poczekać, aż powierzchnia ostygnie.

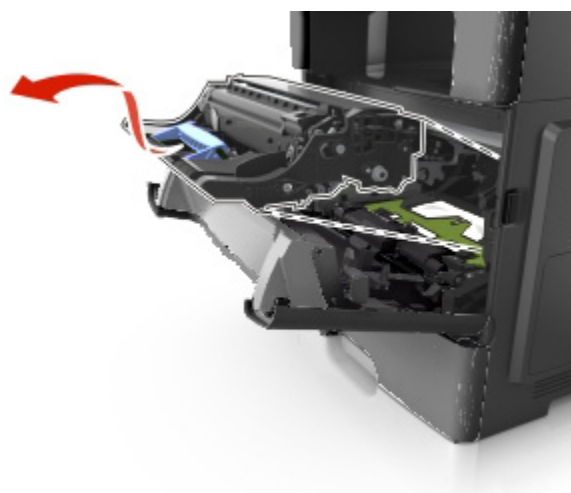
1. Wcisnąć przycisk znajdujący się z prawej strony drukarki, a następnie otworzyć przednie drzwiczki.



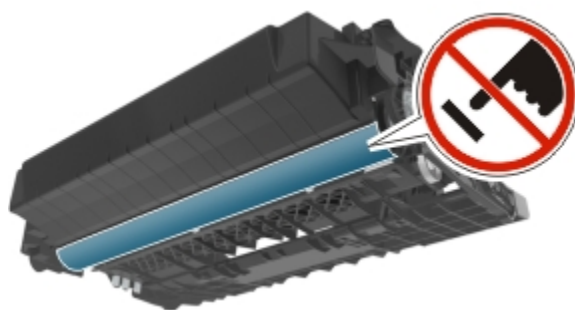
2. Zasobnik na toner należy wysunąć używając uchwyty.



3. Unieść niebieski uchwyt, a następnie wysunąć wkład światłoczuły z drukarki.



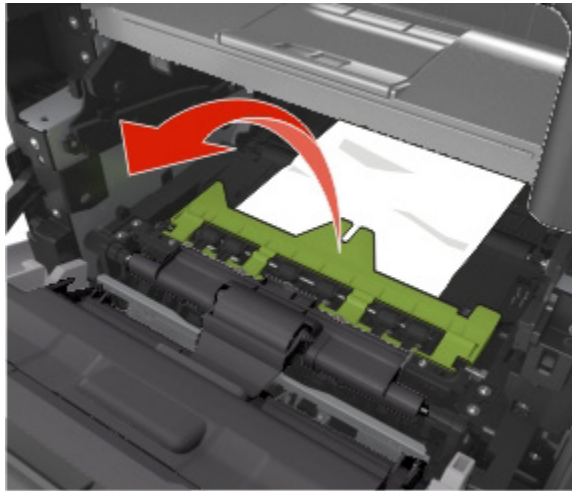
Ostrzeżenie—Możliwość uszkodzenia: Nie należy dotykać błyszczącego, niebieskiego bębna fotoprzewodnika znajdującego się pod wkładem światłoczułym. Dotknięcie go może mieć negatywny wpływ na jakość wykonywanych w przyszłości zadań wydruku.



4. Wkład światłoczuły należy odłożyć na bok na płaską, gładką powierzchnię.

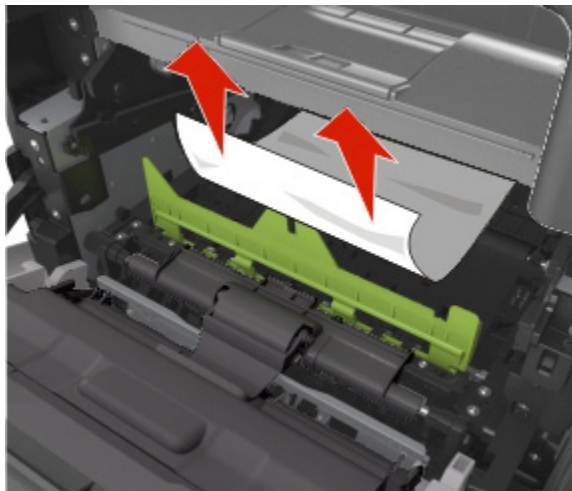
Ostrożnie—Możliwość uszkodzenia: Wkładu światłoczułego nie należy wystawiać na bezpośrednie działanie światła przez czas dłuższy, niż 10 minut. Dłuższe oddziaływanie światła na ten element może prowadzić do problemów związanych z jakością wydruków.

5. Unieść zieloną klapkę znajdującą się z przodu drukarki.

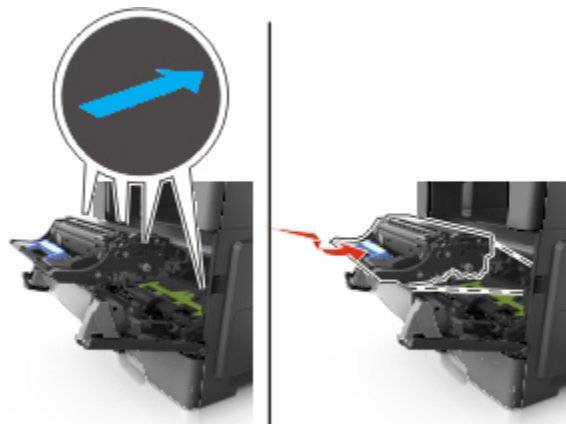


6. Pewnie chwycić zacięty arkusz z obu stron, a następnie ostrożnie go wysunąć.

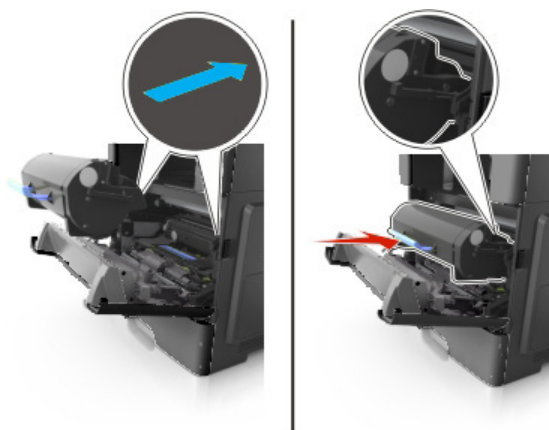
Uwaga: Należy sprawdzić, czy usunięte zostały wszystkie fragmenty papieru.



7. Dopasować położenie strzałek umieszczonych na szynach bocznych wkładu światłoczułego z położeniem strzałek widocznych na szynach bocznych wewnątrz drukarki, a następnie wsunąć wkład światłoczuły do drukarki.



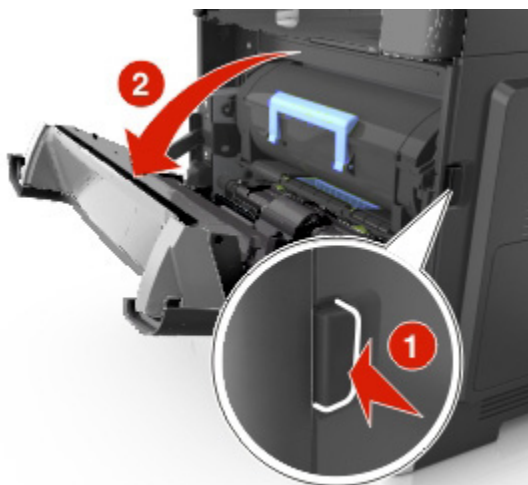
8. Dopasować położenie szyn bocznych zasobnika na toner z położeniem strzałek widocznych na szynach bocznych wewnątrz drukarki, a następnie wsunąć zasobnik na toner do drukarki.




9. Zamknąć przednie drzwiczki.

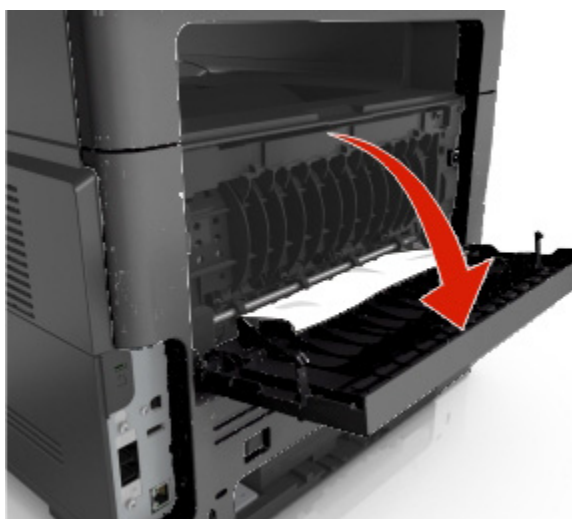
[x]-page jam, open rear door. [20y.xx]

1. Otworzyć przednie drzwiczki, by poluzować papier zacięty w tylnych drzwiczkach.



2. Ostrożnie tylne drzwiczki pociągnąć w dół.

 **OSTROŻNIE—GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. Aby zmniejszyć ryzyko obrażeń spowodowanych gorącym elementem, przed dotknięciem należy poczekać, aż powierzchnia ostygnie.



3. Pewnie chwycić zacięty arkusz z obu stron, a następnie ostrożnie go wysunąć.

Uwaga: Należy sprawdzić, czy usunięte zostały wszystkie fragmenty papieru.



4. Zamknąć tylne drzwiczki, a następnie przednie drzwiczki.


[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx]

1. Pewnie chwycić zacięty arkusz z obu stron, a następnie ostrożnie go wysunąć.

Uwaga: Należy sprawdzić, czy usunięte zostały wszystkie fragmenty papieru.



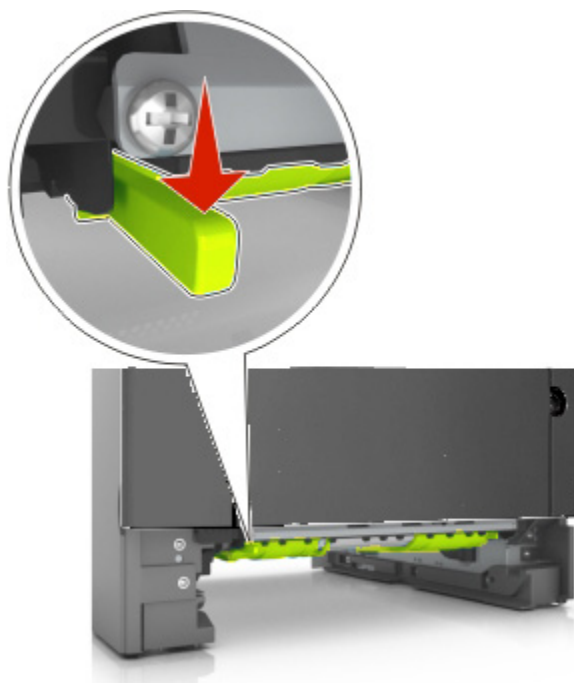
[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx]

 **OSTROŻENIE—GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. Aby zmniejszyć ryzyko obrażeń spowodowanych gorącym elementem, przed dotknięciem należy poczekać, aż powierzchnia ostygnie.

1. Podajnik całkowicie wysunąć z drukarki.

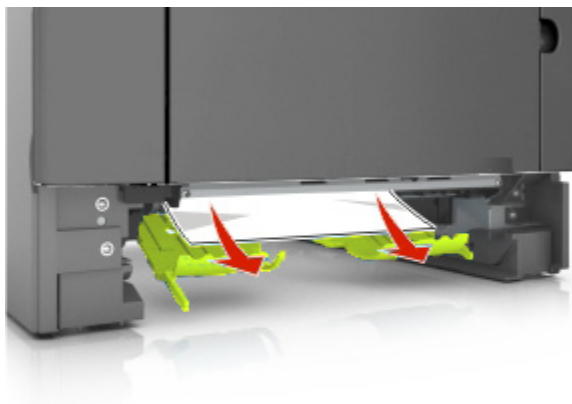


2. Odszukać zieloną dźwignię, a następnie pociągnąć ją w dół, by uwolnić zacięty papier.



3. Pewnie chwycić zacięty arkusz z obu stron, a następnie ostrożnie go wysunąć.

Uwaga: Należy sprawdzić, czy usunięte zostały wszystkie fragmenty papieru.



4. Wsunąć podajnik.

[x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx]

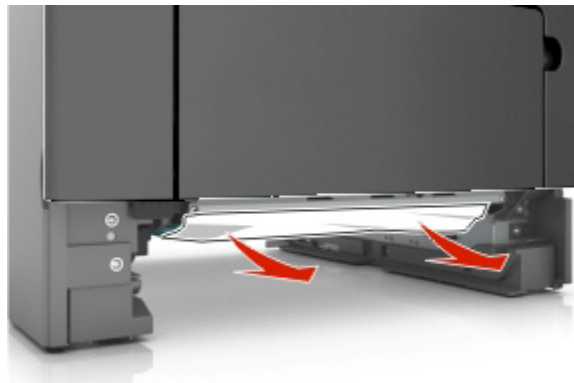
1. Podajnik całkowicie wysunąć z drukarki.

Uwaga: Komunikat na ekranie drukarki wskazuje podajnik, w którym zacięcie papieru znajduje się.



2. Pewnie chwycić zacięty arkusz z obu stron, a następnie ostrożnie go wysunąć.

Uwaga: Należy sprawdzić, czy usunięte zostały wszystkie fragmenty papieru.

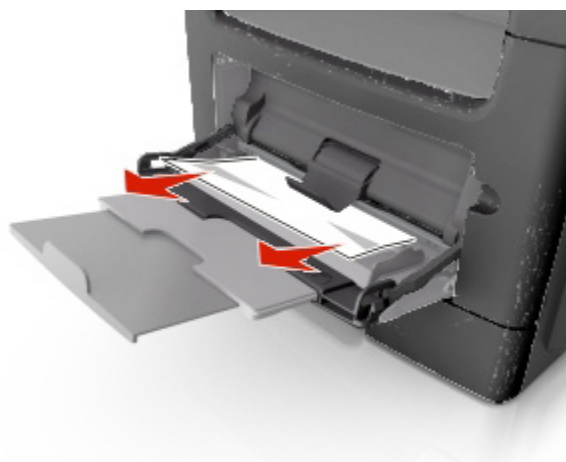


3. Wsunąć podajnik.

[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx]

1. W podajniku wielofunkcyjnym należy pewnie chwycić zacięty arkusz z obu stron, a następnie ostrożnie go wysunąć.

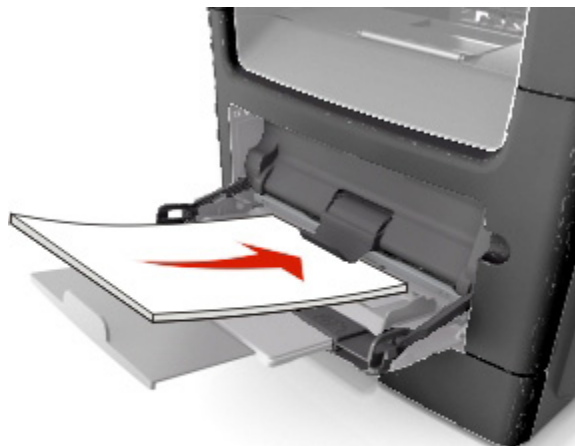
Uwaga: Należy sprawdzić, czy usunięte zostały wszystkie fragmenty papieru.



2. Arkusze papieru należy wygiąć do siebie i od siebie, by je poluzować, a następnie je przekartkować. Papieru nie należy składać, ani marszczyć. Krawędzie należy wyprostować na płaskiej powierzchni.



3. Ponownie załadować papier do podajnika wielofunkcyjnego.



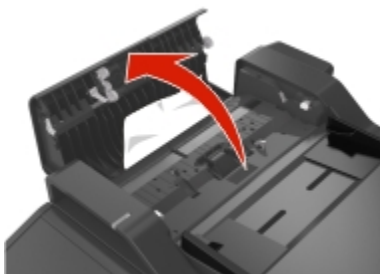
Uwaga: Należy sprawdzić, czy prowadnica papieru lekko dotyka krawędzi papieru.

[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx]

1. Z podajnika ADF należy wyjąć wszystkie dokumenty oryginału.

Uwaga: Komunikat przestanie być wyświetlany, kiedy strony zostaną wyjęte z podajnika ADF.

2. Otworzyć pokrywę ADF.



3. Pewnie chwycić zacięty arkusz z obu stron, a następnie ostrożnie go wysunąć.

Uwaga: Należy sprawdzić, czy usunięte zostały wszystkie fragmenty papieru.

4. Zamknąć pokrywę ADF.
5. Wyrównać krawędzie dokumentów oryginału, załadować je do podajnika ADF, a następnie dopasować położenie prowadnic papieru.