

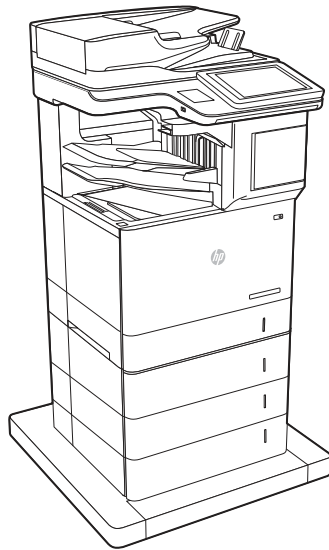


# LaserJet Enterprise MFP M631, M632, M633

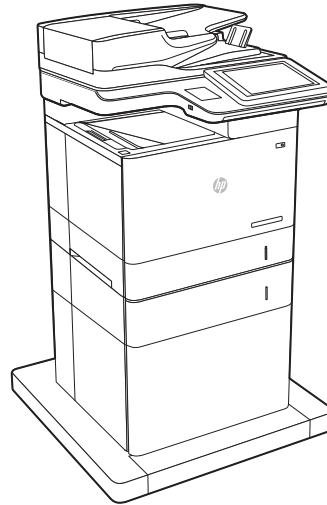
## Podręcznik użytkownika



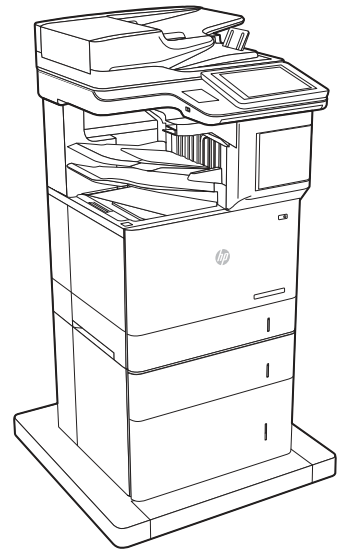
M631dn  
Flow M631h  
M632h  
M633fh



M631z



M632fht



Flow M632z  
Flow M633z



[www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP)  
[www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP)  
[www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP)



# HP LaserJet Enterprise MFP M631, M632, M633 – Podręcznik użytkownika

## PODSUMOWANIE

Niniejszy podręcznik zawiera informacje dotyczące konfiguracji, użytkowania, gwarancji, bezpieczeństwa i ochrony środowiska.

## Informacje prawne

### Prawa autorskie i licencja

© Copyright 2021 HP Development Company, L.P.

Kopiowanie, adaptacja lub tłumaczenie bez uprzedniej pisemnej zgody są zabronione, wyłączając możliwości objęte przepisami prawa autorskiego.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Jedyna gwarancja, jakiej udziela się na produkty i usługi firmy HP, znajduje się w dołączonych do nich warunkach gwarancji. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki ani za techniczne lub redakcyjne błędy w niniejszym dokumencie.

Edition 4, 10/2021

### Znaki firmowe

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

macOS jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

AirPrint jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Google™ jest znakiem towarowym firmy Google, Inc.

Microsoft®, Windows® i Windows Server® są zastrzeżonymi w USA znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

UNIX® jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Open Group.

---

# Spis treści

<b>1</b>	<b>Ogólne informacje o drukarce.....</b>	<b>1</b>
	Ikony ostrzegawcze .....	1
	Widoki drukarki.....	1
	Widok drukarki z przodu .....	2
	Widok drukarki z tyłu.....	3
	Porty interfejsów.....	4
	Widok panelu sterowania .....	5
	Dane techniczne drukarki .....	8
	Dane techniczne .....	8
	Obsługiwane systemy operacyjne .....	11
	Rozwiązania do druku mobilnego.....	13
	Wymiary drukarki.....	14
	Zużycie energii, specyfikacje elektryczne i emisja akustyczna.....	17
	Zakres środowiska pracy .....	17
	Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania .....	17
<b>2</b>	<b>Podajniki papieru .....</b>	<b>18</b>
	Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik uniwersalny).....	18
	Ładowanie podajnika 1 .....	18
	Orientacja papieru w podajniku 1 .....	20
	Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego .....	22
	Wkładanie papieru do podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy .....	22
	Włóż papier do podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy .....	22
	Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru .....	24
	Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego .....	25
	Włóż papier do podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy .....	26
	Włóż papier do podajnika o dużej pojemności.....	26
	Wkładanie kopert i drukowanie na nich.....	27
	Drukowanie kopert z podajnika 1 .....	27
	Drukuj koperty z podajnika kopert .....	28
	Orientacja kopert.....	28
	Wkładanie etykiet i drukowanie na nich .....	29
	Podawanie ręczne etykiet .....	29
	Orientacja etykiety .....	30
	Skonfiguruj zszywacz skrzynki pocztowej.....	30
	Skonfiguruj domyślną lokalizację zszywek.....	31
	Konfiguracja trybu pracy .....	31
	Skonfiguruj sterownik druku HP do trybu pracy .....	32
<b>3</b>	<b>Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły .....</b>	<b>34</b>
	Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych .....	34

Zamawianie.....	34
Materiały eksploatacyjne i akcesoria .....	35
Konserwacja/długi okres eksploatacji.....	36
Części do samodzielnej naprawy przez klienta .....	36
Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń kasety z tonerem HP .....	37
Wprowadzenie .....	37
Włączanie i wyłączenie funkcji reguł dla kaset .....	37
Włączanie i wyłączenie funkcji zabezpieczenia kasety .....	39
Wymiana wkładów z tonerem .....	42
Informacje na temat wkładu z tonerem.....	42
Wymij zużyty wkład i zastąp go nowym .....	43
Wymień kasetę ze zszywkami (tylko modele ze zszywaczem) .....	46
Remove and replace the staple cartridge .....	47
<b>4 Drukowanie .....</b>	<b>49</b>
Zadania drukowania (Windows).....	49
Sposób drukowania (system Windows) .....	49
Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows).....	50
Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows).....	50
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows).....	51
Wybór rodzaju papieru (Windows) .....	51
Dodatkowe zadania drukowania .....	52
Zadania drukowania (macOS) .....	52
Sposób drukowania (macOS) .....	53
Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS).....	53
Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS) .....	53
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS).....	54
Wybór rodzaju papieru (macOS).....	54
Dodatkowe zadania drukowania .....	55
Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego....	55
Wprowadzenie .....	55
Tworzenie przechowywanego zadania (Windows) .....	55
Tworzenie przechowywanego zadania (macOS) .....	56
Drukowanie przechowywanego zadania .....	57
Usuwanie przechowywanego zadania .....	57
Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań.....	58
Drukowanie z urządzeń przenośnych.....	58
Wprowadzenie .....	58
Drukowanie Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE.....	59
Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint.....	60
oprogramowanie AirPrint .....	60
Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android .....	61
Drukowanie z dysku flash USB.....	61
Włączanie portu USB w celu drukowania.....	61
Drukowanie dokumentów z USB .....	62
<b>5 Kopij .....</b>	<b>63</b>

Kopiowanie.....	63
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne).....	65
Dodatkowe zadania kopiowania.....	67
<b>6 Skanuj .....</b>	<b>68</b>
Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail.....	68
Wprowadzenie.....	68
Zanim zaczniesz.....	68
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).....	69
Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci.....	70
Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail.....	70
Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie).....	80
Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie).....	80
Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego.....	82
Wprowadzenie.....	82
Zanim zaczniesz.....	82
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).....	83
Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego.....	83
Konfiguracja skanowania do SharePoint.....	93
Wprowadzenie.....	93
Zanim zaczniesz.....	93
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).....	94
Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint.....	94
Skanowanie pliku bezpośrednio do witryny SharePoint.....	96
Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint.....	98
Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB.....	99
Wprowadzenie.....	99
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).....	99
Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB.....	100
Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie).....	100
Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB.....	101
Domyślne ustawienia plików dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB.....	102
Skanowanie do wiadomości e-mail.....	103
Wprowadzenie.....	103
Skanowanie do wiadomości e-mail.....	103
Skanuj do folderu sieciowego.....	105
Wprowadzenie.....	105
Skanuj do folderu sieciowego.....	105
Skanowanie do platformy SharePoint.....	107
Wprowadzenie.....	108
Skanowanie do platformy SharePoint.....	108
Skanowanie do pamięci USB.....	110
Wprowadzenie.....	110
Skanowanie do pamięci USB.....	110
Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage.....	111

Dodatkowe zadania skanowania.....	112
<b>7 Faks.....</b>	<b>113</b>
Konfigurowanie faksu.....	113
Wprowadzenie.....	113
Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki.....	113
Zmiana konfiguracji faksu.....	114
Ustawienia wybierania numerów faksu.....	114
Ogólne ustawienia wysyłania faksów.....	115
Ustawienia odbierania faksów.....	116
Wysyłanie faksu.....	117
Tworzenie harmonogramu drukowania faksów.....	119
Blokowanie faksów przychodzących.....	120
Tworzenie listy zablokowanych numerów faksu.....	120
Usuwanie numerów z listy zablokowanych numerów faksów.....	120
Dodatkowe zadania faksowania.....	121
<b>8 Zarządzanie drukarką.....</b>	<b>122</b>
Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).....	122
Wprowadzenie.....	122
Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP.....	123
Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje.....	124
Konfigurowanie ustawień sieci IP.....	133
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki.....	133
Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych.....	133
Zmiana nazwy drukarki w sieci.....	134
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia.....	134
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia.....	135
Ustawienia szybkości łącza i duplexu.....	135
Funkcje zabezpieczające drukarkę.....	136
Wprowadzenie.....	136
Oświadczenia o bezpieczeństwie.....	136
Przypisanie hasła administratora.....	137
IPsec.....	138
Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP.....	138
Zablokuj formatyzator.....	138
Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP.....	138
Ustawienia oszczędzania energii.....	138
Drukowanie przy użyciu ustawienia EconoMode.....	138
Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.....	139
Ustawianie harmonogramu uśpienia.....	140
HP Web Jetadmin.....	140
Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego.....	140
<b>9 Rozwiązywanie problemów.....</b>	<b>141</b>
Obsługa klienta.....	141

System pomocy panelu sterowania.....	141
Przywracanie ustawień fabrycznych .....	142
Wprowadzenie.....	142
Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki .....	142
Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci) .....	143
Na panelu sterowania drukarki lub serwerze EWS wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie” .....	143
Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie” .....	143
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych.....	144
Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo .....	144
Wprowadzenie.....	144
Drukarka nie pobiera papieru.....	144
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru.....	147
Podajnik dokumentów zaczyna się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru .....	150
Usuwanie zacięć papieru.....	151
Wprowadzenie.....	151
Lokalizacje zacięcia papieru .....	151
Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru .....	152
Masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru? .....	153
31.13.Yz Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów .....	153
13.B2.D1 – błąd zacięcia w podajniku 1 .....	156
13.B2.D2 błąd zacięcia w podajniku 2 .....	160
13.A3 błąd zacięcia w podajniku 3 .....	164
13.A4 – błąd zacięcia w podajniku 4 .....	168
13.A4 – błąd zacięcia w dolnym podajniku wejściowym o dużej pojemności (HCI) 4.....	173
13.A5 błąd zacięcia w podajniku 5 .....	177
13.B2 – błąd zacięcia w prawych drzwiczkach .....	182
13.B4 – błąd zacięcia za prawymi drzwiczkami (utrwalacz).....	184
13.B9 – błąd zacięcia za prawymi drzwiczkami (utrwalacz).....	186
13.D3 – błąd zacięcia za prawymi drzwiczkami (duplekser) .....	189
13.E1 – błąd zacięcia w pojemniku wyjściowym .....	191
13.60 – błąd zacięcia w zszywaczu/układarce .....	193
13.83 – błąd zacięcia w zszywaczu/układarce .....	196
66.80.yz – awaria zszywacza / zacięcie zszywacza .....	198
Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków monochromatycznych.....	201
Wprowadzenie.....	201
Rozwiązywanie problemów z jakością druku .....	202
Poprawianie jakości kopiowania obrazu.....	215
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi).....	215
Kalibracja skanera .....	217
Sprawdzenie ustawień papieru.....	217
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu.....	217
Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów .....	218
Kopiowanie od krawędzi do krawędzi .....	218
Poprawianie jakości skanowania obrazu.....	218
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi).....	219



Zmiana ustawień rozdzielczości.....	220
Sprawdzenie ustawień koloru.....	221
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu.....	221
Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów .....	222
Sprawdzanie ustawień jakości wydruków.....	222
Poprawianie jakości obrazu faksu .....	223
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi).....	223
Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych .....	225
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu.....	225
Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów .....	225
Sprawdzenie ustawienia korekcji błędów .....	226
Sprawdzenie ustawień dopasowania do strony .....	226
Wysłanie do innego urzędu faksowego .....	226
Sprawdzenie urzędu faksowego nadawcy .....	226
Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową .....	227
Wprowadzenie .....	227
Złe połączenie fizyczne.....	227
Komputer nie może skomunikować się z drukarką.....	227
Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i dupleksu dla komunikacji z siecią .....	228
Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością .....	228
Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane .....	228
Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne .....	228
Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową.....	228
Wprowadzenie .....	228
Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej .....	229
Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje .....	230
Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory .....	230
Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa.....	230
Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej .....	230
Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN.....	231
Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych.....	231
Sieć bezprzewodowa nie działa.....	231
Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej.....	231
Rozwiązywanie problemów z faksem .....	232
Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem.....	232
Ogólne problemy związane z faksowaniem.....	234

Indeks.....	236
-------------	-----

# 1 Ogólne informacje o drukarce

Zapoznaj się lokalizacją elementów drukarki, parametrami fizycznymi i technicznymi drukarki oraz sprawdź, gdzie można znaleźć informacje na temat konfiguracji.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP)

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

## Ikony ostrzegawcze

Należy zachować ostrożność, jeśli widoczna jest ikona ostrzegawcza drukarki HP, zgodnie z definicją ikony.

Rysunek 1-1 Przestroga: Porażenie elektryczne



Rysunek 1-2 Przestroga: Gorąca powierzchnia



Rysunek 1-3 Przestroga: Nie zbliżać żadnych części ciała do ruchomych części



Rysunek 1-4 Przestroga: Ostra krawędź w pobliżu



Rysunek 1-5 Ostrzeżenie



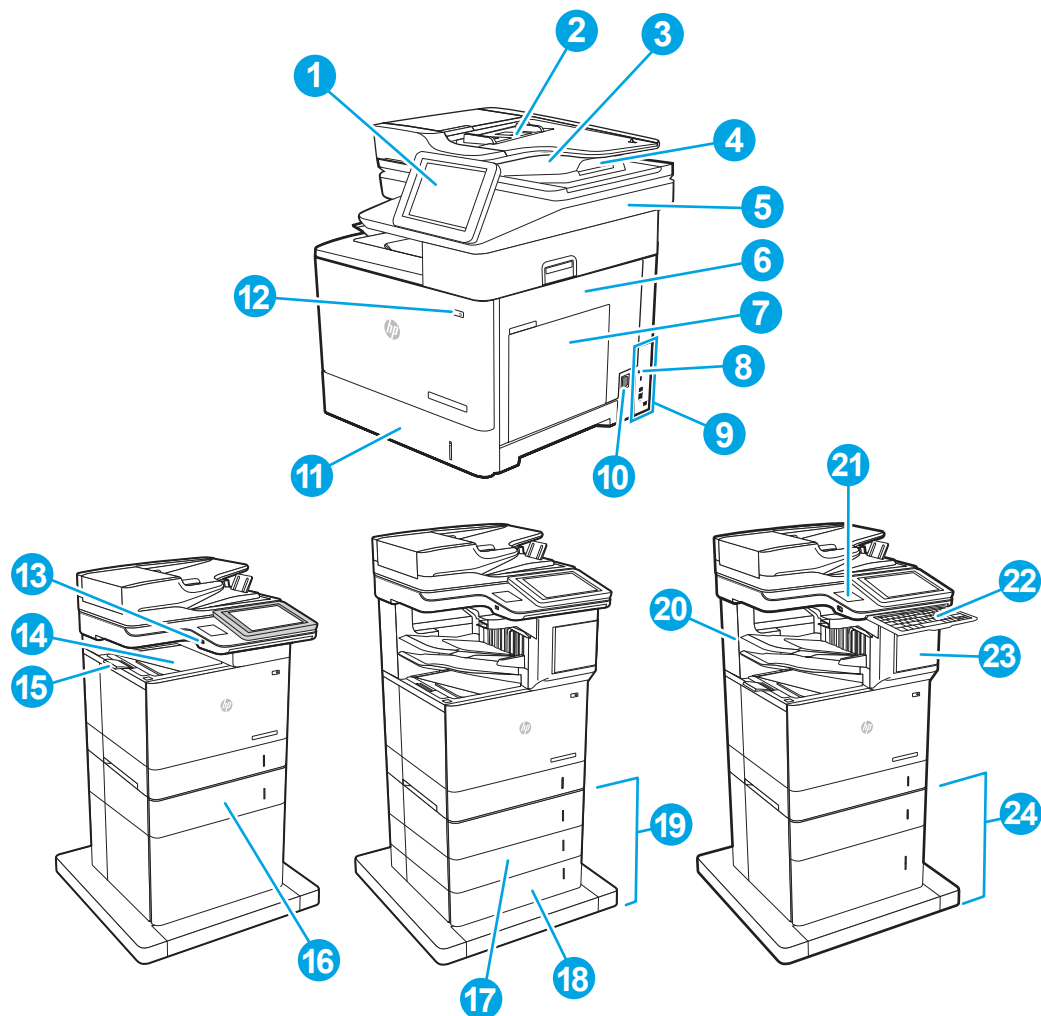
## Widoki drukarki

Identyfikowanie określonych części drukarki i panelu sterowania.

## Widok drukarki z przodu

Lokalizacja funkcji z przodu drukarki.

Rysunek 1-6 Widok drukarki z przodu – elementy



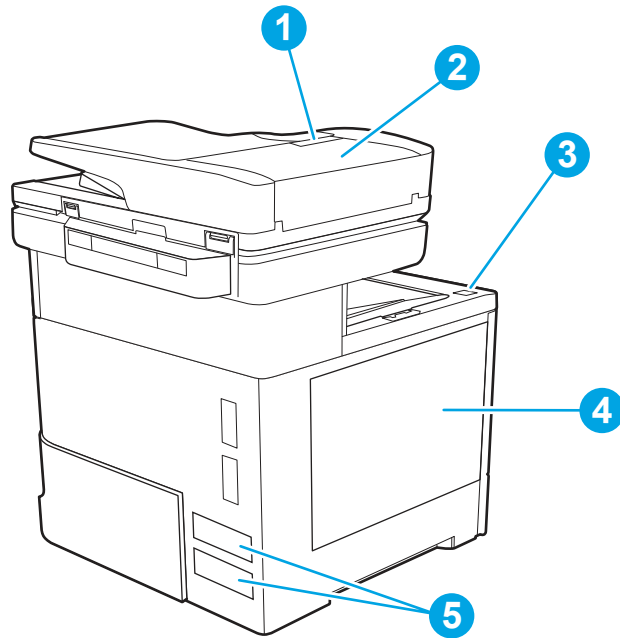
Numer	Opis
1	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia w celu uzyskania lepszego widoku)
2	Podajnik wejściowy podajnika dokumentów
3	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów
4	Rozszerzenie podajnika dokumentów (rozłożyć w przypadku skanowania dłuższego papieru, np. legal)
5	Zespół skanera
6	Prawe drzwiczki (umożliwiają dostęp w celu usuwania zacięć)
7	Podajnik 1 (podajnik wielofunkcyjny)

Numer	Opis
8	Moduł formatujący (posiada gniazda interfejsów)
9	Gniazdo linki zabezpieczającej
10	Połączenie zasilania
11	Podajnik 2
12	Przycisk wł./wyt.
13	Port USB bezpośredniego dostępu
14	Pojemnik wyjściowy
15	Przedłużenie pojemnika wyjściowego
16	Podajnik 3
17	Podajnik 4
18	Podajnik 5
19	Podajnik na 3x500 arkuszy (dołączony do modelu M631z; opcjonalnie do urządzeń M631dn, M631h, M632h i M633fh)
20	Sortownik zszywający HP (dołączony do M631z, M632z i M633z)
21	Kieszka integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)
22	Klawiatura (tylko M632z i M633z). Aby skorzystać z klawiatury, wysuń ją ku sobie. <b>OSTROŻNIE:</b> Zamknij klawiaturę, jeśli nie jest używana.
23	Drzwiczki zszywacza (dołączone do M631z, M632z i M633z)
24	Dwa podajniki o pojemności 500 arkuszy i podajnik o dużej pojemności na 2100 arkuszy (z modelem M632z, opcjonalnie dla modelu M633z) opcjonalnie do urządzeń M631dn, M631h, M632h i M633fh)

## Widok drukarki z tyłu

Lokalizacja funkcji z tyłu drukarki.

Rysunek 1-7 Widok drukarki z tyłu – elementy

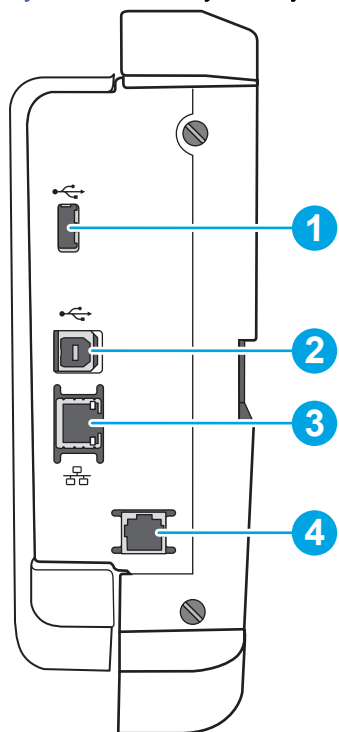


Numer	Opis
1	Zatrask zwalniający pokrywy podajnika dokumentów
2	Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)
3	Przycisk zwalniania drzwiczek wkładu
4	Drzwiczki wkładu (dostęp do wkładu z tonerem)
5	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu

## Porty interfejsów

Odszukaj porty interfejsu na formatyzatorze drukarki.

Rysunek 1-8 Porty interfejsów




Numer	Opis
1	Port USB do podłączania zewnętrznych urządzeń USB (ten port może być zakryty)  Aby uzyskać łatwy dostęp do drukarki USB, należy skorzystać z portu USB znajdującego się w pobliżu panelu sterowania.
2	Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
3	Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet 10/100/1000
4	Porty faksu (dotyczy tylko modeli z funkcją faksu)


## Widok panelu sterowania

Lokalizacja funkcji na panelu sterowania drukarki.

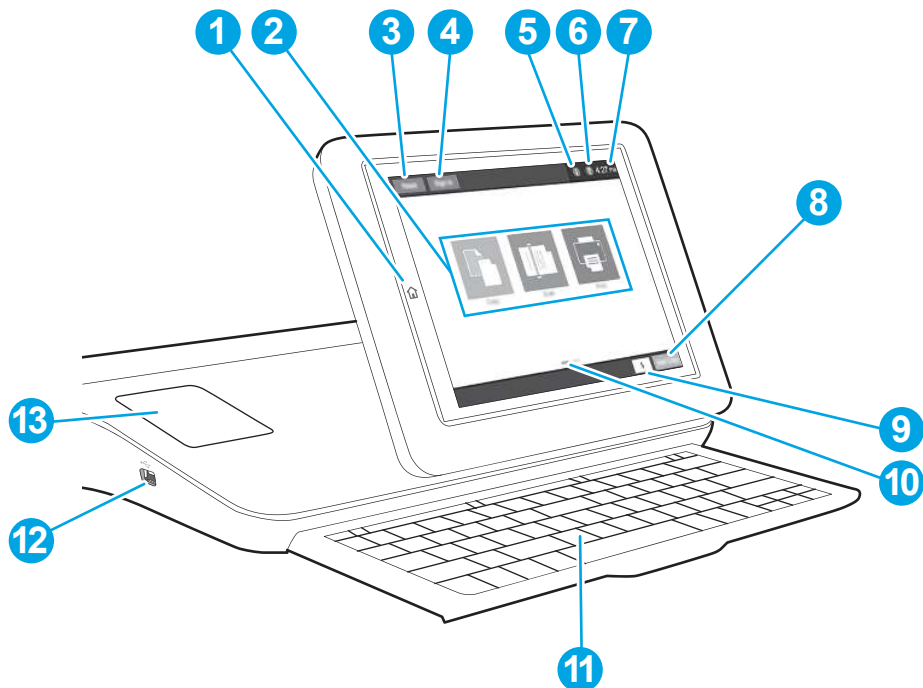
Ekran główny zapewnia dostęp do funkcji drukarki i wskazuje aktualny stan drukarki.


Wróć do ekranu głównego w dowolnym momencie, dotykając przycisku Ekran główny po lewej stronie panelu sterowania produktu lub dotykając przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu większości ekranów.



 **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat funkcji panelu sterowania drukarki, przejdź do opcji [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP). Wybierz **instrukcję**, a następnie **Informacje ogólne**.

 **UWAGA:** Funkcje wyświetlane na ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji drukarki.

Rysunek 1-9 Funkcje panelu sterowania



Numer	Nazwa funkcji	Opis
1	Przycisk ekranu głównego 	Dotknij przycisku Ekran główny, aby powrócić do ekranu głównego.
2	Obszar aplikacji	Dotknij dowolnej z ikon, aby otworzyć aplikację. Aby uzyskać dostęp do większej liczby aplikacji, przesunij palcem w bok ekranu.  <b>UWAGA:</b> Dostępne aplikacje różnią się w zależności od drukarki. Administrator może skonfigurować wyświetlane aplikacje wraz z kolejnością ich wyświetlania.
3	Przycisk Resetuj	Dotknij przycisku <i>Reset</i> , aby usunąć wszystkie zmiany, zwolnić drukarkę ze stanu wstrzymania, zresetować pole liczby kopii, wyświetlić ukryte błędy i przywrócić ustawienia domyślne (w tym języka i układu klawiatury).
4	Przycisk Zaloguj lub Wyloguj	Dotknij przycisku <i>Zaloguj</i> , aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych.  Dotknij przycisku <i>Wyloguj</i> , aby wylogować się z drukarki. Drukarka przywraca wszystkie opcje do ustawień domyślnych.  <b>UWAGA:</b> Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował drukarkę tak, aby wymagała uprawnień dostępu do funkcji.

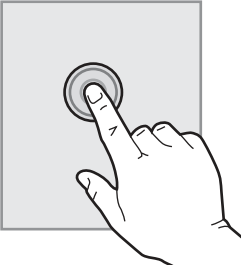
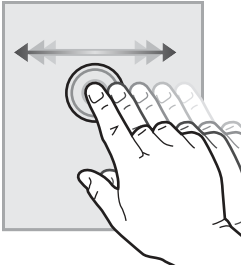
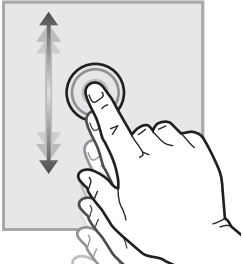
Numer	Nazwa funkcji	Opis
5	Przycisk Informacje 	Dotknij przycisku informacji, aby uzyskać dostęp do ekranu, który umożliwia dostęp do kilku rodzajów informacji o drukarce. Dotknij przycisków w dolnej części ekranu, aby uzyskać następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Język wyświetlania:</b> Zmień ustawienie języka dla bieżącej sesji użytkownika.</li> <li>• <b>Tryb uśpienia:</b> Przełącz drukarkę w tryb uśpienia.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Wyświetla informacje dotyczące bezpośredniego podłączania do drukarki za pomocą telefonu, tabletu lub innego urządzenia z Wi-Fi.</li> <li>• <b>Wireless:</b> Wyświetlanie i zmienianie ustawień połączenia bezprzewodowego (tylko model z oraz modele dn i f, gdy zainstalowano opcjonalne akcesorium bezprzewodowe).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Wyświetl i zmień ustawienia połączenia Ethernet.</li> <li>• <b>HP Web Services:</b> Znajdowanie informacji o podłączaniu i drukowaniu z użyciem drukarki za pomocą usługi HP Web Services (usługi ePrint).</li> <li>• <b>Nr faksu:</b> Wyświetlanie numeru faksu drukarki (tylko modele z faksem).</li> </ul>
6	Przycisk Pomoc 	Dotknięcie przycisku Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.
7	Obecna godzina	Wyświetla bieżący czas
8	Przycisk <b>Rozpocznij kopiowanie</b>	Dotknij przycisku <b>Rozpocznij kopiowanie</b> , aby rozpocząć zadanie kopiowania.
9	Liczba kopii	Pole licznika kopii wskazuje liczbę kopii do wykonania, którą ustawiono w urządzeniu.
10	Wskaźnik stron ekranu głównego	Wskazuje liczbę stron na ekranie głównym lub w aplikacji. Bieżąca strona jest podświetlona. Przesuń ekran w bok, aby przewijać strony.
11	Klawiatura (tylko modele Flow)	Modele Flow mają fizyczną klawiaturę. Układ klawiszy tej klawiatury jest identyczny z układem klawiatury wirtualnej panelu sterowania produktu. Jeśli wybierzesz inny układ znaków dla klawiatury wirtualnej, klawisze na klawiaturze fizycznej zostaną przypisane w taki sposób, aby odzwierciedlić nowe ustawienia.  <b>UWAGA:</b> W niektórych krajach/regionach drukarki są dostarczane z nakładkami samoprzylepnymi, które umożliwiają dostosowanie klawiszy do różnych języków.
12	Łatwo dostępny port USB	Włóż dysk flash USB w celu drukowania lub skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki.  <b>UWAGA:</b> Ten port musi zostać włączony przez administratora, aby można było z niego korzystać.
13	Kieszonka integracji sprzętu (HIP)	Służy do podłączania akcesoriów i urządzeń innych firm

## Korzystanie z dotykowego panelu sterowania

Dotykowy panel sterowania drukarki obsługuje się za pomocą poniższych czynności.



Tabela 1-1 Działania panelu sterowania z ekranem dotykowym

Działanie	Opis	Przykład
<b>Dotknięcie</b> 	Za pomocą dotyku można wybrać pozycję lub otworzyć menu. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.	Dotknij ikony <i>Ustawienia</i> , aby otworzyć aplikację <i>Ustawienia</i> .
<b>Przesunięcie palcem</b> 	Dotknij ekranu, a następnie przesunij palcem w poziomie, aby przewinąć zawartość ekranu w bok.	Przeciagnij palcem do momentu wyświetlenia aplikacji <i>Ustawienia</i> .
<b>Przewijanie</b> 	Dotknij ekranu, a następnie przesunij palcem w pionie, aby przewinąć zawartość ekranu w górę i w dół. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.	Przewiń zawartość aplikacji <i>Ustawienia</i> .

## Dane techniczne drukarki

Określ dane techniczne posiadanego modelu drukarki.

### Dane techniczne

Przejrzyj dane techniczne drukarki.

Zobacz więcej informacji w części [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

#### Numery produktu dla każdego modelu

- M631dn - #J8J63A

- M631h - # J8J64A
- M631z - #J8J65A
- M632h - #J8J07A
- M632fht - #J8J71A
- M632z - # J8J72A
- M633fh - # J8J76A
- M633z - #J8J78A

**Tabela 1-2 Parametry obsługi papieru**

Funkcje obsługi papieru	M631dn, M632h	M633fh, M631h, M632fht	M633z, M631z, M632z,
Podajnik 1 (pojemność 100 arkuszy)	✓	✓	✓
Podajnik 2 (pojemność 550 arkuszy)	✓	✓	✓
Podajnik papieru na 1 x 550 arkuszy	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalne (nie dostępne dla M631z)
<b>UWAGA:</b> Drukarka obsługuje maksymalnie sześć podajników wejściowych.			
1 podajnik na 550 arkuszy plus podajnik dużej pojemności na 2000 arkuszy	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Dołączony do modelu M632z i M633z
Podajnik kopert do drukowania maks. 75 kopert	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
Zszywacz poczty elektronicznej HP	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
Automatyczny druk dwustronny	✓	✓	✓

**Tabela 1-3 Specyfikacje łączności**

Funkcje łączności	M631dn, M632h	M633fh, M631h, M632fht,	M633z, M631z, M632z,
Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów IPv4 i IPv6	✓	✓	✓
Port Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
Łatwo dostępny port USB do drukowania bez komputera i uaktualniania oprogramowania układowego	✓	✓	✓
Kieszonki integracji sprzętu do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów	✓	✓	✓
Wewnętrzne porty USB firmy HP	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
Akcesoria HP Jetdirect 3000w do trybu NFC / łączności bezprzewodowej do drukowania z urządzeń przenośnych	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
Zintegrowany moduł HP Wi-Fi Direct do drukowania z urządzeń mobilnych	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Dołączony do modelu M631z i M633z
Akcesoria do łączności bezprzewodowej dla serwera druku HP Jetdirect 2900nw	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie

**Tabela 1-4 Specyfikacje drukowania**

Funkcje drukowania	M631dn, M632h	M633fh, M631h, M632fht	M633z, M631z, M632z,
Drukowanie 52 stron na minutę (str./min.) na papierze A4 oraz 55 str./min. na papierze w formacie Letter	M631dn	M631h	M631z
Drukowanie 61 stron na minutę w formacie A4 oraz 65 stron w formacie Letter	M632h	M632fht	M632z
Drukowanie 71 stron na minutę w formacie A4 oraz 75 stron w formacie Letter	Nieobsługiwane	M633fh	M633z
Funkcja drukowania z łatwo dostępnego portu USB (bez komputera)	✓	✓	✓
Przechowywanie zadań w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	✓	✓	✓

**Tabela 1-5 Parametry kopiowania i skanowania**

Funkcje kopiowania i skanowania	M631dn, M632h	M633fh, M631h, M632fht,	M633z, M631z, M632z,
Kopiowanie 52 stron na minutę na papierze A4 oraz 55 stron na papierze w formacie Letter*	M631dn	M631h	M631z
Kopiowanie 61 stron na minutę w formacie A4 oraz 65 stron w formacie Letter*	M632h	M632fht	M632z
Kopiowanie 71 stron na minutę w formacie A4 oraz 75 stron w formacie Letter	Nieobsługiwane	M633fh	M633z
Skanowanie 75 obrazów na minutę (ipm) (w trybie monochromatycznym i w kolorze)*	✓	✓	Nieobsługiwane
Skanowanie 120 obrazów/min (w trybie monochromatycznym i w kolorze)	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
Funkcja kopiowania i skanowania z łatwo dostępnego USB (bez komputera)	✓	✓	✓
Podajnik dokumentów na 150 arkuszy z elektroniczną obsługą kopiowania i skanowania dwustronnego	✓	✓	✓
Technologie HP EveryPage, w tym ultradźwiękowe wykrywanie podawania kilku arkuszy	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
Wbudowana funkcja OCR umożliwia konwersję drukowanych stron do tekstu, który można na komputerze edytować lub przeszukiwać.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
Funkcja SMART Label udostępnia wykrywanie krawędzi papieru w celu automatycznego przycinania	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
Automatyczna orientacja stron w przypadku stron mających co najmniej 100 znaków tekstu.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
Funkcja automatycznej regulacji tonu pozwala ustawić kontrast, jasność i usuwanie tła każdej strony.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓

\*Szybkość kopiowania i skanowania może ulegać zmianie.

**Tabela 1-6 Parametry wysyłania cyfrowego**

Dystrybucja cyfrowa	M631dn, M632h	M633fh, M631h, M632fht	M633z, M631z, M632z
Wysyłanie dokumentów do wiadomości e-mail, USB i udostępnionych folderów przez sieć	✓	✓	✓
Wysyłanie dokumentów do witryny SharePoint®	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓

**Tabela 1-7 Specyfikacje pamięci**

Funkcje pamięci	M631dn, M632h	M633fh, M631h, M632fht	M633z, M631z, M632z
1,75 GB pamięci podstawowej, którą można rozszerzyć do 2,5 GB	✓	✓	Nieobsługiwane
2,25 GB pamięci podstawowej, którą można rozszerzyć do 3 GB	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓

**Tabela 1-8 Specyfikacje pamięci masowej**

Funkcje pamięci masowej	M631dn, M632h	M633fh, M631h, M632fht	M633z, M631z, M632z
Pamięć masowa: Wbudowany kontroler uniwersalny (eMMC) 16 GB	M631dn	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
Wydajny, zabezpieczony dysk twardy HP 320 GB	Dołączony do urządzenia M632h; opcjonalnie do M631dn	✓	✓

**Tabela 1-9 Inne specyfikacje**

Inne funkcje	M631dn, M632h	M633fh, M631h, M632fht	M633z, M631z, M632z
Panel sterowania z ekranem dotykowym	✓	✓	✓
Klawiatura rozkładana	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
Zabezpieczenia: Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
Faks	Opcjonalnie	Dołączony do M632fht, M633fh; opcjonalnie do M631h	✓

## Obsługiwane systemy operacyjne

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku PCL 6 danej drukarki dla systemu Windows i sterowników druku HP dla systemu macOS oraz instalatora oprogramowania.

**Linux:** Aby uzyskać informacje i sterowniki druku do systemu Linux, przejdź do strony [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Aby uzyskać informacje i sterowniki druku do systemu UNIX®, przejdź do strony [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku HP PCL 6 i sterowników druku HP dla systemu macOS.

**System Windows:** Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony [123.hp.com](http://123.hp.com), aby zainstalować sterownik drukarki HP. Możesz też przejść do witryny pomocy technicznej dla tej drukarki: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP) aby pobrać sterownik drukarki lub program instalacyjny w celu zainstalowania sterownika drukarki HP.

**System macOS:** Z tą drukarką działają komputery Mac. Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony [123.hp.com](http://123.hp.com) lub z witryny internetowej wsparcia drukarki, a następnie skorzystaj z aplikacji HP Easy Start, aby zainstalować sterownik druku HP.


1. Przejdź do witryny [123.hp.com](http://123.hp.com).
2. Wykonaj podane czynności, aby pobrać oprogramowanie drukarki.


**Tabela 1-10** Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku

System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (za pomocą oprogramowania w sieci web)
Windows 8, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows 8.1, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows 10, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2008 R2 z dodatkiem SP1 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2012 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2012 z dodatkiem R2 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2016 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2019, 64-bitowy	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.

**Tabela 1-10 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku (ciąg dalszy)**


System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (za pomocą oprogramowania w sieci web)
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Pobierz HP Easy Start ze strony <a href="https://123.hp.com">123.hp.com</a> , a następnie użyj go, aby zainstalować sterownik druku.

 **UWAGA:** Obsługiwane systemy operacyjne mogą ulec zmianie. Aktualną listę obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie [www.hp.com/support/ljM631MFP](https://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](https://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](https://www.hp.com/support/ljM633MFP), na której znajdują się szczegółowe informacje wsparcia technicznego HP dla drukarki.

 **UWAGA:** Szczegółowe informacje na temat systemów operacyjnych w wersji klient i serwer oraz obsługi sterownika HP UPD dla tej drukarki znajdują się na stronie [www.hp.com/go/upd](https://www.hp.com/go/upd). Kliknij łącza w obszarze **Dodatkowe informacje**.

**Tabela 1-11 Minimalne wymagania systemowe**

System Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Połączenie internetowe</li> <li>• Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe</li> <li>• 2 GB wolnego miejsca na dysku twardym</li> <li>• 1 GB pamięci RAM (system 32-bitowy) lub 2 GB pamięci RAM (system 64-bitowy)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Połączenie internetowe</li> <li>• Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe</li> <li>• 1,5 GB wolnego miejsca na dysku twardym</li> </ul>

 **UWAGA:** Instalator oprogramowania Windows instaluje usługę HP Smart Device Agent Base. Rozmiar pliku wynosi ok. 100 kb. Jedyną funkcją tej usługi jest sprawdzanie co godzinę drukarek podłączonych przez USB. Nie są gromadzone żadne dane. Po wykryciu drukarki podłączonej przez USB usługa podejmuje próbę zlokalizowania wystąpienia łącznika JetAdvantage Management Connector (JAMc) w sieci. W przypadku wykrycia łącznika JAMc usługa HP Smart Device Agent Base zostanie bezpiecznie zaktualizowana do pełnej wersji usługi Smart Device Agent poprzez JAMc, co umożliwi następnie uwzględnianie drukowanych stron w usłudze konta Managed Print Services (MPS) Pakiety zawierające wyłącznie sterownik, pobrane z witryny hp.com dla określonej drukarki i zainstalowane za pomocą kreatora dodawania drukarki, nie instalują tej usługi.

Aby odinstalować tę usługę, otwórz **Panel sterowania**, a następnie wybierz opcję **Programy** lub **Programy i funkcje**, a następnie wybierz **Dodaj/Usuń programy** lub **Odinstaluj program**, aby usunąć usługę. Nazwa pliku to **HPSmartDeviceAgentBase**.

## Rozwiązania do druku mobilnego

Firma HP oferuje szereg rozwiązań mobilnych oraz w ramach usługi ePrint, ułatwiających drukowanie na drukarce HP z komputera przenośnego, tabletu, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.

Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony [www.hp.com/go/MobilePrinting](https://www.hp.com/go/MobilePrinting).

 **UWAGA:** Zaktualizuj oprogramowanie układowe drukarki, aby upewnić się, że wszystkie możliwości drukowania z urządzeń przenośnych i za pośrednictwem aplikacji ePrint są obsługiwane.

- Wi-Fi Direct (tylko modele bezprzewodowe, z zainstalowanymi akcesoriami HP Jetdirect 3000w NFC Wireless)

- HP ePrint via Email (wymaga włączenia usług HP Web Services oraz rejestracji drukarki za pośrednictwem serwisu HP Connected)
- Aplikacja HP Smart
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Oprogramowanie Android Printing

## Wymiary drukarki

Sprawdź wymiary drukarki i akcesoriów.

**Tabela 1-12** Wymiary modeli podstawowych (M631dn, M631h Flow, M632h, M633fh)

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	640 mm	865 mm
Głębokość	558 mm	805 mm
Szerokość	512 mm	1 030 mm
Waga (z wkładem z tonerem)	33,2 kg	33,2 kg

**Tabela 1-13** Wymiary modelu M631z

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	1 234 mm	1 500 mm
Głębokość	658 mm	890 mm
Szerokość	661 mm	1 030 mm
Waga (z wkładem z tonerem)	62,5 kg	62,5 kg

**Tabela 1-14** Wymiary modelu M632fht

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	1 094 mm	1 365 mm
Głębokość	660 mm	890 mm
Szerokość	665 mm	1 030 mm
Waga (z wkładem z tonerem)	52,5 kg	52,5 kg

**Tabela 1-15** Wymiary modelu M632z Flow, M633z Flow

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	1 234 mm	1 500 mm
Głębokość	658 mm	890 mm

**Tabela 1-15** Wymiary modelu M632z Flow, M633z Flow (ciąg dalszy)

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Szerokość	661 mm	1 030 mm
Waga (z wkładem z tonerem)	64,3 kg	64,3 kg

**Tabela 1-16** Wymiary podajnika papieru 1 × 550 arkuszy

Pomiar	Podajnik całkowicie zamknięty	Podajnik całkowicie otwarty
Wysokość	148 mm	148 mm
Głębokość	558 mm	869 mm
Szerokość	512 mm	617 mm
Waga (z wkładem z tonerem)	6,8 kg	6,8 kg

**Tabela 1-17** Wymiary drukarki z podajnikiem na 550 arkuszy

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	766 mm	1 010 mm
Głębokość	558 mm	890 mm
Szerokość	512 mm	1 030 mm
Waga	40 kg	40 kg

**Tabela 1-18** Wymiary podajnika na 550 arkuszy z podstawą drukarki

Pomiar	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	478 mm	478 mm
Głębokość	658 mm	1 050 mm
Szerokość	660 mm	980 mm
Waga	19,28 kg	19,28 kg

**Tabela 1-19** Wymiary drukarki z podajnikiem na 550 arkuszy z podstawą drukarki

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	1 094 mm	1 365 mm
Głębokość	600 mm	890 mm
Szerokość	665 mm	1 030 mm
Waga	52,5 kg	52,5 kg



**Tabela 1-20** Wymiary podajnika na 550 arkuszy oraz podajnika HCI na 2000 arkuszy z podstawką

Pomiar	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	478 mm	478 mm
Głębokość	658 mm	975 mm
Szerokość	660 mm	980 mm
Waga	24,5 kg	24,5 kg

**Tabela 1-21** Wymiary drukarki z podajnikiem 1 x 550 HCI na 2000 arkuszy z podstawką

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	1 090 mm	1360 mm
Głębokość	658 mm	890 mm
Szerokość	660 mm	1030 mm
Waga	57,7 kg	57,7 kg

**Tabela 1-22** Wymiary kasety podajnika kopert

Pomiar	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	148 mm	148 mm
Głębokość	558 mm	869 mm
Szerokość	512 mm	617 mm
Waga	6,9 kg	6,9 kg

**Tabela 1-23** Wymiary drukarki z podajnikiem kopert

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	766 mm	1 010 mm
Głębokość	558 mm	890 mm
Szerokość	512 mm	1 030 mm
Waga	39,6 kg	39,6 kg

**Tabela 1-24** Wymiary drukarki z odbiornikiem ze zszywaczem HP

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	779 mm	890 mm
Głębokość	558 mm	890 mm
Szerokość	512 mm	1 030 mm
Waga	39,8 kg	39,8 kg

## Zużycie energii, specyfikacje elektryczne i emisja akustyczna

W celu zapewnienia prawidłowej pracy, drukarka musi znajdować się w środowisku, które spełnia odpowiednie wymagania zasilania.

Zobacz więcej informacji w sekcji [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

**⚠ OSTROŻNIE:** Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/rejonu, w którym drukarka została sprzedana. Nie wolno zmieniać napięcia roboczego. Spowoduje to uszkodzenie drukarki oraz unieważnienie gwarancji.

## Zakres środowiska pracy

Sprawdź specyfikacje dotyczące środowiska pracy.

Tabela 1-25 Specyfikacje środowiska pracy

Środowisko	Zalecane	Pamięć masowa
Temperatura	17° do 25°C	15° do 32,5°C
Wilgotność względna	od 30 do 70% wilgotności względnej (RH)	Od 10% do 80% wilgotności względnej

## Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania

Instrukcje dotyczące konfiguracji podstawowej znajdują się w podręczniku instalacji sprzętu, który został dostarczony wraz z drukarką. Dodatkowe instrukcje można uzyskać w dziale pomocy technicznej HP lub w Internecie.

Odwiedź stronę [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP), aby uzyskać pełne wsparcie HP dla drukarki obejmujące następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach
- Znajdowanie informacji na temat sposobu używania narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę

---

## 2 Podajniki papieru

Dowiedz się, jak ładować i korzystać z podajników papieru, w tym o sposobie wkładania specjalnych materiałów, takich jak koperty i etykiety.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Należy zachować ostrożność podczas ładowania podajników papieru.

---

**⚠ OSTROŻNIE:** Nie należy otwierać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia.

Podczas przemieszczania/przenoszenia produktu wszystkie podajniki muszą być zamknięte.

Podczas zamykania podajników lub szuflad papieru nie należy wkładać do nich rąk.

Jeśli drukarka ma tacę z klawiaturą, zamykaj ją, gdy nie jest używana.

---

### Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik uniwersalny)

Poniżej opisano sposób ładowania papieru do podajnika 1.

---

**⚠ OSTROŻNIE:** Aby uniknąć zacięć papieru, nie dokładaj i nie wyjmuj papieru z podajnika 1 podczas drukowania.

---

#### Ładowanie podajnika 1

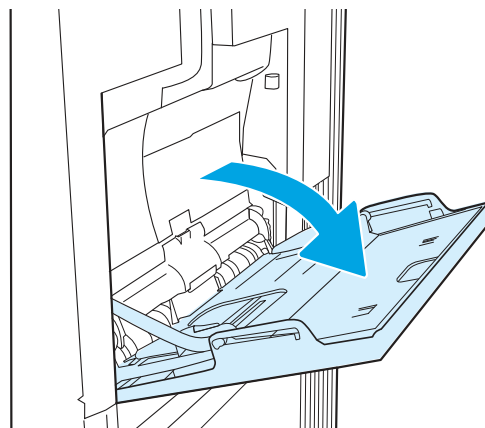
Ten podajnik mieści do 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup> lub 10 kopert.

---

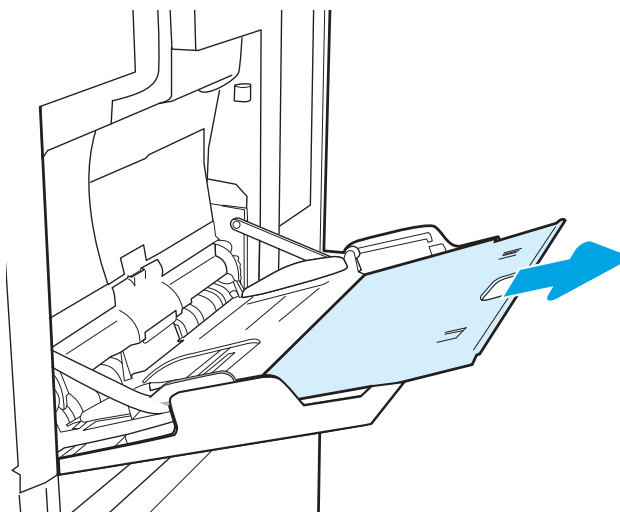
**⚠ OSTROŻNIE:** Aby uniknąć zacięć papieru, nie dokładaj i nie wyjmuj papieru z podajnika 1 podczas drukowania.

---

1. Otwórz podajnik 1.



2. Wsuń przedłużenie podajnika, aby podeprzeć papier.

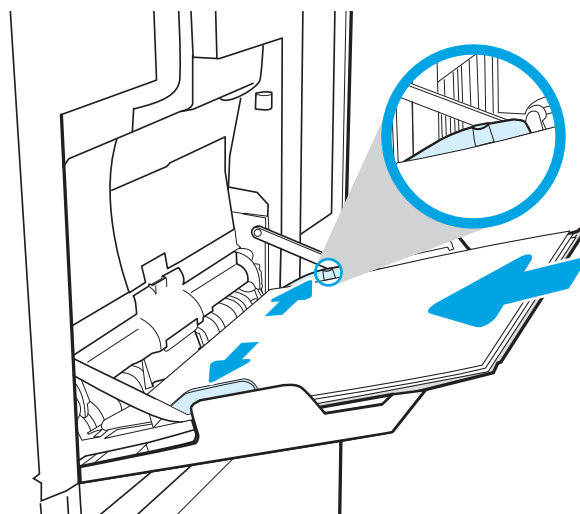


3. Ustaw niebieski zatrzask regulujący, aby rozszerzyć prowadnice papieru do odpowiedniego rozmiaru, a następnie włóż papier do podajnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 1 na stronie 20](#)

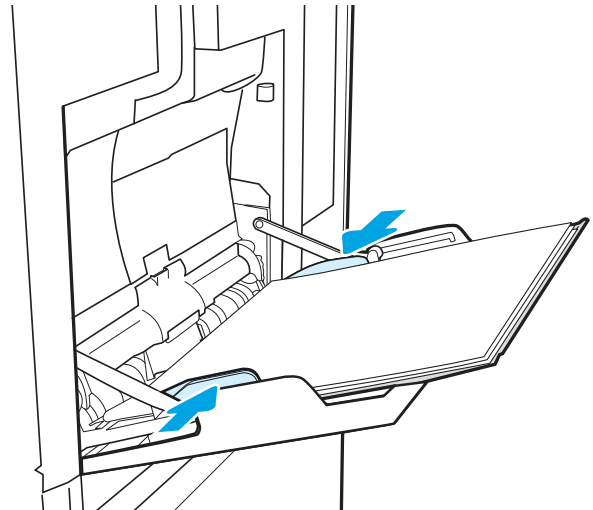
Upewnij się, że papier mieści się pod liniami na prowadnicach papieru i oznaczającymi maksymalne wypełnienie podajnika.



**UWAGA:** Maksymalna wysokość stosu wynosi 10 mm lub ok. 100 arkuszy o gramaturze 75 g/m



4. Za pomocą niebieskiego zatrzasku wyreguluj prowadnice boczne w taki sposób, aby delikatnie dotykały stosu, nie wyginając go.



## Orientacja papieru w podajniku 1

Zapoznaj się z poprawną orientacją wkładania papieru.

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japońska karta pocztowa (karta pocztowa (JIS)), podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem do dołu Dolną krawędź skierowaną do drukarki
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem do góry Górną krawędzią skierowaną do drukarki

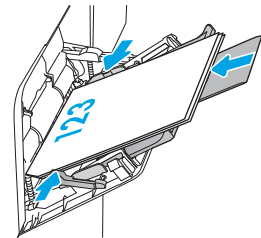
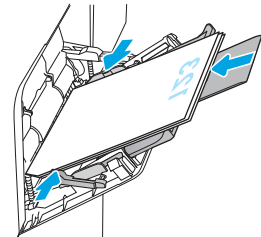


Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

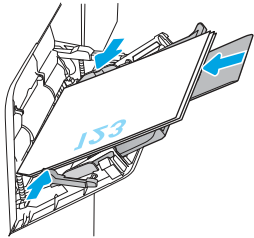
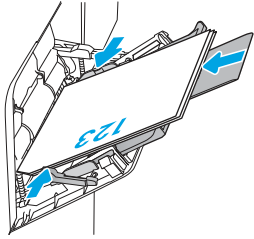
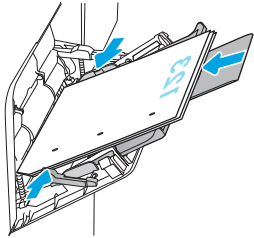
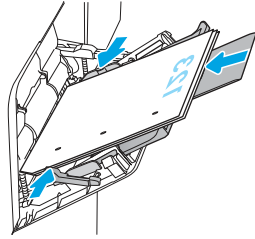
Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japońska karta pocztowa (karta pocztowa (JIS)), podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem do dołu Górna krawędź skierowana ku przodowi drukarki 
Letterhead lub Preprinted	Pozioma	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem do góry Górna krawędź skierowana ku przodowi drukarki 
Dziurkowany	Pionowo lub poziomo	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japońska karta pocztowa (karta pocztowa (JIS)), podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Otworami w kierunku przedniej części drukarki 

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Dziurkowany	Pionowo lub poziomo	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Otworami w kierunku przedniej części drukarki 

## Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

## Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu *Ustawienia* do konfiguracji ustawienia *Alternatywny tryb papieru firmowego*.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu *Ustawienia* i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. *Kopiuuj/drukuj* lub *Drukuj*
  - b. *Zarządzenie zasobnikami*
  - c. *Alternatywny tryb papieru firmowego*
3. Wybierz opcję *Włącz*.

## Wkładanie papieru do podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy

Poniższy opis pozwala włożyć papier do podajnika 2 oraz dodatkowego podajnika na 550 arkuszy.



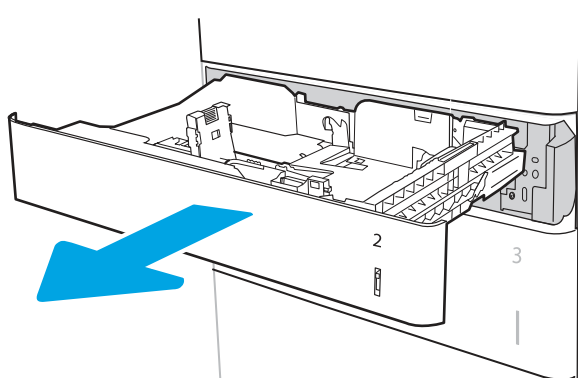
**UWAGA:** Procedura wkładania papieru do podajnika na 550 arkuszy jest taka sama jak w przypadku podajnika 2. Ilustracja przedstawia tylko podajnik 2.

## Włóż papier do podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy

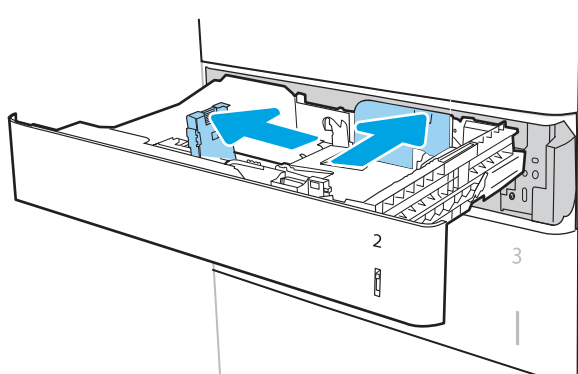
Podajniki mieszczą do 550 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m.

1. Otwórz podajnik.


 **UWAGA:** Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.




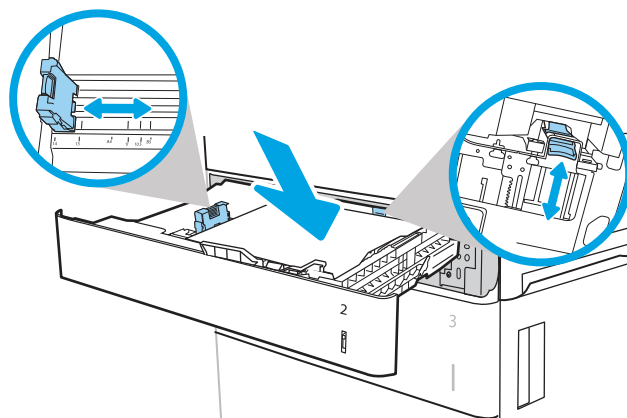
2. Dostosuj prowadnice szerokości papieru przez ściśnięcie ich niebieskiego zatrzasku regulacyjnego i przesunięcie prowadnic do krawędzi używanego papieru.



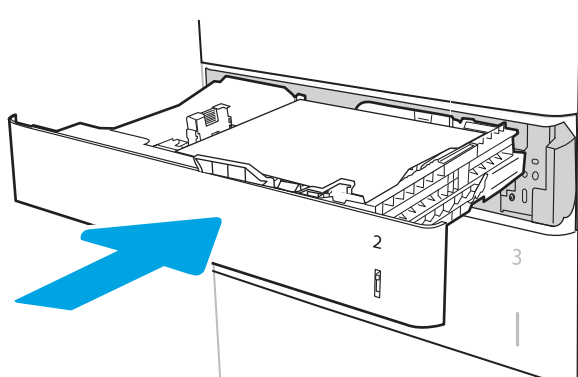
3. Włóż papier do podajnika. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają stosu, ale go nie zginaj. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru na stronie 24](#).

 **UWAGA:** Aby nie dopuścić do zacięcia papieru, ustaw prawidłowy rozmiar za pomocą prowadnic i nie wkładaj zbyt dużej liczby arkuszy do podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika zapętnienia podajnika.

 **UWAGA:** Aby uniknąć zacięć, nie należy przepętniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika zapętnienia podajnika.



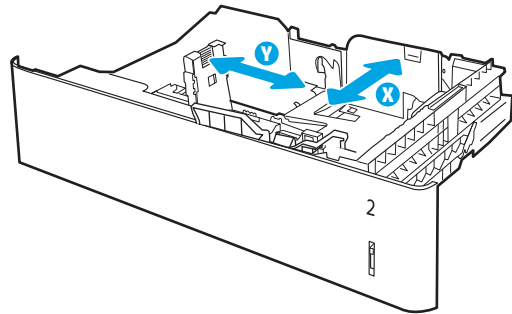
4. Zamknij podajnik.





5. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
6. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

W przypadku papieru o formacie niestandardowym, określ wymiary X i Y papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania drukarki.



7. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

## Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru

Przejrzyj orientację załadowanego papieru.

**Tabela 2-2** Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb druku dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
Letterhead lub Preprinted	Pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika

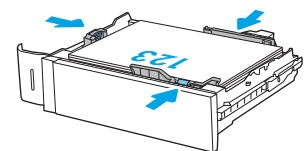
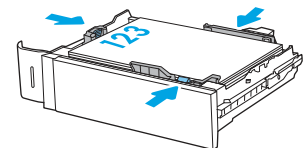
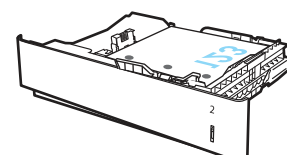
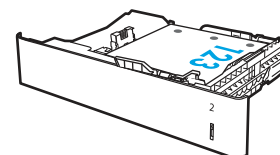
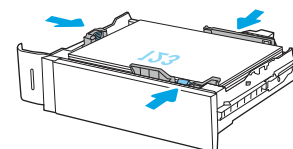


Tabela 2-2 Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru (ciąg dalszy)

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb druku dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pozioma	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem do dołu Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
Dziurkowany	Pionowa lub pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem w górę Otworami w kierunku tylnej części podajnika
Dziurkowany	Pionowa lub pozioma	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem do dołu Otworami w kierunku przedniej części podajnika



## Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

## Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu **Ustawienia** do konfiguracji ustawienia **Alternatywny tryb papieru firmowego**.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu **Ustawienia** i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- a. Kopiuj/drukuj lub Drukuj
  - b. Zarządzenie zasobnikami
  - c. Alternatywny tryb papieru firmowego
3. Wybierz opcję **Włącz**.


## Włóż papier do podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy

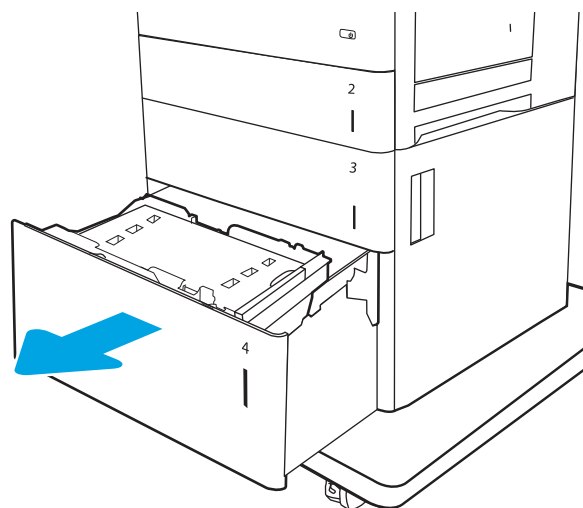
Poniżej opisano sposób wkładania papieru do podajnika o dużej pojemności. Podajnik ten jest częścią podajnika o pojemności 1 x 550 arkuszy i 2 100 arkuszy, który dołączony jest do modelu M632z i M633z. Ten podajnik mieści do 2100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup> (20 funtów).

### Włóż papier do podajnika o dużej pojemności

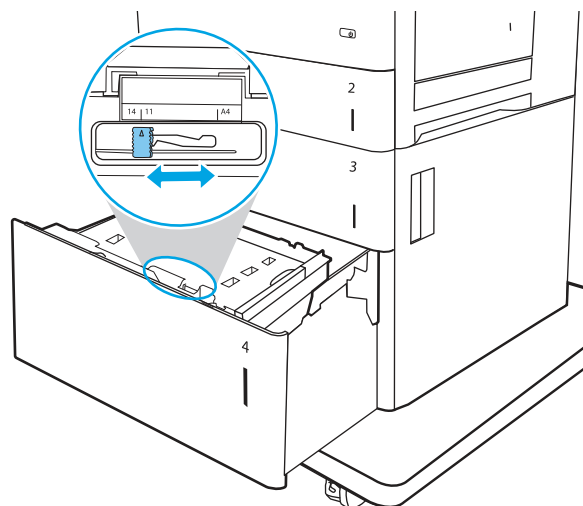
Ten podajnik mieści do 2 000 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m

1. Otwórz podajnik.


 **UWAGA:** Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.




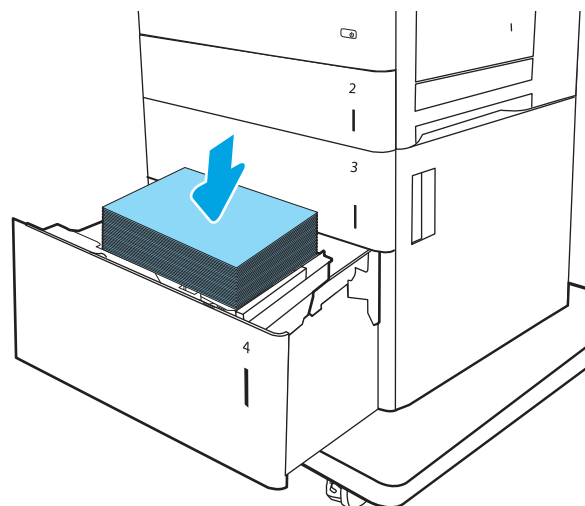
2. Ustaw dźwignię rozmiaru papieru we właściwym położeniu dla używanego papieru.



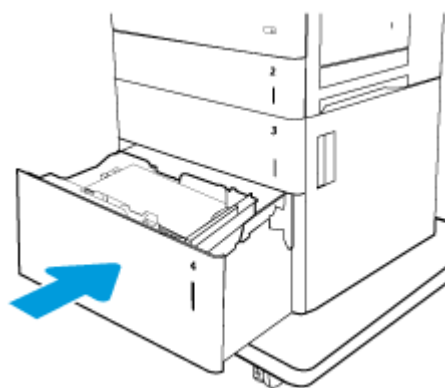
### 3. Włóż papier do podajnika.

 **UWAGA:** Aby uniknąć zacięć, nie należy przepętniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika zapętnienia podajnika.

 **UWAGA:** Jeśli podajnik nie jest prawidłowo ustawiony, podczas drukowania może pojawić się komunikat o błędzie lub może dojść do zacięcia papieru.



### 4. Zamknij podajnik.



5. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
6. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
7. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

## Wkładanie kopert i drukowanie na nich

Przejrzyj następujące informacje dotyczące wkładania kopert i drukowania na nich.

### Drukowanie kopert z podajnika 1

Aby drukować na kopertach, należy użyć podajnika 1 lub podajnika kopert.


Podajnik 1 mieści do 10 kopert, w zależności od kształtu koperty i warunków środowiskowych.

Aby drukować na kopertach za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności w celu wybrania prawidłowych ustawień sterownika druku, a następnie włożyć koperty do podajnika po wystąpieniu zadania drukowania do drukarki.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

---

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu ekranu startowego systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

---

3. Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar kopert.
5. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Koperta**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Drukuj koperty z podajnika kopert

Aby drukować na kopertach, należy użyć podajnika 1 lub podajnika kopert.


Podajnik kopert jest przeznaczony dla 75 kopert, w zależności od projektu koperty i warunków otoczenia.

Aby drukować na kopertach za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności w celu wybrania prawidłowych ustawień sterownika druku, a następnie włożyć koperty do podajnika po wystąpieniu zadania drukowania do drukarki.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

---

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu ekranu startowego systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

---

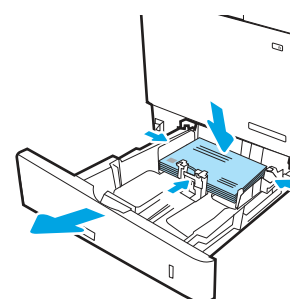
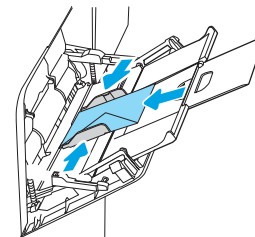
3. Kliknij kartę **Paper/jakość** lub dotknij jej.
4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar kopert.
  - Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Koperta**.
  - Na liście rozwijanej **Źródło papieru** wybierz **Podajnik 3** lub **Podajnik 4**— w zależności od podajnika kopert.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Orientacja kopert

Zapoznaj się z poprawną orientacją wkładania kopert.

Tabela 2-3 Orientacja kopert

Podajnik	Rozmiar koperty	Jak włożyć
Podajnik 1	Koperta nr 9, koperta nr 10, koperta Monarch, koperta B5, koperta C5, koperta C6, koperta DL	Drukiem do dołu Górna krawędź skierowana ku przodowi drukarki
Moduł podajnika kopert	Koperta nr 9, koperta nr 10, koperta Monarch, koperta B5, koperta C5, koperta C6, koperta DL	Drukiem do góry Górna krawędź skierowana ku przodowi drukarki



## Wkładanie etykiet i drukowanie na nich

Aby drukować na arkuszach etykiet, należy użyć podajnika 2 lub podajników na 550 arkuszy.

 **UWAGA:** Podajnik 1 nie obsługuje etykiet.


Aby drukować etykiety za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności, aby wybrać odpowiednie ustawienia w sterowniku drukarki, a następnie załadować etykiety do podajnika po wystąpieniu zadania drukowania do drukarki. W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka czeka na wydrukowanie zadania, dopóki nie wykryje, że podajnik został otwarty i zamknięty.


## Podawanie ręczne etykiet

Użyj trybu ręcznego podawania, aby drukować arkusze etykiet.


1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

 **UWAGA:** Aby uzyskać dostęp do tych funkcji z poziomu systemu Windows 10, wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Na liście rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar arkuszy etykiet.
5. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz **Etykiety**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.

 **UWAGA:** W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka drukuje z najniższej numerowanego podajnika, który został skonfigurowany dla odpowiedniego formatu papieru, nie ma zatem konieczności określania podajnika. Na przykład jeśli podajnik 2 jest skonfigurowany dla etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 2. Jeśli zainstalowano podajnik 3 i skonfigurowano go do etykiet, a podajnik 2 nie jest skonfigurowany do etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 3.

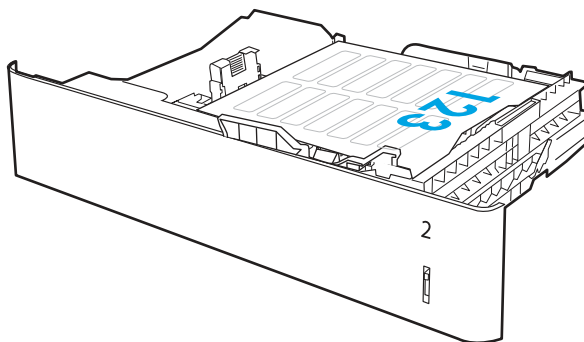
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Orientacja etykiety

Aby etykiety zostały wydrukowane poprawnie, należy je wkładać w określony sposób.

Tabela 2-4 Orientacja etykiety

Podajnik	Jak włożyć papier
Podajniki 2–5	Drukiem w górę Górny brzeg skierowany ku prawej stronie podajnika



## Skonfiguruj zszywacz skrzynki pocztowej

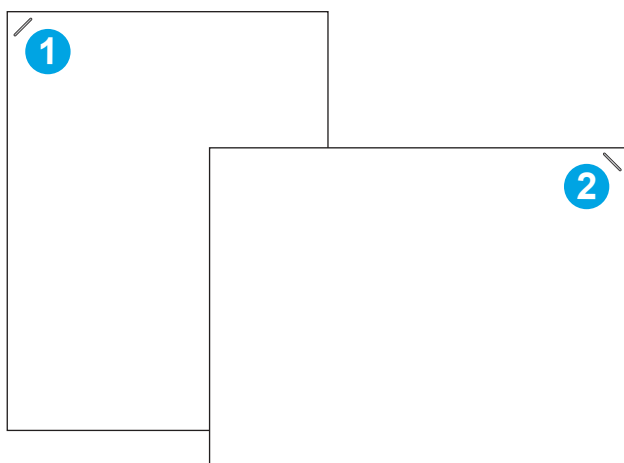
Poniżej opisano sposób ładowania zszywek i konfigurowania opcji zszywacza skrzynki pocztowej.

Zszywacz skrzynki pocztowej może zszywać dokumenty w lewym górnym lub prawym górnym rogu i ułożyć w stosy nawet 1000 arkuszy papieru w trzech odbornikach papieru. Pojemniki wyjściowe mają trzy tryby konfiguracji: tryb układacza, tryb sortownika lub tryb separatora funkcji.

## Skonfiguruj domyślną lokalizację zszywek

Wykonaj poniższe czynności, aby skonfigurować domyślną lokalizację zszywania:

1. Na Ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#) , a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#) .
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Zarządzanie zszywaczem/układaczem](#)
  - b. [Zszywka](#)
3. Wybierz lokalizację zszywek z listy opcji, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#) . Dostępne są następujące opcje:
  - **Brak:** Brak zszywek.
  - **Prawy lub lewy górny:** Jeśli dokument ma orientację pionową, zszywka zostanie umieszczona w górnym lewym rogu krótkiej krawędzi arkusza papieru. Jeśli dokument ma orientację poziomą, zszywka zostanie umieszczona w górnym prawym rogu dłuższej krawędzi arkusza papieru.
  - **Lewy górny:** Zszywka będzie znajdowała się w górnym lewym rogu krótszej krawędzi arkusza papieru.
  - **Prawy górny:** Zszywka będzie znajdowała się w górnym prawym rogu dłuższej krawędzi arkusza papieru.



Numer	Opis
1	Lewy górny róg krótszej krawędzi papieru
2	Prawy górny róg dłuższej krawędzi papieru

## Konfiguracja trybu pracy

Ta sekcja umożliwia konfigurowanie sposobu, w jaki drukarka rozdziela zlecenia do pojemników wyjściowych.

### Ustaw tryb pracy

Użyj tej procedury, aby ustawić tryb pracy.




1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#) , a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#) .
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Zarządzanie zszywaczem/układarką](#)
  - b. [Tryb pracy](#)
3. Wybierz tryb z listy opcji, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#) . Dostępne są następujące opcje:
  - [Skrzynka odbiorcza](#): Drukarka umieszcza wydruki w różnych koszach w zależności od tego, kto je wysłał.
  - [Układanie](#): Drukarka układa wydruki w koszach od dołu do góry.
  - [Separator funkcji](#): Drukarka umieszcza wydruki w różnych koszach w zależności od funkcji, na przykład drukowania, kopiowania lub faksowania.

## Skonfiguruj sterownik druku HP do trybu pracy

Aby skonfigurować sterownik drukarki HP dla wybranego trybu pracy, wykonaj następujące czynności

---

 **UWAGA:** Zmiana trybu pracy powoduje ponowne uruchomienie drukarki.

---

Sterowniki systemu Windows XP i Vista (Server 2003/2008) HP PCL.6 nie obsługują urządzeń wyjściowych.

---

### Windows® 7

Aby skonfigurować sterownik drukarki HP dla wybranego trybu pracy, wykonaj następujące czynności.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona oraz podłączona do komputera lub sieci.
2. Otwórz menu Start® w systemie Windows i kliknij **Urządzenia i drukarki**.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę drukarki i wybierz pozycję **Właściwości drukarki**.
4. Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia** .
5. Wybierz polecenie **Aktualizuj teraz**. Alternatywnie, w menu rozwijanym, obok pozycji **Konfiguracja automatyczna**, wybierz opcję **Aktualizuj teraz**.

### Windows® 8.0, 8.1 i 10

Aby skonfigurować sterownik drukarki HP dla wybranego trybu pracy, wykonaj następujące czynności.

1. Otwórz **Panel sterowania**:
  - **Windows 8/8.1**: Prawym przyciskiem myszy kliknij lewy dolny róg ekranu.
  - **Windows 10**: Kliknij ikonę **Start** w lewym dolnym rogu ekranu i wpisz `panel sterowania`.
2. Wybierz **Panel sterowania**. W obszarze **Sprzęt i dźwięk** wybierz opcję **Wyświetl urządzenia i drukarki**.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę drukarki i wybierz pozycję **Właściwości drukarki**.
4. Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

5. Wybierz polecenie **Aktualizuj teraz**. Alternatywnie w menu rozwijanym, obok pozycji **Konfiguracja automatyczna**, wybierz opcję **Aktualizuj teraz**.



---

**UWAGA:** Nowsze sterowniki V4 nie obsługują funkcji **Aktualizuj teraz**. W przypadku tych sterowników można ręcznie skonfigurować tryb pracy w obszarze **Dodatkowy pojemnik wyjściowy**.

---

## System macOS

Aby skonfigurować sterownik drukarki HP dla wybranego trybu pracy, wykonaj następujące czynności.

1. W menu Apple kliknij opcję **Preferencje systemowe**.
2. Wybierz opcję **Drukuj i skanuj** (lub **Drukarki i skanery**).
3. Wybierz drukarkę, a następnie wybierz **Opcje i materiały**. Wybierz opcję **Sterownik**.
4. Ręcznie skonfiguruj **Tryb wydruków akcesoriów**.

## 3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów, wymiana kasety z tonerem lub demontaż i wymiana innej części.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

## Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych

Dowiedz się, jak uzyskać zamienne materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły do drukarki.

### Zamawianie

Zamawianie części, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów za pomocą jednego z następujących kanałów.

Tabela 3-1 Opcje zamawiania

Opcja zamawiania	Informacje o składaniu zamówień
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	<a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
Zamawianie oryginalnych części i akcesoriów firmy HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP drukarki, aby uzyskać do niej dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP, za pośrednictwem której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

## Materiały eksploatacyjne i akcesoria

W poniższych informacjach znajdują się materiały eksploatacyjne i akcesoria do drukarki.

**Tabela 3-2 Materiały eksploatacyjne**

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 37Y LaserJet	Zamienny wkład z tonerem o bardzo wysokiej wydajności	37Y	CF237Y
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 37X LaserJet	Zamienny wkład z tonerem o wysokiej wydajności	37X	CF237X
Kaseta z czarnym tonerem HP 37A LaserJet	Zamienny wkład z tonerem o standardowej wydajności	37A	CF237A
Wkład kasety zszywacza HP	Wymienna kaseta zszywacza	nie dotyczy	C5967A

**Tabela 3-3 Akcesoria**

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Zestaw pamięci 1 GB DIMM	Zestaw do rozbudowy pamięci	nie dotyczy	E5K48A
HP LaserJet – podajnik papieru na 550 arkuszy	Opcjonalny podajnik wejściowy	nie dotyczy	J8J89A
Podajnik na 1 x 550 arkuszy ze stojakiem	Opcjonalny podajnik wejściowy ze stojakiem	nie dotyczy	J8J91A
HP LaserJet 1 x 550 arkuszy plus podajnik na 2100 arkuszy HCI z podstawką	Opcjonalny podajnik z podajnikiem o dużej pojemności ze stojakiem	nie dotyczy	J8J92A
Podajnik na 3 x 550 arkuszy ze stojakiem	Opcjonalne podajniki (trzy) z podstawką	nie dotyczy	J8J93A
Podajnik kopert HP LaserJet	Opcjonalny zasobnik wejściowy podajnika kopert	nie dotyczy	J8J90A
Wewnętrzne porty USB firmy HP	Dodatkowe porty USB pozwalają podłączyć urządzenia innych firm.	nie dotyczy	B5L28A
Pamięć masowa: Obsługa bezpiecznych dysków twardych HP o dużej wydajności i pojemności 500 GB	Zamienny dysk twardy	nie dotyczy	B5L29A
Port HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opcjonalny portal interfejsu	nie dotyczy	B5L31A
Analogowa przystawka faksująca HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 700	Analogowa dodatkowa karta faksu	nie dotyczy	CC487A
Serwer druku Print Server HP Jetdirect 2900nw	Moduł bezprzewodowego serwera druku USB	nie dotyczy	J8031A
Moduł łączności bezprzewodowej / NFC HP Jetdirect 3000w	Moduł drukowania bezprzewodowego do drukowania „dotykowego” z urządzeń przenośnych	nie dotyczy	J8030A
Akcesorium HP Trusted Platform Module	Urządzenie do automatycznego szyfrowania	nie dotyczy	F5562A

## Konserwacja/długi okres eksploatacji

Poniżej znajdują się informacje o konserwacji i wydłużanym okresie eksploatacji drukarki.

Tabela 3-4 Konserwacja/długi okres eksploatacji

Zestaw konserwacyjny/LLC	Numer katalogowy	Szacowany czas eksploatacji <sup>1</sup>
Zestaw konserwacyjny HP LaserJet 110 V	J8J87A	225 000 stron*
Zestaw konserwacyjny HP LaserJet 220V	J8J88A	225 000 stron*
Zestaw rolek wymiennych automatycznego podajnika dokumentów dla urządzenia HP 300	J8J95A	150 000 stron*

<sup>1</sup> Parametry eksploatacji HP Maintenance/Long Life Consumables (LLC) są szacowane na podstawie warunków rzeczywistej eksploatacji LLC. Rzeczywista trwałość/wydajność podczas normalnej pracy zależy od zużycia, środowiska, papieru i innych czynników. Szacowany czas eksploatacji nie podlega dorozumianej ani zwykłej gwarancji.

\*Warunki testów użytkowania LLC

- Pokrycie druku: 5% równomiernie na stronie
- Środowisko: 17° do 25°C 30%–70% wilgotności względnej (RH)
- Rozmiar nośnika: Letter/A4
- Gramatura nośników: 75 g/m zwykły nośnik
- Rozmiar zadania: 4 stron
- Podawanie krótszą krawędzią (A3) (np. materiałów formatu Legal)

Czynniki mogące zmniejszyć czas eksploatacji z powyższych warunków:

- Nośnik węższy niż Letter/A4 (spowolnienia termiczne oznaczają więcej obrotów)
- Papier o gramaturze większej niż 75 g/m (większa gramatura tworzy większy nacisk na elementy drukarki)
- Mniejsze zadania drukowania niż 4 obrazy (mniejsze zadania oznaczają więcej cykli termicznych i obrotów)

## Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Części do samodzielnego montażu (CSR) są dostępne do wielu drukarek HP LaserJet i skracają czas naprawy.

Więcej informacji na temat programu CSR oraz korzyści z uczestnictwa w nim można znaleźć pod adresami [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) i [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Oryginalne części zamienne HP można zamówić pod adresem [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) lub kontaktując się z autoryzowanym centrum serwisowym HP lub dostawcą usług pomocy technicznej. Podczas zamawiania potrzebna będzie jedna z następujących informacji: numer katalogowy, numer seryjny (znajdujący się z tyłu drukarki), numer produktu lub nazwa drukarki.

- Części do samodzielnego montażu oznaczone słowem **Obowiązkowo** należy zainstalować samodzielnie. Ewentualnie można skorzystać z płatnej usługi montażu przez serwisanta HP. W ramach gwarancji na drukarkę firmy HP części takie nie są objęte pomocą techniczną u klienta ani nie można ich zwrócić do magazynu.

- Części do samodzielnego montażu oznaczone jako **Opcjonalne** mogą zostać bezpłatnie zainstalowane przez serwisanta HP na życzenie użytkownika w okresie gwarancji na drukarkę.

Tabela 3-5 Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Pozycja	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Zestaw nakładek na klawiaturę HP LaserJet dla jęz. chińskiego uproszczonego i tradycyjnego	Nakładka na klawiaturę dla Chin	Obowiązkowo	A7W12A
Zestaw nakładek na klawiaturę dla urzędzeń HP LaserJet – Szwecja	Nakładka na klawiaturę – Szwecja	Obowiązkowo	A7W14A

## Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń kasy z tonerem HP

Administrator sieci może skonfigurować ustawienia zabezpieczeń kasy z tonerem za pomocą panelu sterowania drukarki lub wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.

### Wprowadzenie

Reguły dotyczące kaset HP oraz ich zabezpieczeń pozwalają uzyskać kontrolę nad tym, które kasy są instalowane w drukarce i zabezpieczyć je przed kradzieżą.

W oprogramowaniu HP Web Jetadmin ustawienia znajdują się w panelu **Zarządzanie urządzeniami**, dostępnym po kolejnym wybraniu następujących pozycji menu: **Konfiguracja > Materiały eksploatacyjne > Reguły dotyczące kaset** lub **Zabezpieczenie kasy**.

- **Reguły dotyczące kaset:** Ta funkcja chroni drukarkę przed instalacją podrobionych kaset z tonerem, zezwalając wyłącznie na korzystanie z oryginalnych materiałów firmy HP. Używanie oryginalnych kaset HP zapewnia najlepszą możliwą jakość wydruku. Po zainstalowaniu kasy innej niż oryginalna, na panelu sterowania drukarki wyświetli się komunikat, że kasa jest nieautoryzowana. Pojawią się również informacje na temat dalszego postępowania.
- **Zabezpieczenie kasy:** Ta funkcja trwale przypisuje kasy z tonerem do jednej lub kilku drukarek, stąd nie można ich używać w innych drukarkach. Zabezpieczenie kaset to ochrona inwestycji. Jeśli po włączeniu tej funkcji użytkownik spróbuje przełożyć chronioną kasę z oryginalnej drukarki do nieautoryzowanej, drukowanie nie zostanie uruchomione. Ekran panelu sterowania drukarki wyświetli komunikat, że kasa jest chroniona. Pojawią się również informacje wyjaśniające dalsze postępowanie.

**⚠ OSTROŻNIE:** Po włączeniu zabezpieczenia kaset wszystkie kolejne kasy montowane w drukarce będą automatycznie i *trwale* zabezpieczone. Aby uniknąć ochrony nowej kasy, wyłącz tę funkcję *przed* zainstalowaniem nowej kasy.

W ten sposób nie wyłącza się ochrony kaset, które zostały już zainstalowane.

### Włączanie i wyłączanie funkcji reguł dla kaset

Funkcję Reguły dotyczące kaset można włączyć lub wyłączyć za pomocą panelu sterowania lub wbudowanego serwera internetowego (EWS).

**📝 UWAGA:** Włączenie lub wyłączenie tej funkcji może wymagać podania hasła administratora.

Skontaktuj się z administratorem, aby ustalić, czy ustawiono hasło administratora. Nie można odzyskać hasła wbudowanego serwera internetowego.

## Użyj Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję reguł dla kaset

Za pomocą Panelu sterowania drukarki, administrator sieci może włączyć funkcję reguł dla kaset. Umożliwia to korzystanie wyłącznie z oryginalnych kaset HP w tej drukarce.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
  - b. [Zasady postępowania z kasetami](#)
3. Wybierz opcję [Autoryzowane przez HP](#).



## Za pomocą Panelu sterowania drukarki wyłącz funkcję reguł dotyczących kaset

Za pomocą Panelu sterowania drukarki, administrator sieci może wyłączyć funkcję reguł dla kaset. Spowoduje to usunięcie ograniczenia do korzystania wyłącznie z oryginalnych kaset HP.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
  - b. [Zasady postępowania z kasetami](#)
3. Wybierz opcję [Wył.](#)

## Używanie wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) do konfiguracji funkcji reguł dla kaset.

Za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS), administrator sieci może włączyć funkcję reguł dla kaset. Umożliwia to korzystanie wyłącznie z oryginalnych kaset HP w tej drukarce.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony [Informacje](#) , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>





**UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę [Kopiuj/drukuj](#).
3. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij pozycję [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#).
4. W obszarze [Ustawienia materiałów eksploatacyjnych](#) wybierz opcję [Autoryzowane przez HP](#) z listy rozwijanej [Zasady dotyczące kaset](#).


5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

## Użyj wbudowanego serwera internetowego HP (EWS), aby wyłączyć funkcję reguł dla kaset.

Za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS), administrator sieci może wyłączyć funkcję reguł dotyczących kaset. Spowoduje to usunięcie ograniczenia do korzystania wyłącznie z oryginalnych kaset HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 https://10.10.XX.XXX

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **Kopiuń/drukuj**.
3. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij pozycję **Obsługa materiałów eksploatacyjnych**.
4. W obszarze **Ustawienia materiałów eksploatacyjnych** wybierz opcję **Wyłącz** z listy rozwijanej **Zasady dotyczące kaset**.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

## Rozwiązywanie problemów dotyczących komunikatów dotyczących reguł kaset w panelu sterowania

Przejrzyj działania zalecane po wyświetleniu komunikatów o błędach Reguł dotyczących kaset.

Tabela 3-6 Komunikaty o błędach dotyczące reguł dla kaset w panelu sterowania

Komunikat o błędzie	Opis	Zalecane działania
10.OX.30 Brak autoryzacji <Color> kasety	Administrator skonfigurował tę drukarkę tak, aby obsługiwała wyłącznie oryginalne materiały eksploatacyjne firmy HP, które są nadal objęte gwarancją. Aby kontynuować drukowanie, należy wymienić kasetę.	Wymień kasetę na oryginalny wkład z tonerem firmy HP.  Jeżeli uważasz, że kasetka jest oryginalna, odwiedź stronę <a href="http://www.hp.com/go/anticounterfeit">www.hp.com/go/anticounterfeit</a> , aby sprawdzić czy faktycznie tak jest lub dowiedzieć się jak postępować w przypadku materiałów eksploatacyjnych z innych źródeł.

## Włączanie i wyłączanie funkcji zabezpieczenia kasety

Funkcję zabezpieczania kasety można włączyć lub wyłączyć za pomocą panelu sterowania lub wbudowanego serwera internetowego (EWS).

 **UWAGA:** Włączenie lub wyłączenie tej funkcji może wymagać podania hasła administratora.



Skontaktuj się z administratorem, aby ustalić, czy ustawiono hasło administratora. Nie można odzyskać hasła wbudowanego serwera internetowego.

---

## Używanie Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję ochrony kasety

Za pomocą Panelu sterowania drukarki, administrator sieci może włączyć tę funkcję ochrony kasety. Funkcja ta chroni kasety przypisane do drukarki przed kradzieżą i wykorzystaniem w innych drukarkach.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Obsługa materiałów eksploatacyjnych**
  - b. **Zabezpieczenie kasety**
3. Wybierz opcję **Zabezpiecz kasety**.
4. Drukarka wyświetli monit o potwierdzenie. Wybierz opcję **Kontynuuj**, aby włączyć tę funkcję.

**⚠ OSTROŻNIE:** Po włączeniu zabezpieczenia kaset wszystkie kolejne kasety montowane w drukarce będą automatycznie i *trwale* zabezpieczone. Aby uniknąć ochrony nowej kasety, wyłącz tę funkcję *przed* zainstalowaniem nowej kasety.

W ten sposób nie wyłącza się ochrony kaset, które zostały już zainstalowane.

---



## Użyj Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję ochrony kasety


Za pomocą Panelu sterowania drukarki, administrator sieci może wyłączyć tę funkcję ochrony kasety. Spowoduje to usunięcie ochrony nowych kaset zainstalowanych w drukarce.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Obsługa materiałów eksploatacyjnych**
  - b. **Zabezpieczenie kasety**
3. Wybierz opcję **Wył.**

## Użyj wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) do włączenia funkcji zabezpieczeń kaset.

Za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS), administrator sieci może włączyć funkcję ochrony kasety. Funkcja ta chroni kasety przypisane do drukarki przed kradzieżą i wykorzystaniem w innych drukarkach.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony **Informacje** , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 `https://10.10.XX.XXX`



**UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



2. Otwórz kartę **Kopiuj/drukuj**.
3. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij pozycję **Obsługa materiałów eksploatacyjnych**.
4. W obszarze Ustawienia materiałów eksploatacyjnych wybierz opcję **Zabezpiecz kasety** z listy rozwijanej **Zabezpieczenie kaset**.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

**OSTROŻNIE:** Po włączeniu zabezpieczenia kaset wszystkie kolejne kasety montowane w drukarce będą automatycznie i *trwale* zabezpieczane. Aby uniknąć ochrony nowej kasety, wyłącz tę funkcję *przed* zainstalowaniem nowej kasety.

W ten sposób nie wyłącza się ochrony kaset, które zostały już zainstalowane.

## Użyj wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) do włączenia funkcji zabezpieczeń kaset.

Za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS), administrator sieci może wyłączyć funkcję ochrony kasety. Spowoduje to usunięcie ochrony nowych kaset zainstalowanych w drukarce.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 `https://10.10.XX.XXX`



**UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **Kopiuj/drukuj**.
3. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij pozycję **Obsługa materiałów eksploatacyjnych**.
4. W obszarze Ustawienia materiałów eksploatacyjnych wybierz opcję **Wyłącz** z listy rozwijanej **Zabezpieczanie kaset**.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

## Rozwiązywanie problemów dotyczących komunikatów dotyczących zabezpieczenia kaset w panelu sterowania

Przejrzyj działania zalecane po wyświetleniu komunikatów o błędach Zabezpieczenia kasety.

**Tabela 3-7** Komunikaty o błędach dotyczące zabezpieczeń kaset w panelu sterowania

Komunikat o błędzie	Opis	Zalecane działanie
10.0X.57 Kasetę z kolorem <Color> jest zabezpieczona	<p>Kaseta nadaje się do stosowania wyłącznie z drukarką (lub grupą drukarek), które początkowo zabezpieczyły ją za pomocą funkcji zabezpieczania kaset HP.</p> <p>Funkcja zabezpieczania kaset pozwala administratorowi zastrzec kasety do użytku z tylko jedną drukarką lub ich grupą. Aby kontynuować drukowanie, należy wymienić kasety.</p>	Wymień kasety na nową.

## Wymiana wkładów z tonerem

Wymień wkłady z tonerem, jeśli otrzymasz komunikat na drukarce lub jeśli występują problemy z jakością druku.

### Informacje na temat wkładu z tonerem

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy ilość toneru w kasecie spadnie do niskiego lub bardzo niskiego poziomu. Rzeczywisty pozostały czas pracy wkładu z tonerem może być różny. Warto dysponować nową kasety, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestaje być na akceptowalnym poziomie.

Korzystaj z kaset do momentu, kiedy rozpraszanie tonera nie zapewnia już akceptowalnej jakości wydruków. Aby rozprząść toner w kasecie, wyjmij ją z drukarki i delikatnie nim potrząśnij z boku na bok. Ponownie włóż wkład z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę.

**Tabela 3-8** Informacje na temat kasety z tonerem

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer części
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 37Y LaserJet	Zamienny wkład z tonerem o bardzo wysokiej wydajności	37Y	CF237Y
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 37X LaserJet	Zamienny wkład z tonerem o wysokiej wydajności	37X	CF237X
Kaseta z czarnym tonerem HP 37A LaserJet	Zamienny wkład z tonerem o standardowej wydajności	37A	CF237A



**UWAGA:** Kasety z tonerem o dużej wydajności zawierają więcej toneru niż standardowe. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

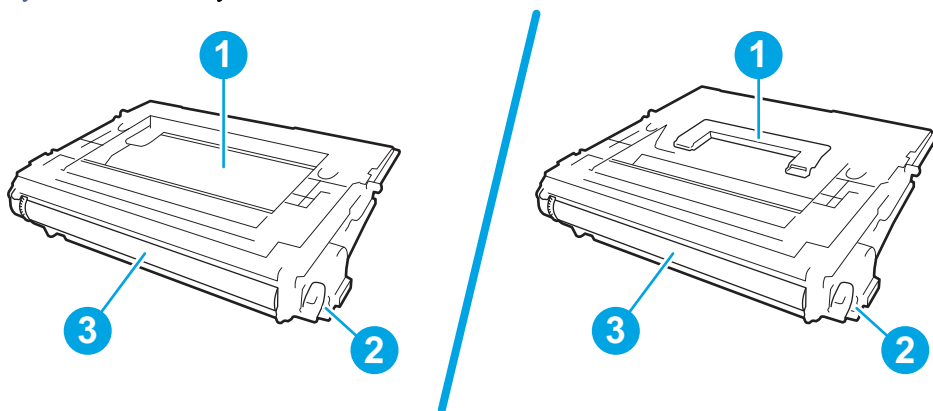
Nie wyjmuj kasety z tonerem z opakowania aż do momentu wymiany.



**OSTROŻNIE:** Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy wystawiać jej na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Zakryj zielony bęben światłoczuły, jeśli kaseta z tonerem musi zostać wyjęta z drukarki na dłuższy czas.

Poniższa ilustracja przedstawia elementy wkładu z tonerem.

Rysunek 3-1 Kasety z tonerem HP 37X i 37A / Kasetka z tonerem HP 37Y



Numer	Opis
1	Wgłębienie do pobierania wkładu (37A/37X) lub uchwyty (tylko oryginalny wkład z czarnym tonerem HP 37Y o bardzo wysokiej wydajności LaserJet)
2	Układ pamięci
3	Bęben obrazowy <b>OSTROŻNIE:</b> Nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców mogą spowodować problemy z jakością druku.

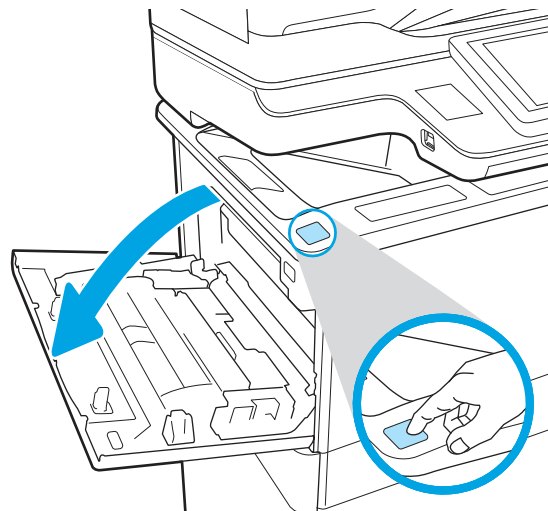
**⚠ OSTROŻNIE:** Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej ściereczki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda utrwala ślady tonera na odzieży.

**📄 UWAGA:** Informacje na temat utylizacji zużytych wkładów z tonerem znajdują się na ich opakowaniach.

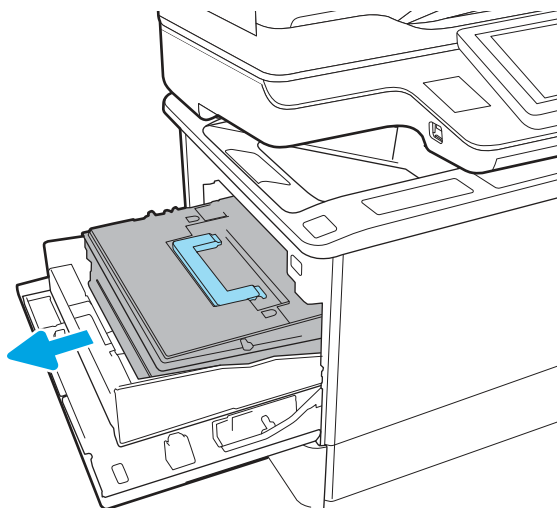
## Wymij zużyty wkład i zastąp go nowym

Aby wyjąć i wymienić wkład z tonerem, wykonaj poniższe czynności.

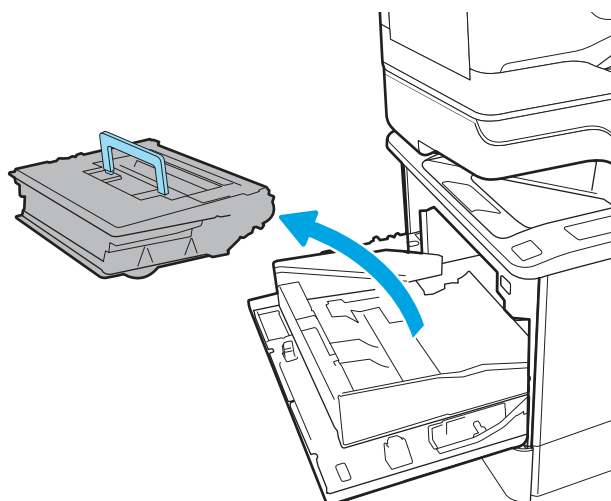
1. Wciśnij przycisk zwalniający drzwiczki wkładu, aby je otworzyć.



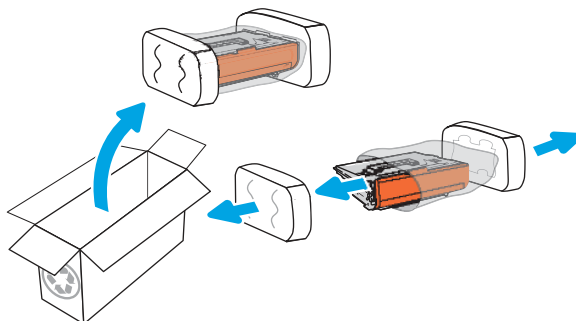
2. Wysuń szufladę wkładu.



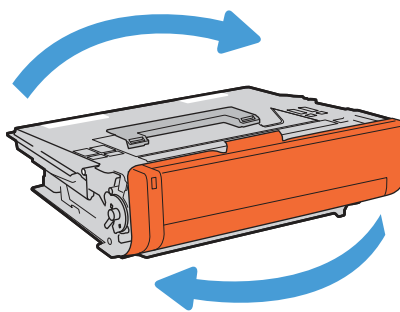
3. Złap za uchwyt lub wcięcie zużytego wkładu z tonerem i pociągnij, aby go wyjąć.



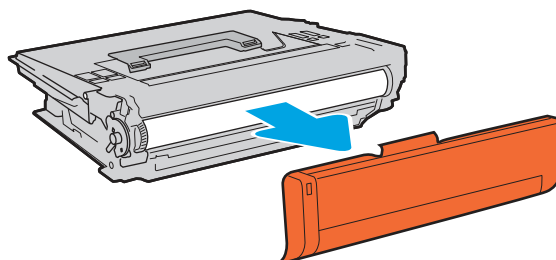
4. Wyjmij nowy wkład z tonerem z worka ochronnego.



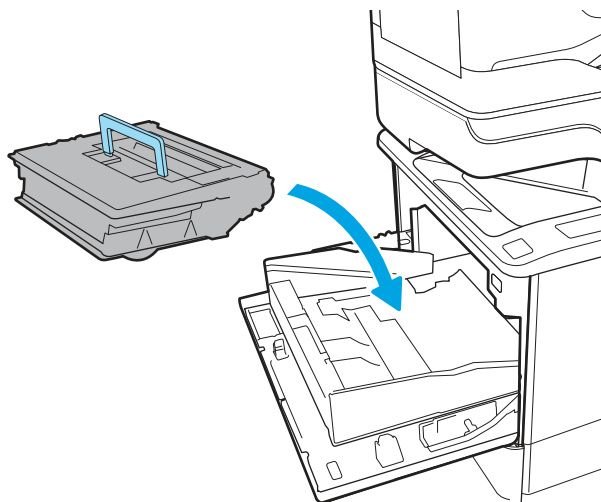
5. Trzymając wkład z tonerem za oba końce, łagodnie potrząśnij nim z boku na bok, aby równomiernie rozprowadzić toner wewnątrz wkładu.



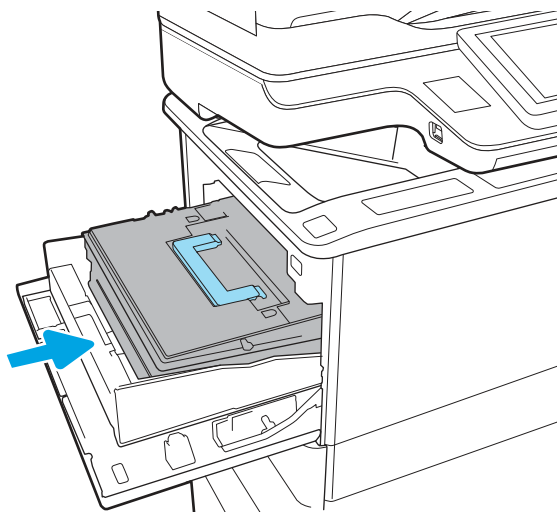
6. Usuń pokrywę transportową wkładu.



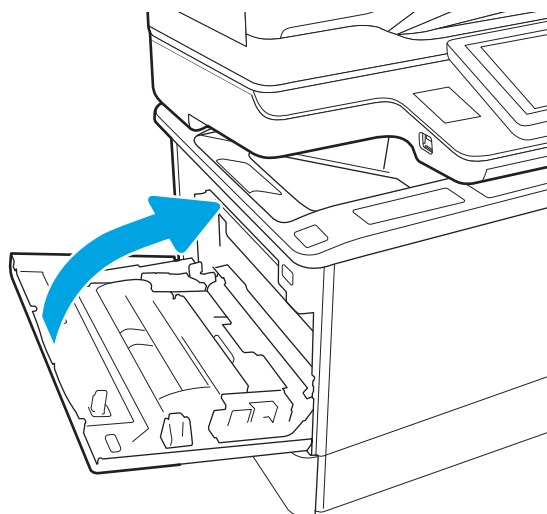
7. Włóż wkład z tonerem do szuflady.



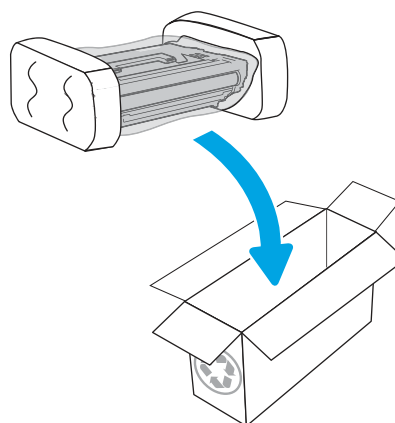
8. Zamknij szufladę wkładu z tonerem.



9. Zamknij drzwiczki wkładu.



10. Zapakuj zużyty wkład z tonerem do pudełka po nowym wkładzie. Przyklej na pudełku etykietę o opłaceniu kosztów transportu i wyślij zużyty wkład do HP w celu poddania go recyklingowi.



## Wymień kasetę ze zszywkami (tylko modele ze zszywaczem)

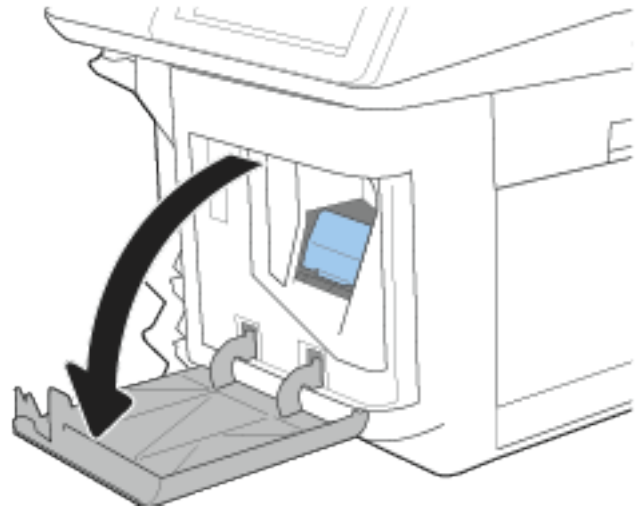
Poniższe informacje odnoszą się do modeli ze zszywaczem.

## Remove and replace the staple cartridge

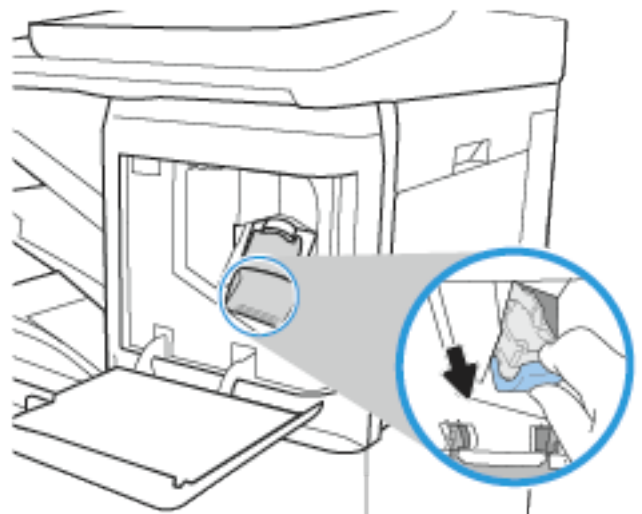
Use the following procedure to replace the staple cartridge.

1. Open the staple-cartridge door.

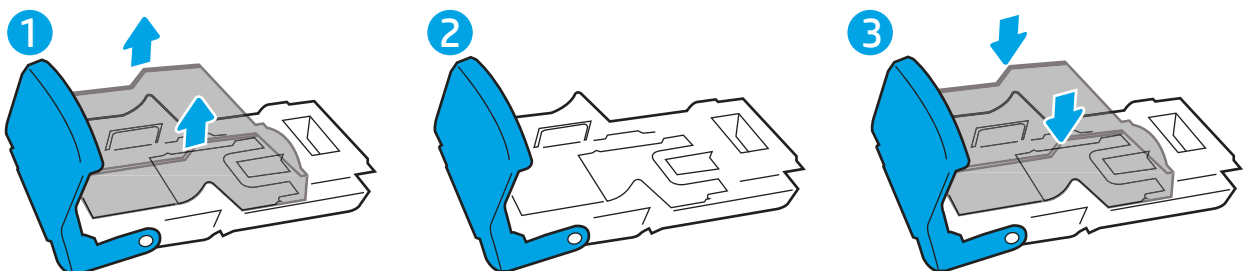
 **NOTE:** Opening the staple-cartridge door disables the stapler.




2. Grasp the colored tab on the staple cartridge, and then pull the staple cartridge straight out.

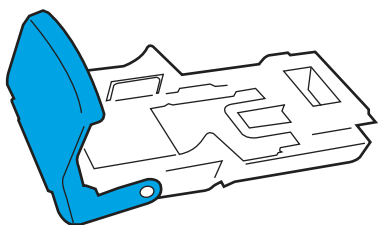


3. Remove the staple cartridge from the sled and replace it with the new staple cartridge.

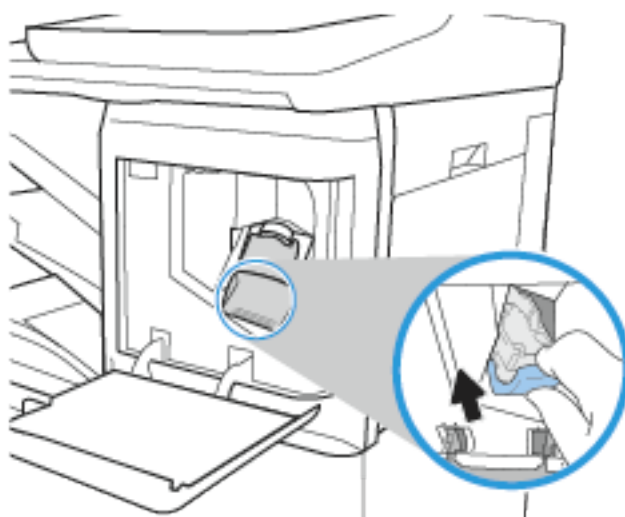


 **IMPORTANT:** Do not dispose of the staple carrier/sled. The sled is not an orderable or replaceable part.

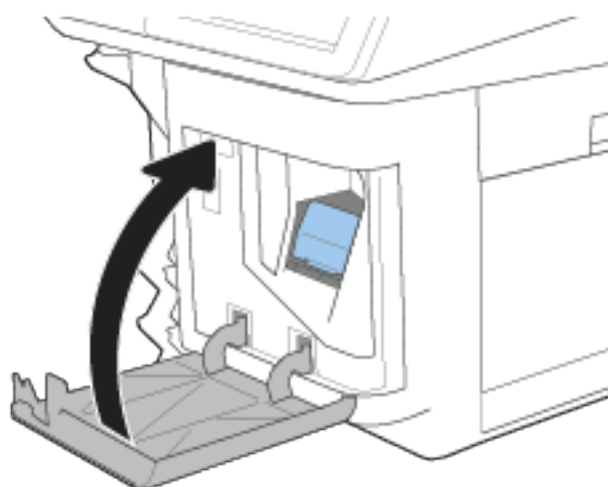




4. Reinsert the full cartridge into the engine by pressing the colored handle toward the printer until it snaps into place.



5. Close the staple-cartridge door



## 4 Drukowanie

Drukowanie za pomocą programu, lub z urządzenia przenośnego bądź dysku flash USB.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

### Zadania drukowania (Windows)

Więcej informacji na temat typowych zadań drukowania dla użytkowników systemu Windows.

### Sposób drukowania (system Windows)

Wybierz opcję **Drukowanie** z aplikacji, aby wybrać drukarkę i podstawowe ustawienia dla zadania drukowania.

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania w systemie Windows.


1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Aby zmienić ustawienia, kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje** w celu otwarcia sterownika drukarki.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

 **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk Pomoc (?) w sterowniku druku.

3. Kliknij karty w sterowniku druku w celu skonfigurowania dostępnych opcji. Orientację papieru można ustawić na karcie **Wykańczanie**, natomiast źródło, rodzaj i format papieru oraz ustawienia jakości można ustawić na karcie **Papier/jakość**.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Drukuj**. Wybierz liczbę kopii przeznaczonych do wydrukowania z tego ekranu.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Jeśli drukarka ma automatyczny moduł drukowania dwustronnego, może automatycznie drukować po obu stronach arkusza papieru. Użyj formatu i rodzaju papieru obsługiwanych przez moduł druku dwustronnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



---

**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

---

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwany przez duplexer.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



---

**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

---

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne (ręcznie)**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.
6. Odbierz stos wydrukowanych arkuszy z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść je w podajniku 1.
7. Jeśli pojawi się monit, wybierz odpowiedni przycisk na panelu sterowania, aby kontynuować.

## Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można wybrać opcję drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. Przykładowo, można to zrobić, jeśli drukowany jest bardzo duży dokument i chcesz zaoszczędzić papieru.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

---

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.
5. Wybierz właściwe wartości dla opcji **Drukuj ramki stron**, **Kolejność stron** i **Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Wybór rodzaju papieru (Windows)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można ustawić rodzaj papieru używanego do drukowania. Na przykład, jeśli Twój domyślny typ papieru to Letter, ale musisz użyć innego rodzaju papieru dla danego zlecenia, wybierz żądany rodzaj papieru.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.

- Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

- Kliknij kartę **Papier/jakość**.
- Wybierz rodzaj papieru z listy rozwijanej **Rodzaj papieru**.
- Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.  
Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania drukarki pojawi się odpowiedni komunikat.
- Włóż do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.
- Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
- Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

## Dodatkowe zadania drukowania

Znajdź informacje w sieci Web na temat wykonywania typowych zadań drukowania.

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFPlub](http://www.hp.com/support/ljM632MFPlub) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania zadań drukowania, takie jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

## Zadania drukowania (macOS)

Drukowanie przy użyciu oprogramowania HP do drukowania dla macOS, w tym drukowanie dwustronne lub drukowanie wielu stron na jednym arkuszu.


## Sposób drukowania (macOS)

Wybierz opcję **Drukowanie** z aplikacji, aby wybrać drukarkę i podstawowe ustawienia dla zadania drukowania.

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu macOS.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie wybierz inne menu, aby określić ustawienia drukowania.

---

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

---

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.


## Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)

Jeśli drukarka ma automatyczny moduł drukowania dwustronnego, może automatycznie drukować po obu stronach arkusza papieru. Użyj formatu i rodzaju papieru obsługiwanych przez moduł druku dwustronnego.

---

 **UWAGA:** Ta informacja dotyczy drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer.

---


 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint®.

---

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

**macOS 10.14 Mojave lub nowsze:** Kliknij opcję **Pokaż szczegóły**, kliknij pozycję **Dwustronne**, a następnie kliknij menu **Układ**.

---

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.


---

4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Dwustronne**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwany przez duplexer.


---

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

---

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Dupleks ręczny**.

---

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

---

4. Zaznacz pole **Ręczny druk dwustronny** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.
7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do dołu w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

## Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można wybrać opcję drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. Przykładowo, można to zrobić, jeśli drukowany jest bardzo duży dokument i chcesz zaoszczędzić papieru.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.



---

**UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

---

4. Z listy rozwijanej **Strony na arkusz** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na jednym arkuszu.
5. W obszarze **Kierunek układu** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Wybór rodzaju papieru (macOS).

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można ustawić rodzaj papieru używanego do drukowania. Na przykład, jeśli Twój domyślny typ papieru to Letter, ale musisz użyć innego rodzaju papieru dla danego zlecenia, wybierz żądany rodzaj papieru.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Nośniki i jakość** lub **Papier/Jakość**.



---

**UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

---

4. Wybierz opcję **Nośniki i jakość** lub **Papier/jakość**.



---

**UWAGA:** Niniejsza lista zawiera główne dostępne opcje. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

---

- **Rodzaj nośnika:** Wybierz rodzaj papieru dla zadania drukowania.
  - **Jakość druku** lub **Jakość:** Wybierz poziom rozdzielczości dla zadania drukowania.
  - **Drukowanie od krawędzi do krawędzi:** Wybierz tę opcję, aby drukować blisko krawędzi strony.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Dodatkowe zadania drukowania

Znajdź informacje w sieci Web na temat wykonywania typowych zadań drukowania.

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania zadań drukowania, takie jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

## Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu wydrukowania ich w późniejszym terminie.

### Wprowadzenie

Poniższe informacje obejmują procedury tworzenia i drukowania dokumentów przechowywanych na dysku flash USB. Te zadania można wydrukować w późniejszym terminie lub przy użyciu funkcji drukowania poufnego.

### Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)

Zapisywanie zadań na dysku USB drukarki do drukowania w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie wybierz opcję **Właściwości** lub **Preferencje**.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Przechowywanie zleceń**.



4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zadań**:
  - **Popraw i zatrzymaj**: Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
  - **Zlecenie osobiste**: Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, musisz podać hasło na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
  - **Quick Copy**: Drukarka pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
  - **Stored Job (Zapisane zlecenie)**: Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:

  - **Użyj nazwy zlecenia + (1-99)**: Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
  - **Zastąp istniejący plik**: Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Tworzenie przechowywanego zadania (macOS)

Zapisywanie zadań na dysku USB drukarki do drukowania w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Przechowywanie zadań**.



**UWAGA:** Jeśli menu **Przechowywanie zadań** nie wyświetla się, postępuj zgodnie z instrukcjami w sekcji „Wyłączanie i włączanie funkcji przechowywania zadań”, aby je uaktywnić.

4. Z listy rozwijanej **Tryb** wybierz typ zlecenia, które ma być przechowywane.
  - **Popraw i zatrzymaj**: Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii. Pierwsza kopia zostanie wydrukowana natychmiast. Drukowanie kolejnych kopii musi zostać zainicjowane z Panelu sterowania urządzenia. Jeśli na przykład wysłano 10 kopii, urządzenie wydrukuje jedną kopię natychmiast, a pozostałe dziewięć zostanie wydrukowane po pobraniu zadania. Zadanie jest usuwane po wydrukowaniu wszystkich kopii.
  - **Zlecenie osobiste**: Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Zadanie drukowania jest usuwane z pamięci po jego zakończeniu.

- **Quick Copy:** Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia. Zadanie może zostać usunięte ręcznie lub przez harmonogram przechowywania zleceń.
  - **Stored Job (Zapisane zlecenie):** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania, aby go wydrukować. Zadanie może zostać usunięte ręcznie lub przez harmonogram przechowywania zleceń.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.




**UWAGA:** **macOS 10.14 Mojave lub nowsze:** Sterownik druku nie obejmuje przycisku **Niestandardowa**. Skorzystaj z opcji poniżej listy rozwijanej **Tryb**, aby skonfigurować zapisane zadanie.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane.

- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
  - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Wybór opcji **Przechowywane zlecenie** lub **Zlecenie osobiste** na liście rozwijanej **Tryb** pozwala na ochronę zlecenia kodem PIN. Wpisz 4-cyfrowy numer w polu **Użyj kodu PIN, aby drukować**. Przy próbie wydruku danego zlecenia przez inną osobę drukarka wyświetli monit o wprowadzenie numeru PIN.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.

## Drukowanie przechowywanego zadania

Aby wydrukować zadanie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następującą procedurę.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zadań z pamięci urządzenia**.
3. Wybierz nazwę folderu, w którym przechowywane jest zadanie lub wybierz opcję **Wybierz**, aby wyświetlić listę folderów.
4. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
5. Aby dostosować liczbę kopii, wybierz pole liczby kopii. Skorzystaj z klawiatury numerycznej, aby wprowadzić liczbę kopii do wydrukowania.
6. Naciśnij przycisk Start  lub dotknij przycisku **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.


## Usuwanie przechowywanego zadania

Możesz usunąć dokumenty, które zostały zapisane w drukarce, jeśli są już niepotrzebne. Możesz także zmienić maksymalną liczbę zleceń do przechowywania w drukarce.

## Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce

Użyj panelu sterowania, aby usunąć zadanie zapisane w pamięci drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.

2. Wybierz opcję [Drukowanie zadań z pamięci urządzenia](#).
3. Wybierz nazwę folderu, w którym przechowywane jest zadanie lub wybierz opcję [Wybierz](#), aby wyświetlić listę folderów.
4. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
5. Wybierz przycisk Kosz , aby usunąć zadanie.

## Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań

Kiedy w pamięci drukarki zapisywane jest nowe zadanie, zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a drukarka potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego.

Aby zmienić liczbę zadań, które można przechowywać w drukarce, wykonaj następujące czynności:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Kopiuje/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
  - b. [Zarządz. przechow. zad.](#)
  - c. [Maks. liczba. przechow. zad. tymcz.](#)
3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź liczbę zadań, które są przechowywane w drukarce.
4. Wybierz [OK](#) lub [Gotowe](#), aby zapisać ustawienie.

## Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań

Zadania drukowania wysyłane z poziomu sterowników klienta (np. komputera PC) mogą wysłać dane osobowe do urządzeń firmy HP. Informacje te mogą zawierać m.in. nazwę użytkownika i klienta dla zadania drukowania wysłanego na potrzeby rejestracji. Zakres informacji określa administrator urządzenia drukującego. Tego typu dane mogą być również przechowywane razem z zadaniem w urządzeniu pamięci masowej (np. dysk twardy) urządzenia drukującego, które korzysta z funkcji przechowywania zadań.

## Drukowanie z urządzeń przenośnych

Rozwiązania mobilne oraz dostępne w ramach usługi ePrint ułatwiają drukowanie na drukarce HP z komputera przenośnego, tabletu, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.

## Wprowadzenie

Firma HP oferuje szereg rozwiązań mobilnych ułatwiających drukowanie na drukarce HP z poziomu laptopa, tabletu, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.

Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Drukowanie Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE

Firma HP zapewnia opcje drukowania w trybie Wi-Fi Direct Print, NFC (Near Field Communication) i Bluetooth Low Energy (BLE) w drukarkach korzystających z akcesoriów HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless. To akcesorium jest opcjonalne.

Funkcje te pozwalają urządzeniom (mobilnym) obsługującym łączność bezprzewodową na łączenie się bezpośrednio z drukarką za pośrednictwem sieci bezprzewodowej, bez potrzeby korzystania z routera bezprzewodowego.

Drukarka nie musi być podłączona do sieci, aby można było korzystać z możliwości szybkiego drukowania bez użycia komputera.

Z funkcji Wi-Fi Direct Print można korzystać na następujących urządzeniach:

- iPhone, iPad lub iPod touch przy użyciu funkcji Apple AirPrint
- urządzenia mobilne z systemem Android korzystające z wbudowanego rozwiązania do drukowania w systemie Android

Więcej informacji na temat drukowania bezprzewodowego znaleźć można na stronie [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

Funkcje drukowania NFC, BLE oraz Wi-Fi Direct Print można włączać i wyłączać z poziomu panelu sterowania drukarki.

### Włączanie drukowania bezprzewodowego




Aby bezpośrednio drukować z urządzeń przenośnych, funkcja Wi-Fi Direct musi być włączona.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
  - a. [Praca w sieci](#)
  - b. [Wi-Fi Direct](#)
  - c. [Stan](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie wybierz przycisk [OK](#), aby aktywować drukowanie bezprzewodowe.

### Zmień nazwę Wi-Fi Direct

Zmień nazwę Wi-Fi Direct drukarki za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS).

---

 **UWAGA:** W środowiskach, w których zainstalowano więcej niż jeden model tej samej drukarki, warto nadać każdemu urządzeniu bardziej rozpoznawalną nazwę Wi-Fi Direct, co ułatwi identyfikację drukarek podczas drukowania w trybie Wi-Fi Direct. Nazwy sieci bezprzewodowych np. Wireless, Wi-Fi Direct itd. są dostępne na ekranie informacyjnym po wybraniu ikony Informacje , a następnie ikony Wi-Fi Direct .

---

Wykonaj następującą czynności, aby zmienić nazwę HP Wireless Direct drukarki:

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Praca w sieci](#)

- b. Wi-Fi Direct
  - c. Nazwa Wi-Fi Direct
3. Skorzystaj z klawiatury, aby zmienić nazwę w polu tekstowym **Nazwa Wi-Fi Direct**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



## Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint

Usługa HP ePrint za pośrednictwem poczty e-mail umożliwia drukowanie dokumentów wysłanych jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail urządzenia drukującego z dowolnego urządzenia obsługującego pocztę elektroniczną.

Aby można było korzystać z funkcji HP ePrint drogą e-mailową, drukarka musi spełniać następujące wymagania:


- Konieczne są: podłączenie do sieci przewodowej lub bezprzewodowej oraz dostęp do Internetu.
- Funkcja Usługi sieciowe HP musi być włączona w drukarce, a drukarka musi być zarejestrowana w witrynie HP Smart.

Postępuj zgodnie z tą procedurą, aby włączyć usługi sieciowe HP i zarejestrować się w HP Smart:

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony **Informacje** , a następnie ikony **Ethernet** , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze w tej samej sieci, w której znajduje się drukarka. Wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>


---

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

---

2. Kliknij kartę **Usługi sieciowe HP**.
3. Wybierz opcję włączenia Usług sieciowych HP.

---

 **UWAGA:** Włączenie usług sieciowych może zająć chwilę.

---

4. Przejdź do witryny [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) w celu utworzenia konta i zakończenia procesu konfiguracji.

## oprogramowanie AirPrint

Drukowanie bezpośrednio za pomocą funkcji Apple AirPrint jest obsługiwane w przypadku systemów iOS oraz z komputerów macOS z systemem macOS 10.7 Lion lub nowszym.

Usługa AirPrint umożliwia bezpośrednio drukowanie na tym urządzeniu z urządzeń iPad, iPhone (3GS lub nowszych) lub iPod touch (trzeciej generacji lub nowszych) w następujących aplikacjach mobilnych:

- Poczta
- Fotografie

- Safari
- iBooks
- Wybrane aplikacje innych firm

Aby można było korzystać z usługi AirPrint, drukarka musi być podłączona do tej samej sieci (podsieci) co urządzenie Apple. Więcej informacji na temat korzystania z usługi AirPrint i drukarek firmy HP zgodnych z tą usługą można uzyskać w witrynie [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

---

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem korzystania z usługi AirPrint przy użyciu kabla USB, sprawdź numer wersji. Wersje AirPrint 1.3 i wcześniejsze nie obsługują połączeń USB.

---

## Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android

Wbudowane rozwiązanie firmy HP dla urządzeń Android i Kindle umożliwia urządzeniom mobilnym automatyczne znajdowanie i drukowanie z użyciem drukarek HP, które są połączone z siecią lub znajdują się w zasięgu bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct).

Rozwiązanie druku jest wbudowane w wiele wersji systemu operacyjnego.

---

 **UWAGA:** Jeśli w urządzeniu nie jest dostępna opcja drukowania, przejdź do [Google Play > aplikacje Android](#) i zainstaluj rozszerzenie HP Print Service.

---

Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z wbudowanego drukowania i obsługiwanych urządzeń z systemem Android, odwiedź stronę: [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

## Drukowanie z dysku flash USB

Ta drukarka wyposażona jest w funkcję drukowania z łatwo dostępnego portu USB, bez użycia komputera.

Drukarka obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB w pobliżu panelu sterowania. Obsługuje ono następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Włączanie portu USB w celu drukowania

Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB.

Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:

### Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki



Użyj panelu sterowania drukarki, aby włączyć port USB do drukowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- a. Kopiuj/drukuj lub Drukuj
  - b. Włącz urządzenie USB
3. Wybierz opcję **Włącz drukowanie z dysku USB**.

## Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć port USB do drukowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony **Informacje** , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 https://10.10.XX.XXX



**UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

3. Wybierz kartę **Kopiuj/drukuj** w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub **Drukuj** w przypadku modeli drukarek SFP.
4. Z lewego menu wybierz opcję **Drukuj z ustawień napędu USB**.
5. Wybierz opcję **Włącz drukowanie z dysku USB**.
6. Kliknij **Zastosuj**.

## Drukowanie dokumentów z USB

Drukowanie dokumentów z dysku flash USB.

1. Włóż napęd USB do łatwo dostępnego portu USB.




**UWAGA:** Port może być zakryty. W przypadku niektórych drukarek pokrywa otwiera się. W przypadku pozostałych drukarek zdjęcie pokrywy wymaga jej wyciągnięcia.

2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.
3. Wybierz opcję **Drukuj z dysku USB**.
4. Wybierz opcję **Wybierz**, wybierz nazwę dokumentu, który ma zostać wydrukowany, a następnie wybierz opcję **Wybierz**.



**UWAGA:** Dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

5. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Aby zamknąć klawiaturę, wybierz przycisk **Zamknij** .
6. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

---

# 5 Kopiuuj

Wykonywanie kopii z drukarką, informacje na temat kopiowania dwustronnego dokumentu oraz odszukiwanie dodatkowych kopii zadania w sieci.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).


Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

## Kopiowanie

Kopiuuj dokument lub obraz z szyby skanera lub automatycznego podajnika dokumentów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
3. Aby wybrać liczbę kopii, dotknij pola obok pozycji **Kopiowanie**, wprowadź ją za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie dotknij przycisku Zamknij klawiaturę .
4. Wybierz opcję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**, aby zoptymalizować zadanie pod względem typu kopiowanego obrazu: tekstu, grafiki lub fotografii. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.



**UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.












Funkcja podglądu jest opcjonalna.

---



6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 5-1** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwi zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Kopiuj**, aby rozpocząć kopiowanie.

## Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)

Drukarka umożliwia drukowanie oraz kopiowanie po obu stronach kartki.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
3. W okienku [Opcje](#) wybierz [Strona oryginału](#), a następnie wybierz opcję, która odpowiada oryginalnemu dokumentowi:
  - Opcja [Wykryj automatycznie](#) umożliwia wykrycie, czy oryginał jest zadrukowany po jednej czy po obu stronach arkusza.
  - W przypadku oryginałów zadrukowanych tylko na jednej stronie arkusza, korzystaj z opcji [Jednostronny](#).
  - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książki, korzystaj z opcji [dwustronny \(w stylu książki\)](#). W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
  - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarze, korzystaj z opcji [dwustronny \(styl notatnika\)](#). W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
4. Wybierz opcję [Strony wydruku](#), a następnie wybierz jedną z następujących opcji:
  - [Dopasuj do oryginału](#): Wydruk będzie miał format dopasowany do oryginału. Na przykład: jeśli oryginał jest jednostronny, wydruk też będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie i oryginał jest jednostronny, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
  - [Jednostronny](#): Wydruk będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
  - [Format dwustronny \(w stylu książki\)](#): Wydruk będzie odwracał się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książka. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
  - [Format dwustronny \(w stylu notatnika\)](#): Wydruk będzie odwracał się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarz. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.













**UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy [Opcje](#) i wyświetlane w formie skrótowej na liście [Opcje skanowania wstępnego](#). Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 5-2 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesun ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwi zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Start](#), aby rozpocząć kopiowanie.

## Dodatkowe zadania kopiowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań kopiowania.

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań kopiowania, takie jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formacie broszury

## 6 Skanuj

Skanuj, korzystając z programu lub skanuj bezpośrednio do wiadomości e-mail, na dysk flash USB, do folderu sieciowego lub innego miejsca docelowego.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

### Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

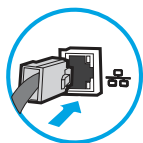
#### Wprowadzenie

Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji Skanowanie do poczty e-mail: **Kreatora konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail** (podstawowe) oraz **Konfiguracja wiadomości e-mail** (zaawansowana).

Użyj poniższych informacji, by skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail.

#### Zanim zaczniesz

Aby skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.



Administratorzy potrzebują następujących informacji przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki
- Sufiks DNS (np. companyname.com)

- Serwer SMTP (np. smtp.mycompany.com)

**UWAGA:** Jeśli nie jest znana nazwa serwera SMTP, numer portu SMTP lub informacje uwierzytelniania, skontaktuj się z dostawcą usług e-mail/internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać wymagane informacje. Nazwy serwera SMTP i nazwy portów można zwykle znaleźć przy użyciu funkcji wyszukiwania w Internecie. Wyszukaj np. takie terminy jak „nazwa serwera smtp Gmail” lub „nazwa serwera smtp Yahoo”.



- Wymagania uwierzytelniania serwera SMTP dla poczty wychodzącej, w tym nazwa użytkownika i hasło uwierzytelniania, jeśli są stosowane.

**UWAGA:** W dokumentacji dostawcy usługi poczty e-mail wyszukaj informacje na temat limitów cyfrowego przesyłania, które dotyczą posiadanego konta e-mail. Niektórzy dostawcy mogą tymczasowo zablokować konto w przypadku przekroczenia limitu wysyłania.

## Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

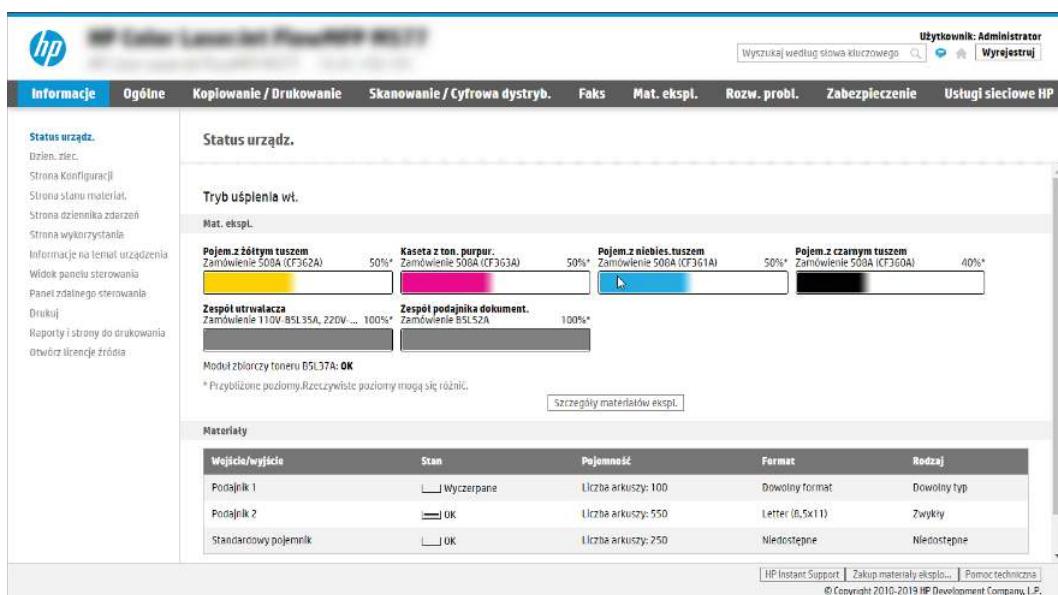
Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

**UWAGA:** Rysunek widoczny w tym temacie przedstawia ekran EWS drukarki kolorowej. Jednak poniższa procedura dotyczy zarówno drukarek kolorowych, jak i monochromatycznych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 https://10.10.XX.XXX

**UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



The screenshot displays the HP EWS interface for an HP Color LaserJet Pro M404n printer. The main content area shows the 'Tryb upełnia wt.' (Ink replenishment status) section, which includes four ink level indicators: Yellow (50%), Magenta (50%), Cyan (50%), and Black (40%). Below these are indicators for 'Zespół utrwalacza' (100%) and 'Zespół podajnika dokument.' (100%). A table at the bottom lists paper tray status, capacity, and paper type.


Wojciech/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

## Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci

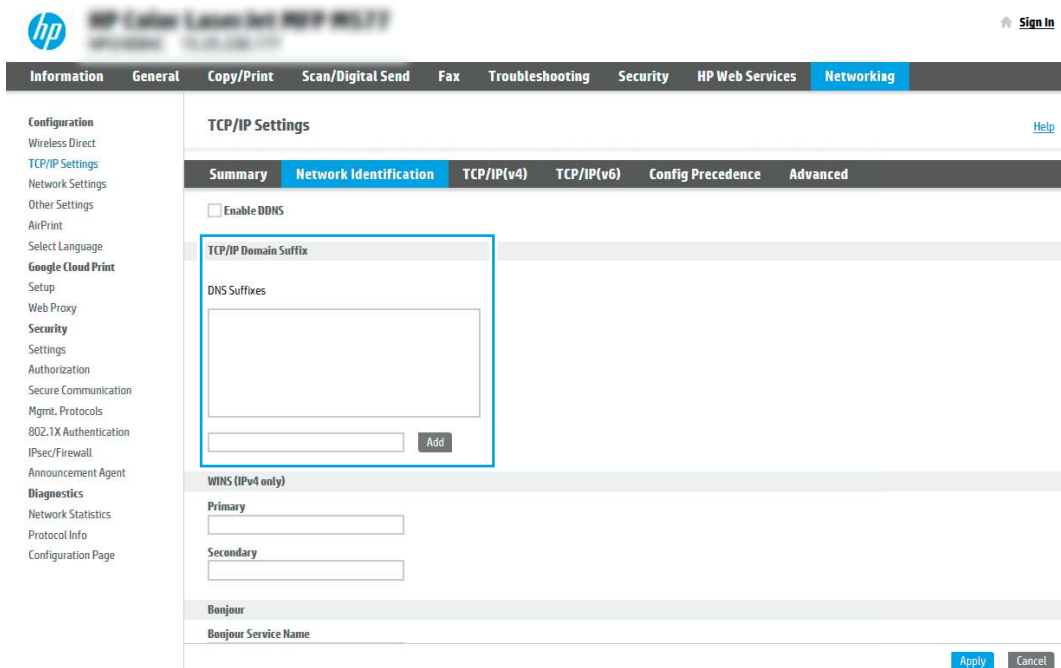
Konfiguracja zaawansowanych ustawień Identyfikacji sieci.

 **UWAGA:** Konfiguracja poczty e-mail na karcie **Sieć** jest procesem złożonym i może wymagać pomocy administratora systemu.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować ustawienia sieciowe do użytku z pakietem Office 365, przejdź do [Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\) na stronie 80](#)

2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**. Może być wymagana nazwa użytkownika lub hasło dostępu do karty **Identyfikacja sieci** wbudowanego serwera internetowego.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.
4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: *companyname.com*, *gmail.com* itp.



 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

## Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail


Istnieją dwie metody konfiguracji opcji wysyłania do poczty e-mail: **Kreator konfiguracji poczty e-mail** (podstawowa) oraz **Konfiguracja poczty e-mail** (zaawansowana). Aby skonfigurować funkcję wysyłania do poczty e-mail, należy użyć następujących opcji:

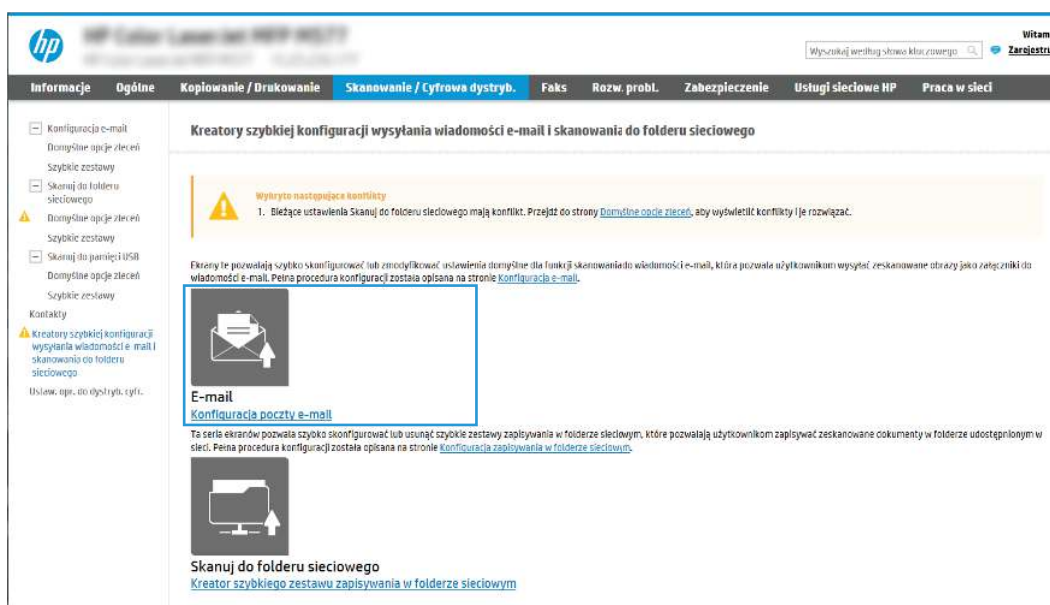
## Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

Wykonaj podstawową konfigurację za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail.

Opcja ta uruchamia podstawowy **Kreator konfiguracji poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Kreatory szybkiej konfiguracji poczty e-mail i skanowania do folderu sieciowego** wybierz łącze **Konfiguracja poczty e-mail**.

 **UWAGA:** Jeśli zostanie wyświetlony komunikat informujący, że funkcja skanowania do wiadomości e-mail jest wyłączona, kliknij przycisk **Kontynuuj**, aby kontynuować konfigurację i włączyć funkcję skanowania do wiadomości e-mail po zakończeniu.



4. W oknie dialogowym **Skonfiguruj serwery poczty e-mail (SMTP)** wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - Opcja 1: Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail.  
Wybierz opcję **Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail** i kliknij przycisk **Dalej**.
  - Opcja 2: Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej.  
Opcja ta wyszukuje serwery SMTP wyłącznie w obrębie zapory użytkownika.
    - a. Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**.
    - b. Wybierz właściwy serwer z listy **Konfiguruj serwer poczty e-mail (SMTP)** i kliknij przycisk **Dalej**.
    - c. Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera
      - Serwer nie wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.



lub

- Serwer wymaga uwierzytelniania: Z rozwijanej listy wybierz opcję uwierzytelniania:
  - Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika i hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- Opcja 3: Dodaj serwer SMTP.

a. Wybierz opcję **Dodaj serwer SMTP**.

b. Wprowadź odpowiednie dane w polu **Nazwa serwera** i **Numer portu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



**UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.



**UWAGA:** Jeżeli korzystasz z takiej usługi serwera SMTP jak Gmail, sprawdź adres SMTP, numer portu i ustawienia SSL na stronie internetowej dostawcy usługi lub w innych źródłach. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

---

c. Wybierz opcję uwierzytelniania serwera:

- Serwer nie wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- Serwer wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję z rozwijanej listy **Serwer wymaga uwierzytelniania**:

- Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika i hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

5. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** podaj informacje dotyczące adresu e-mail nadawcy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



**UWAGA:** Jeżeli w trakcie konfiguracji pól **Nadawca**, **Temat** i **Wiadomość** pole wyboru **Edytowane przez użytkownika** nie jest zaznaczone, to użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail.

---

**Tabela 6-1** Ustawienia wysyłania wiadomości e-mail

Opcja	Opis
<b>Od</b>  (wymagane)	Wybierz jedną z następujących opcji menu rozwijanego <b>Nadawca</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adres użytkownika (wymagane logowanie)</b></li> <li>• <b>Domyślny nadawca</b>: Wpisz domyślny adres e-mail i wyświetlaną nazwę w polach <b>Domyślny adres e-mail nadawcy</b> i <b>Domyślna nazwa</b>.                             <p><b>UWAGA:</b> Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p><b>UWAGA:</b> Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p> </li> </ul>
<b>Temat</b>  (opcjonalne)	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
<b>Wiadomość</b>  (opcjonalne)	Utwórz wiadomość niestandardową. <p>Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru <b>Edytowane przez użytkownika</b>, aby zastąpić je ustawieniem <b>Wiadomość</b>.</p>

6. W obszarze **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.

**Tabela 6-2** Ustawienia skanowania

Opcja	Opis
<b>Typ pliku</b>	Wybierz domyślny typ pliku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• JPEG</li> <li>• TIFF</li> <li>• MTIFF</li> <li>• XPS</li> <li>• PDF/A</li> </ul> <p>Urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Enterprise Flow lub urządzenia wielofunkcyjne podłączone do serwera oprogramowania dystrybucji cyfrowej (DSS) obsługują również następujące typy plików OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekst (OCR)</li> <li>• Plik tekstowy Unicode (OCR)</li> <li>• RTF (OCR)</li> <li>• PDF z możliw. wyszuk. (OCR)</li> <li>• PDF/A z możliw. wyszuk. (OCR)</li> <li>• HTML (OCR)</li> <li>• CSV (OCR)</li> </ul>

Tabela 6-2 Ustawienia skanowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Kolor/czarno-biały	Wybierz standardowe ustawienie kolorów dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kolor</li><li>• Czarny</li><li>• Czarny/szary</li><li>• Automatycznie wykrywaj</li></ul>
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz domyślną jakość wydruku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Niska (mały plik)</li><li>• Średni</li><li>• Wysoka (duży plik)</li></ul>
Rozdzielczość	Wybierz domyślną rozdzielczość skanowania dla dokumentu: <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 dpi</li><li>• 150 dpi</li><li>• 200 dpi</li><li>• 300 dpi</li><li>• 400 dpi</li><li>• 600 dpi</li></ul>

7. Przejrzyj zawartość obszaru **Podsumowanie**, następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

## Metoda 2: Konfiguracja zaawansowana za pomocą konfiguracji poczty e-mail

Wykonaj poniższe czynności, aby przeprowadzić konfigurację zaawansowaną za pomocą okna dialogowego **Konfiguracja poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

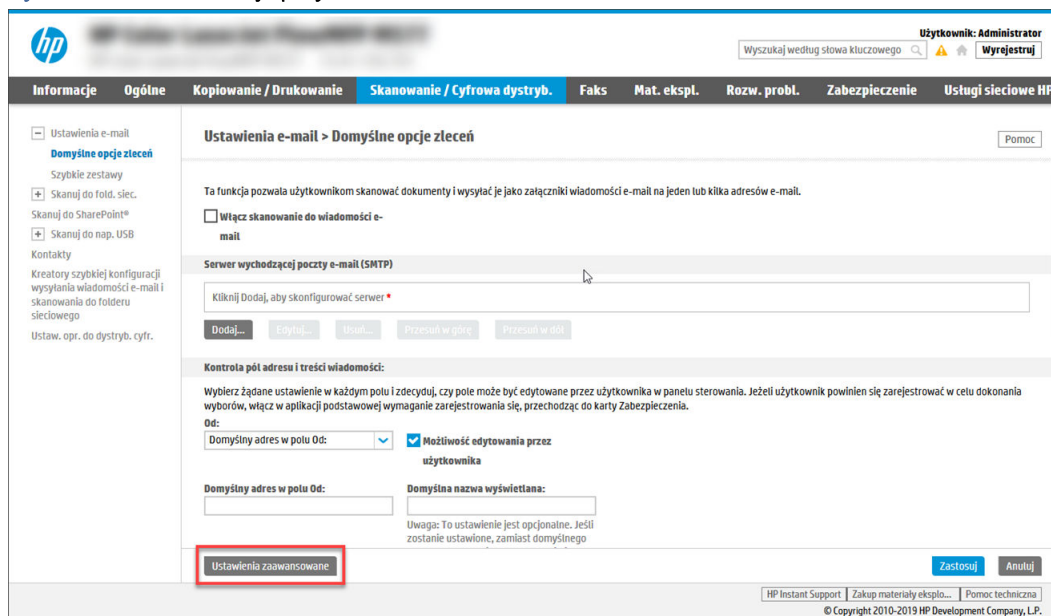
1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**, rozwiń menu **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym i kliknij opcję **Domyślne opcje zadań**.

Na stronie **Domyślne opcje zadań** widoczne są **Ustawienia podstawowe** dla konfiguracji funkcji skanowania do wiadomości e-mail. Aby uzyskać dostęp do ustawień dodatkowych, kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane** znajdujący się u dołu strony. Aby powrócić do ustawień podstawowych, kliknij przycisk **Ustawienia podstawowe**.

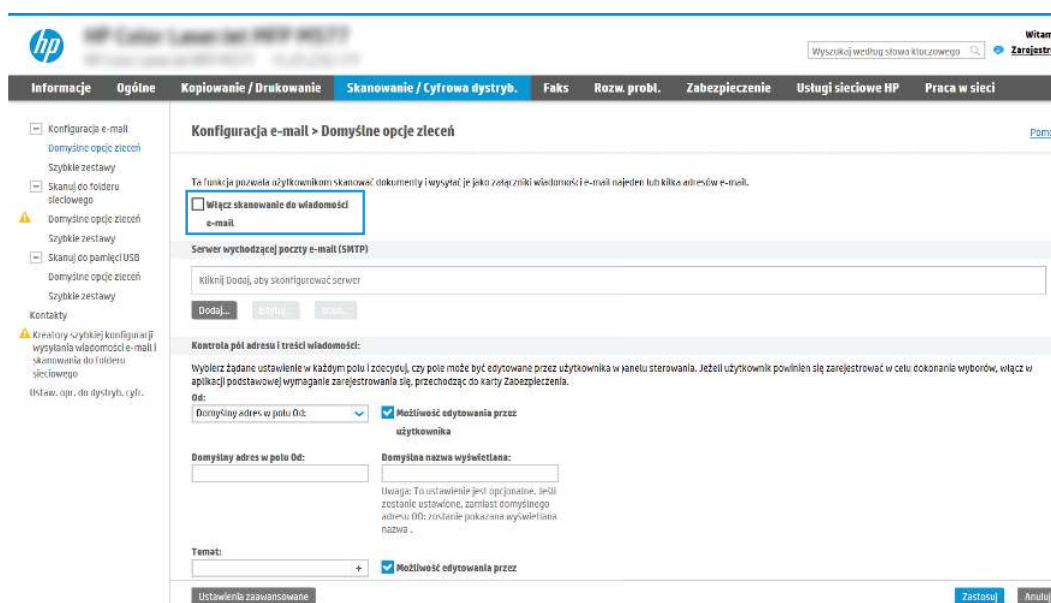


**UWAGA:** W ramach niniejszej procedury opisano najpierw kroki dotyczące opcji **Ustawienia podstawowe**, a następnie **Ustawienia zaawansowane**.

Rysunek 6-1 Lokalizacja przycisku Ustawienia zaawansowane



2. Na stronie **Domyślne opcje zadań** zaznacz pole wyboru **Skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.



3. W obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)** wykonaj następujące czynności:
  - Wybierz jeden z wyświetlanych serwerów.
  - Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreatora SMTP.
    - a. W kreatorze SMTP wybierz jedną z następujących opcji:
      - **Opcja 1: Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta:** Wprowadź adres serwera SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**

- **Opcja 2:** Jeśli nie znasz adresu serwera SMTP, wybierz opcję **Wyszukaj serwer poczty wychodzącej w sieci**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Wybierz serwer, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



**UWAGA:** Jeśli serwer SMTP został już utworzony dla innej funkcji drukarki, zostanie wyświetlona opcja **Użyj serwera używanego już przez inną funkcję**. Wybierz tę opcję, a następnie skonfiguruj ją tak, aby była używana w funkcji poczty e-mail.

- b. W oknie dialogowym **Ustaw podstawowe informacje niezbędne do połączenia się z serwerem** ustaw opcje, które mają być używane, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Niektóre serwery mają problemy z wysyłaniem lub odbieraniem wiadomości e-mail o rozmiarze większym niż 5 megabajtów (MB). Problemom tym można zapobiec, wprowadzając liczbę w polu **Podziel wiadomości e-mail, jeśli są większe niż (MB)**.
  - W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać. Jednak w przypadku korzystania z opcji **Włącz protokół SMTP SSL** należy użyć portu 587.
  - W przypadku korzystania z usług pocztowych Google™ Gmail kliknij pole wyboru **Włącz protokół SMTP SLL**. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone. Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.
- c. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** wybierz opcję, która opisuje wymagania uwierzytelniania serwera:
- **Serwer nie wymaga uwierzytelniania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  - **Serwer wymaga uwierzytelnienia**
    - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć się po zarejestrowaniu w panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
    - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych poświadczeń**, wprowadź **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



**UWAGA:** W przypadku używania danych uwierzytelniania zalogowanego użytkownika ustaw pocztę e-mail tak, aby wymagała logowania przez użytkownika na panelu sterowania drukarki. Zablokuj dostęp urządzenia jako gość do poczty e-mail, usuwając zaznaczenie pola wyboru wiadomości e-mail w kolumnie **Gość urządzenia** w obszarze **Zasady logowania i uprawnień** w oknie dialogowym **Kontrola dostępu** na karcie **Zabezpieczenia**. Ikona w polu wyboru zmieni się ze znacznika wyboru w kłódkę.

- d. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Jeśli serwer wymaga uwierzytelnienia, wymagana będzie nazwa użytkownika i hasło do wysyłania automatycznych alertów i raportów z drukarki.
- e. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do** i kliknij **Testuj**.
- f. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

4. W obszarze **Kontrola pól adresu i wiadomości** wpisz ustawienie **Od:** i inne ustawienia opcjonalne.

**Tabela 6-3** Kontrola pól adresu i wiadomości (Ustawienia podstawowe)

Funkcja	Opis
Możliwość edycji przez użytkownika	<p>Aby <b>Domyślny adres w polu „Od”</b> i <b>Domyślna nazwa wyświetlana</b> były używane do wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z tej drukarki (chyba, że użytkownik jest zalogowany), usuń zaznaczenie pola wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b>.</p> <p>Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail. Aby skonfigurować funkcję „wyslij do mnie”, wyczyść pola wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> dla wszystkich pól adresów, w tym pola <b>Od:</b>, <b>Do:</b>, <b>DW:</b> i <b>UDW:</b>, a następnie wpisz własny adres e-mail w polu <b>Od:</b> oraz <b>Do:</b>.</p>
Domyślna nazwa w polu „Od”: i Domyślna nazwa wyświetlana:	<p>Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich jako adresu <b>Od:</b> w wiadomości e-mail.</p> <p><b>UWAGA:</b> Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj tego adresu jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p><b>UWAGA:</b> Skonfiguruj funkcję poczty e-mail tak, aby użytkownicy musieli się zalogować przed rozpoczęciem korzystania z niej. Uniemożliwia to użytkownikom wysyłanie wiadomości e-mail z adresu, który nie należy do nich.</p>
Temat:	Podaj domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość:	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby użyć tej wiadomości dla wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z drukarki, usuń zaznaczenie lub nie zaznaczaj pola wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> dla opcji <b>Wiadomość:</b> .

**Tabela 6-4** Kontrola pól adresu i wiadomości (Ustawienia zaawansowane – opcjonalnie)

Funkcja	Opis
Ograniczenia dotyczące pola adresu	<p>Określ, czy użytkownicy muszą wybrać adres e-mail z książki adresowej, czy też mogą wprowadzać go ręcznie.</p> <p><b>OSTROŻNIE:</b> Jeśli wybrana jest opcja <b>Użytkownik musi wybrać z książki adresowej</b>, a którekolwiek z pól adresowych jest również ustawione z opcją <b>Możliwość edycji przez użytkownika</b>, zmiany w tych edytowalnych polach również zmieniają odpowiednie wartości w książce adresowej.</p> <p>Aby uniemożliwić użytkownikom zmianę kontaktów w książce adresowej na panelu sterowania drukarki, przejdź do strony <b>Kontrola dostępu</b> na karcie <b>Zabezpieczenia</b> i zablokuj możliwość wprowadzania zmian w książce adresowej przez <b>gościa</b>.</p>
Zezwalaj na nieprawidłowe formaty adresu e-mail	Zaznacz, aby zezwolić na nieprawidłowy format adresu e-mail.
Do:	Podaj adres e-mail odbiorcy wiadomości e-mail.
DW:	Podaj adres DW dla wiadomości e-mail.
UDW:	Podaj adres UDW dla wiadomości e-mail.

5. W obszarze **Ustawienia pliku** ustaw domyślne preferencje ustawień pliku.

**Tabela 6-5** Ustawienia pliku (Ustawienia podstawowe)

Funkcja	Opis
Nazwa pliku	<p>Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania.</p> <p>Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edycji przez użytkownika</b>, aby to ustawienie było dostępne do edycji na panelu sterowania drukarki.</p>

**Tabela 6-5 Ustawienia pliku (Ustawienia podstawowe) (ciąg dalszy)**

Funkcja	Opis
Typ pliku	Wybierz format pliku dla zapisanego pliku.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edycji przez użytkownika</b> , aby to ustawienie było dostępne do edycji na panelu sterowania drukarki.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy o wyższej jakości wymagają większego rozmiaru pliku niż obrazy o niższej jakości, a ich wysyłanie zajmuje więcej czasu.
Kolor/czarny	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości, czy też tylko w czerni (tylko drukarki kolorowe).

**Tabela 6-6 Ustawienia pliku (Ustawienia zaawansowane – opcjonalne)**

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych w folderze sieciowym.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych w folderze sieciowym.  Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [filename]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk <b>Aktualizuj podgląd</b> .
Format numeracji plików	Wybierz format nazwy pliku, gdy zadanie jest podzielone na wiele plików.
Dodaj numerację, gdy zadanie zawiera tylko jeden plik (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerację do nazwy pliku, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co zmniejsza jego rozmiar. Proces skanowania pliku z wysoką kompresją może jednak trwać dłużej niż w przypadku pliku z normalną kompresją.
Szyfrowanie pliku PDF	Jeśli typ pliku to PDF, opcja ta szyfruje wyjściowy plik PDF. Jako część szyfrowania należy podać hasło. Do otwarcia pliku należy użyć tego samego hasła. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Wyłączenie pustych stron	Jeśli opcja <b>Wyłączenie pustych stron</b> jest włączona, puste strony będą ignorowane.
Utwórz wiele plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do oddzielnych plików w oparciu o określoną maksymalną liczbę stron w pliku.

6. Kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**, aby wyświetlić następujące ustawienia:

- **Podpisywanie i szyfrowanie**
- **Powiadomienie** (powiadomienie o zadaniu)
- **Ustawienia skanowania**

7. W obszarze **Podpisywanie i szyfrowanie** ustaw preferencje podpisywania i szyfrowania.

**Tabela 6-7** Ustawienia Podpisywanie i szyfrowanie

Funkcja	Opis
Podpisywanie	Wybierz, czy chcesz podpisać wiadomość e-mail przy użyciu certyfikatu zabezpieczeń.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edycji przez użytkownika</b> , aby to ustawienie było dostępne do edycji na panelu sterowania drukarki.
Algorytm skrótu	Wybierz algorytm używany do podpisywania certyfikatu.
Szyfrowanie	Określ, czy wiadomości e-mail mają być szyfrowane.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edycji przez użytkownika</b> , aby to ustawienie było dostępne do edycji na panelu sterowania drukarki.
Algorytm szyfrowania	Wybierz algorytm szyfrowania wiadomości e-mail.
Atrybut klucza publicznego odbiorcy	Wprowadź atrybut używany do pobierania certyfikatu klucza publicznego odbiorcy z LDAP.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy, aby zweryfikować odbiorcę	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy.

8. W obszarze **Powiadomienia** wybierz, czy użytkownicy będą otrzymywać powiadomienia o wysłanych wiadomościach e-mail. Domyślnie będzie wykorzystywany adres e-mail zalogowanego użytkownika. Jeśli adres e-mail odbiorcy jest pusty, powiadomienie nie jest wysyłane.
9. W obszarze **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania.

**Tabela 6-8** Ustawienia skanowania

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Wybierz rozmiar strony oryginalnego dokumentu.
Str. oryginału	Wybierz, czy oryginalny dokument ma być jednostronny, czy dwustronny.
Optymalizacja tekstu/zdjęcia	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób umieszczenia zawartości oryginalnego dokumentu na stronie: <b>Pionowa</b> lub <b>Pozioma</b> .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby dostosować przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby dostosować kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby dostosować ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Umożliwia określenie, czy podgląd zadania ma być wymagany, czy opcjonalny, czy też ma zostać wyłączony.
Opcje przycinania	Umożliwia określenie, czy zadanie ma być przycięte, czy też nie.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie, aby określić szerokość marginesów do wymazania, w calach lub milimetrach, dla przedniej i tylnej strony zadania.

10. Przejrzyj wybrane opcje, aby sprawdzić, czy są dokładne, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zakończyć konfigurację.



## Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Szybkie zestawy to opcjonalne skróty zleceń dostępne na ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy w drukarce. Aby skonfigurować szybkie zestawy, wykonaj poniższe czynności.

1. W obszarze **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - wybierz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli  
**lub**
  - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Wprowadź następujące informacje:
  - **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
  - **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
  - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie wybierz **Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. Należy określić następujące ustawienia szybkiego zestawu: Kontrola pól adresu i wiadomości, Podpisywanie i szyfrowanie, Powiadomienia, Ustawienia skanowania, Ustawienia pliku.
5. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać Szybki zestaw.

## Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)

Włącz w drukarce funkcję wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.

### Wprowadzenie

Microsoft Office 365 Outlook jest to dostarczany przez firmę Microsoft system poczty e-mail oparty na chmurze, który wykorzystuje protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail. Wykonanie poniższych czynności prowadzi do włączenia drukarki w celu wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.



**UWAGA:** Musisz mieć konto z adresem e-mail w systemie Office 365 Outlook, aby skonfigurować odpowiednie ustawienia we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

### Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej, korzystając z poniższej procedury.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**.
3. W obszarze **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: *companyname.com*, *Gmail.com* itd.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail**.
8. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole wyboru **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeżeli pole nie jest zaznaczone, funkcja będzie niedostępna z panelu sterowania drukarki.

9. Kliknij przycisk **Dodaj** w obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)**, aby uruchomić kreator SMTP.
10. W polu **Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta** wpisz `smtp.onoffice.com` i kliknij przycisk **Dalej**.
11. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** w polu **Numer portu** wpisz 587.



---

**UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 5 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.

---

12. Zaznacz pole wyboru **Włącz protokół SMTP SSL** i kliknij przycisk **Dalej**.
13. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** uzupełnij następujące informacje.
  - a. Wybierz opcję **Serwer wymaga uwierzytelniania**.
  - b. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**.
  - c. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz adres e-mail Office 365 Outlook.
  - d. W polu **Hasło** wpisz hasło do konta Office 365 Outlook i kliknij przycisk **Dalej**.
14. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
15. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do** i kliknij **Testuj**.
16. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

Więcej informacji można znaleźć na [stronie pomocy technicznej firmy Microsoft](#).

## Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego pozwala skanować dokumenty bezpośrednio do folderu sieciowego.

### Wprowadzenie

Ta sekcja wyjaśnia sposób włączania i konfigurowania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go w folderze sieciowym. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji skanowania do folderu sieciowego: **Kreator konfiguracji zapisywania do folderu sieciowego** (podstawowa) oraz **Konfiguracja zapisywania do folderu sieciowego** (zaawansowana).

### Zanim zaczniesz

Przed skonfigurowaniem funkcji Skanuj do sieci należy przygotować następujące elementy.




---

**UWAGA:** Aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.

---


Administratorzy potrzebują następujących danych przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:



- Dostęp administracyjny do drukarki.
- W pełni kwalifikowana nazwa domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego LUB adres IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans).

 **UWAGA:** Termin „serwer” w tym kontekście odnosi się do komputera, w którym znajduje się udostępniany folder.


## Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

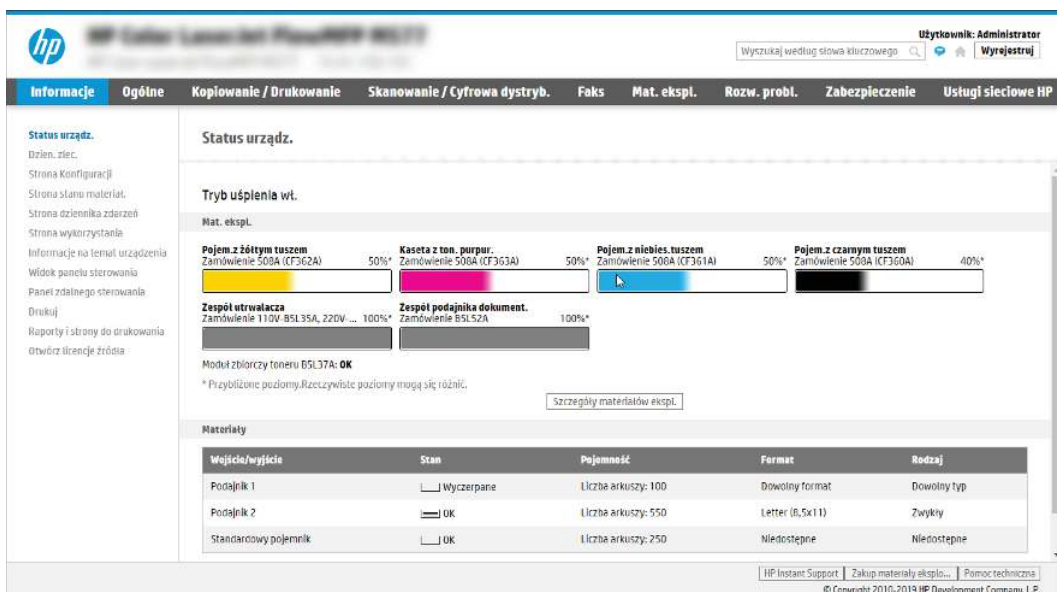
Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

 **UWAGA:** Rysunek widoczny w tym temacie przedstawia ekran EWS drukarki kolorowej. Jednak poniższa procedura dotyczy zarówno drukarek kolorowych, jak i monochromatycznych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



**Status urządź.**

Dzisiaj, ziec.  
Strona Konfiguracji  
Strona stanu materiałów.  
Strona dziennika zdarzeń  
Strona wykorzystania  
Informacje na temat urządzenia  
Widok panelu sterowania  
Panel zdalnego sterowania  
Drukuj  
Raporty i strony do drukowania  
Otwórz stronę źródła

**Status urządź.**

**Tryb upełnienia wtr.**

**Mat. eksplo.**

<b>Pojem. z żółtym tuszem</b> Zamówienie 500A (CF362A) 50%*	<b>Kaseta z ton. purpur.</b> Zamówienie 500A (CF363A) 50%*	<b>Pojem. z niebies. tuszem</b> Zamówienie 500A (CF361A) 50%*	<b>Pojem. z czarnym tuszem</b> Zamówienie 500A (CF360A) 40%*
<b>Zespół utrwalacza</b> Zamówienie 110V B5L35A, 220V... 100%*	<b>Zespół podajnika dokument.</b> Zamówienie B5L52A 100%*		

Moduł zbiorczy toneru B5L37A: **OK**

\* Przybliżone poziomy. Rzeczywiste poziomy mogą się różnić.

[Szczegóły materiałów eksplo.](#)

**Materiały**

Wojście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	<input type="checkbox"/> Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	<input type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne




HP Instant Support | Zakup materiałów eksplo... | Pomoc techniczna  
© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

## Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego przy użyciu jednej z następujących metod.


## Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Ta opcja służy do podstawowej konfiguracji funkcji Skanuj do folderu sieciowego przy użyciu kreatora skanowania do folderu sieciowego.

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij kartę **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**. Zostanie otwarte okno dialogowe **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. Kliknij łącze **Kreator szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego**.
4. W oknie dialogowym **Dodaj lub usuń szybki zestaw Zapisz do folderu sieciowego** kliknij przycisk **Dodaj**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Zapisz do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.

5. W oknie dialogowym **Dodaj szybki zestaw Folder** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

- b. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
- c. Kliknij przycisk **Dalej**.


6. W oknie dialogowym **Konfiguracja folderu docelowego** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu, do którego będą trafiać skany.

Ścieżka folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) lub adresem IP serwera. Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. `\scans`) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

Przykład nazwy FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`


Przykładowy adres IP: `\\16.88.20.20\scans`

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

- b. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
  - **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**

- **Zawsze używaj tych danych logowania**

---

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** nazwa użytkownika i hasło muszą być wprowadzone w odpowiednich polach, a dostęp drukarki do folderu musi być zweryfikowany poprzez kliknięcie opcji **Sprawdź dostęp**.

---

- c. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **WSKAZÓWKA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

---

- d. Kliknij przycisk **Dalej**.

7. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

8. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.

## Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Opcja ta umożliwia przeprowadzenie zaawansowanej konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) drukarki.

---

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.

---

### Krok 1: Rozpocznij konfigurację

Wykonaj następujące czynności, aby rozpocząć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Konfiguracja skanowania do folderu sieciowego**.

### Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego


Wykonaj następującą procedurę, aby zakończyć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.


### Krok 1: Rozpocznij konfigurację

Aby rozpocząć konfigurację, wykonaj następujące czynności:

1. Na stronie **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego** zaznacz pole **Zezwól na skanowanie do folderu sieciowego**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
2. W obszarze **Skanuj do folderu sieciowego** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby otworzyć okno dialogowe **Konfiguracja szybkich zestawów**.

---

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Skanuj do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik

musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Skanuj do folderu sieciowego.

---

Wypełnij ustawienia we wszystkich oknach konfiguracji szybkich zestawów, aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego.

### Okno pierwsze: Ustaw nazwę, opis i opcje interakcji z użytkownikiem szybkiego zestawu na panelu sterowania

Ustaw szczegóły szybkiego zestawu interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania drukarki.

Okno dialogowe **Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania** pozwala wskazać miejsce wyświetlania przycisku **Szybki zestaw** na panelu sterowania, aby skonfigurować poziom interakcji na poziomie panelu sterowania z użytkownikiem urządzenia.

1. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz tytuł.



**UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

---

2. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
3. Na liście rozwijanej **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu** wybierz jedną z następujących opcji.
  - Opcja 1: **Przejdź do aplikacji, a następnie użytkownik naciska przycisk Start.**
  - Opcja 2: **Uruchamia się natychmiast po wybraniu.**

Wybierz jedną z następujących opcji dotyczących monitów:

- **monit dotyczący stron oryginału**
- **monit dotyczący dodatkowych stron**
- **Wymagaj podglądu**



**UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Uruchom natychmiast po wybraniu** w następnym etapie należy podać folder docelowy.

---

4. Kliknij przycisk **Dalej**.

### Okno drugie: Ustawienia folderu

Okno **Ustawienia folderu** służy do konfiguracji typów folderów, do których drukarka wysyła zeskanowane dokumenty oraz uprawnień do folderów.

Użytkownik ma do wyboru dwa typy folderów docelowych:

- Foldery udostępnione i foldery FTP
- Udostępnione foldery osobiste

Istnieją dwa rodzaje uprawnień do korzystania z folderów:

- Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie
- Dostęp umożliwiający tylko zapis

### Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów

Wybierz jedną z następujących opcji, aby skonfigurować folder docelowy.

## Opcja 1: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do folderu udostępnionego lub folderu FTP

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w standardowym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

1. Wybierz opcję **Zapisz do folderów udostępnionych lub folderów FTP**, jeżeli nie została ona wybrana wcześniej.
2. Kliknij przycisk **Dodaj...**. Nastąpi wyświetlenie okna dialogowego **Dodaj ścieżkę do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia folderów** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
  - Opcja 1: **Zapisz w standardowym folderze sieciowym**

- a. Wybierz opcję **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**, o ile nie została ona wybrana wcześniej.
- b. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu.

Ścieżka folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) lub adresem IP serwera. Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. `\scans`) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

Przykład nazwy FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Przykładowy adres IP: `\\16.88.20.20\scans`

**UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

- c. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.



- d. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
- e. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
  - **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
  - **Zawsze używaj tych danych logowania**



---

**UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** w odpowiednich polach należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.

---

- f. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.



---

**UWAGA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.




**UWAGA:** W przypadku konfiguracji, w której każdy ma dostęp do folderu, niezbędne jest podanie wartości nazwy grupy roboczej (wartość domyślna to „Workgroup” – Grupa robocza), nazwy użytkownika i hasła. Jeśli jednak folder znajduje się w folderach danego użytkownika, a nie folderach publicznych, konieczne jest użycie danych logowania tego użytkownika.



**UWAGA:** Zamiast nazwy komputera może być niezbędne podanie adresu IP. Wiele domowych komputerów nie obsługuje prawidłowo nazw komputerów i nie ma serwera nazw domen (DNS). W takim przypadku najlepiej ustawić statyczny adres IP na udostępnionym komputerze PC, by uniknąć problemu przypisywania nowego adresu IP przez DHCP. W przypadku typowego routera domowego odbywa się to przez ustawienie statycznego adresu IP w tej samej podsieci, ale poza zasięgiem zakresów DHCP.

---

- g. Kliknij przycisk **OK**.
- Opcja 2: **Zapisz na serwerze FTP**.

 **UWAGA:** Jeśli serwer FTP znajduje się poza zaporą, należy określić serwer proxy w ustawieniach sieci. Ustawienia te znajdują się na karcie **Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego** w obszarze opcji **Zaawansowane**.


- Wybierz opcję **Zapisz na serwerze FTP**.
- W polu **Serwer FTP** wpisz nazwę serwera FTP lub adres IP.
- W polu **Port** wpisz numer portu.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

- Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.
- Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
- Na liście rozwijanej **Tryb transferu FTP** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
  - **Pasywny**
  - **Aktywny**
- W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę użytkownika.
- W polu **Hasło** wpisz hasło.
- Kliknij opcję **Sprawdź dostęp**, aby potwierdzić, że można uzyskać dostęp do miejsca docelowego.
- Kliknij przycisk **OK**.

## Opcja 2: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do osobistego folderu udostępnionego

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w osobistym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** Opcja ta jest stosowana w środowiskach domenowych, gdzie administrator konfiguruje folder udostępniony dla każdego użytkownika. Jeżeli skonfigurowano funkcję Zapisz w osobistym folderze

udostępnionym, użytkownicy będą musieli logować się na panelu sterowania drukarki za pomocą danych logowania Windows lub uwierzytelniania LDAP.

---

1. Wybierz opcję **Zapisz w osobistym folderze udostępnionym**.
  2. W polu **Pobierz folder główny użytkownika urzędnika, korzystając z tego atrybutu** wpisz folder główny użytkownika w Microsoft Active Directory.
- 

 **UWAGA:** Sprawdź, czy użytkownik wie, gdzie w sieci znajduje się jego folder główny.

---

3. Aby dodać podfolder z nazwą użytkownika na końcu ścieżki do folderu, wybierz opcję **Utwórz podfolder na podstawie nazwy użytkownika**.


Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

### Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego

Wybierz jedną z następujących opcji, aby ustawić uprawnienia folderu docelowego.


#### Opcja 1: Konfiguracja dostępu umożliwiającego odczyt i zapisywanie

Aby wysłać zeskanowane dokumenty do folderu z dostępem umożliwiającym odczyt i zapis, wykonaj poniższe czynności.

 **UWAGA:** **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu** obsługuje weryfikację folderu i powiadomienia dotyczące zadania.

---

1. Wybierz opcję **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu**, jeżeli nie wybrano jej wcześniej.
  2. Aby drukarka sprawdzała typ dostępu do folderu przez rozpoczęciem zadania skanowania, wybierz opcję **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**.
- 


 **UWAGA:** Zadania skanowania można kończyć szybciej, jeżeli opcja **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania** nie jest wybrana. Jeżeli jednak folder jest niedostępny, zadanie skanowania nie powiedzie się.


---

3. Kliknij przycisk **Dalej**.

#### Opcja 2: Konfiguracja tylko do zapisu

Aby wysłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym jedynie ich zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu** nie obsługuje weryfikacji folderu ani powiadomień o zadaniach.

 **UWAGA:** Jeśli ta opcja jest zaznaczona, drukarka nie może zmieniać nazwy pliku skanowania. Przesyła taką samą nazwę pliku dla wszystkich zadań skanowania.

Wybierz dla pliku zadania skanowania przedrostek lub przyrostek związany z czasem, by każde zadanie skanowania było zapisywane w unikatowym pliku i nie zastępowało poprzedniego pliku. Nazwa pliku jest określana przez informacje w oknie dialogowym **Ustawienia pliku** kreatora szybkiego zestawu.

---

1. Wybierz opcję **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu**.
2. Kliknij przycisk **Dalej**.

## Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania

Użyj okna dialogowego **Ustawienia powiadamiania**, aby skonfigurować czas wysyłania powiadomień.

- W oknie dialogowym **Ustawienia powiadamiania** można wykonywać niżej opisane zadania.
  - Opcja 1: **Nie powiadamiaj**.
    - a. Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**.
    - b. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  - Opcja 2: **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
    - a. Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
    - b. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.  
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
    - c. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
    - d. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  - Opcja 3: **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
    - a. Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
    - b. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.  
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
    - c. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
    - d. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

## Okno czwarte: Scan Settings (Ustawienia skanowania)

Wypełnij ustawienia skanowania w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Tabela 6-9 Ustawienia skanowania

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.

Tabela 6-9 Ustawienia skanowania (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: <b>Pionowa</b> lub <b>Pozioma</b> .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

### Okno piąte: File Settings (Ustawienia pliku)

Wypełnij ustawienia pliku w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** określ domyślne ustawienia pliku dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Tabela 6-10 Ustawienia pliku

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk <b>Aktualizuj podgląd</b> .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.

Tabela 6-10 Ustawienia pliku (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję <b>Omijaj puste strony</b> , puste strony będą ignorowane.
Format pliku metadanych	Skorzystaj z listy rozwijanej, aby wybrać format pliku dla informacji o metadanych.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

### Okno szóste: Podsumowanie

W oknie dialogowym **Podsumowanie** przejrzyj **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

### Krok 3: Zakończ konfigurację

Wykonaj następujące czynności, aby zakończyć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

1. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Skanuj do folderu sieciowego**.
2. Na stronie Skanuj do folderu sieciowego przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj** w celu zakończenia konfiguracji.

## Konfiguracja skanowania do SharePoint

Opcja Skanuj do SharePoint służy do skanowania dokumentów bezpośrednio do witryny Microsoft SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

### Wprowadzenie

Skonfiguruj funkcję Skanuj do SharePoint, a następnie skanuj dokumenty bezpośrednio do witryny SharePoint.

Funkcja Skanuj do SharePoint obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.


Domyślnie funkcja ta jest wyłączona. Włącz opcję **Zapisz do SharePoint** z poziomu wbudowanego serwera internetowego (EWS) firmy HP.



### Zanim zaczniesz

Przed zakończeniem tej procedury folder docelowy, w którym będą zapisywane pliki, musi najpierw znaleźć się na stronie SharePoint. Konieczne jest ponadto włączenie dostępu do folderu docelowego. Opcja Skanuj do SharePoint jest domyślnie wyłączona.


## Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

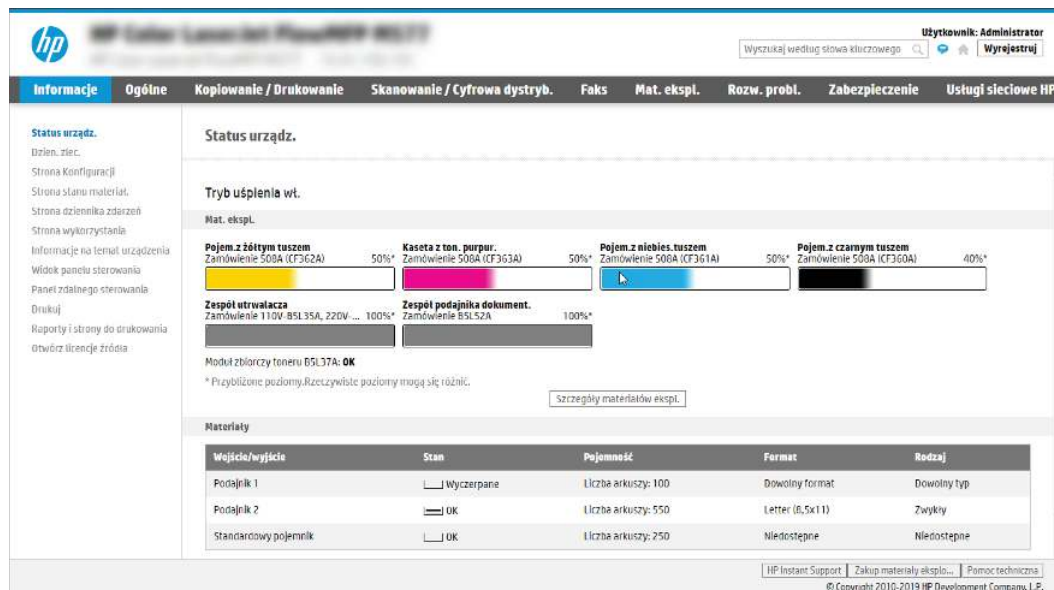
Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

 **UWAGA:** Rysunek widoczny w tym temacie przedstawia ekran EWS drukarki kolorowej. Jednak poniższa procedura dotyczy zarówno drukarek kolorowych, jak i monochromatycznych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 `https://10.10.XX.XXX`

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



Interfejs EWS HP z menu nawigacyjnym i sekcją Status urządzenia.

**Status urządź.**

**Tryb uśpienia wt.**

**Mat. eksplo.**

Pejnom z żółtym tuszem Zamówienie 509A (CF362A)	Kaseta z ton. purpur. Zamówienie 509A (CF363A)	Pejnom z niebies. tuszem Zamówienie 509A (CF361A)	Pejnom z czarnym tuszem Zamówienie 509A (CF360A)
50%*	50%*	50%*	40%*

**Zespół utrwalacza**  
Zamówienie 110V, B5L35A, 220V ... 100%\*

**Zespół podajnika dokument.**  
Zamówienie B5L52A 100%\*

Moduł zbiorczy tonenu B5L37A: **OK**

\* Przybliżone pozostanie. Rzeczywiste pozostanie mogą się różnić.

[Szczegóły materiałów eksplo.](#)

**Materiały**

Węzeł/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	<input type="checkbox"/> Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	<input type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

HP Instant Support | Zakup materiałów eksplo... | Pomoc techniczna  
© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.



## Krok 2: Włączenie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby włączyć funkcję Skanuj do SharePoint i utworzyć szybki zestaw Skanuj do SharePoint:

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij pozycję **Skanuj do SharePoint®**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji **Szybkie zestawy**.

3. Wybierz opcję **Włącz skanowanie do SharePoint®**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

4. W obszarze Skanuj do SharePoint w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
  5. Wprowadź wartości w polu **Nazwa szybkiego zestawu** (na przykład „Skanuj do SharePoint”) i **Opis szybkiego zestawu**.
  6. Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  7. Wykonaj poniższe czynności, aby dodać ścieżkę folderu SharePoint:
    - a. Kliknij przycisk **Dodaj** na stronie **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint**, aby otworzyć stronę **Dodaj ścieżkę SharePoint**.
    - b. Otwórz nowe okno przeglądarki, przejdź do folderu SharePoint, który chcesz wykorzystać, a następnie skopiuj ścieżkę folderu dla folderu SharePoint z tego okna przeglądarki.
    - c. Wklej ścieżkę do folderu SharePoint do pola **Ścieżka SharePoint**:
    - d. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę co nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał zaktualizowane oznaczenie daty/godziny.
    - e. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.
- 
-  **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint.
- 
-  **UWAGA:** Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.
- 
- f. Kliknij przycisk **OK**, aby zakończyć konfigurację ścieżki SharePoint i przejdź do strony **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint**.
  8. Wybierz opcję **Potwierdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**, aby upewnić się, że folder SharePoint określony jako folder docelowy jest dostępny zawsze, gdy używany jest szybki zestaw. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, można szybciej zapisywać zlecenia w folderze SharePoint. Jednak jeśli ta opcja nie jest zaznaczona i folder SharePoint jest niedostępny, zadanie zakończy się niepowodzeniem.
  9. Kliknij przycisk **Dalej**.
  10. Ustaw **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie** na stronie **Ustawienia powiadomień**. To ustawienie umożliwia skonfigurowanie szybkiego zestawu, który powiadamia, wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz jedną z następujących opcji z menu rozwijanego **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**:
    - Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**, aby szybki zestaw nie wykonywał żadnej czynności powiadomienia, gdy zadanie zakończy się pomyślnie lub nie powiedzie się.
    - Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie po pomyślnym zakończeniu zadania.
    - Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się.



Wybór opcji **Powiadamiasz po zakończeniu zlecenia** lub **Powiadamiasz tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się** wymaga określenia **Metody używanej do dostarczania powiadomienia**:. Wybierz jedną z następujących opcji:

- **E-mail**: Ta opcja służy do wysyłania wiadomości e-mail w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia. Wymaga ona podania prawidłowego adresu e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.


---

 **UWAGA:** Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail, należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.

---

- **Drukuj**: Ta opcja służy do drukowania powiadomienia w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia.

---

 **UWAGA:** Wybierz opcję **Dołącz miniaturę** dla dowolnej opcji powiadamiania, aby dołączyć miniaturę skanu pierwszej strony zlecenia.

---


11. Kliknij przycisk **Dalej**.
12. Wybierz opcje na stronie Ustawienia skanowania i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tabela 6-12 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint na stronie 98](#).
13. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia pliku** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tabela 6-13 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint na stronie 98](#).
14. Przejrzyj podsumowanie ustawień. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub kliknij przycisk **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

## Skanowanie pliku bezpośrednio do witryny SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na stronę SharePoint.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do SharePoint®**.

---












 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

---

3. W obszarze **Szybkie zestawy** dotknij przycisku **Wybierz**, wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję **Załaduj**.
4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku**:. aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku przy użyciu klawiatury ekranowej lub klawiatury fizycznej, a następnie dotknij przycisku Enter **↵**.
5. Dotknij przycisku **Opcje**, aby sprawdzić i skonfigurować ustawienia dla tego dokumentu.

6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 6-11** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.

## Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint

Sprawdź ustawienia i opcje dostępne w kreatorze szybkich zestawów podczas dodawania, edycji lub kopiowania szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint.

Tabela 6-12 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: <b>Pionowa</b> lub <b>Pozioma</b> .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Tabela 6-13 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików do zapisania.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików do zapisania.  Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk <b>Aktualizuj podgląd</b> .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.

Tabela 6-13 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję <b>Omijaj puste strony</b> , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

## Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB

Włączenie funkcji skanowania do USB, która umożliwia skanowanie bezpośrednio na dysk flash USB.



### Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go na dysku USB. Funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.


### Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

 **UWAGA:** Rysunek widoczny w tym temacie przedstawia ekran EWS drukarki kolorowej. Jednak poniższa procedura dotyczy zarówno drukarek kolorowych, jak i monochromatycznych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.


The screenshot shows the HP ePrint web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Informacje', 'Ogólne', 'Kopowanie / Drukowanie', 'Skanowanie / Cyfrowa dystryb.', 'Faks', 'Mat. ekspl.', 'Rozw. probl.', 'Zabezpieczenie', and 'Usługi sieciowe HP'. The 'Mat. ekspl.' tab is selected. The main content area is titled 'Status urządzenia' and includes a section for 'Tryb uśpienia wł.' (Sleep mode) and 'Mat. ekspl.' (Materials). The 'Mat. ekspl.' section shows four ink cartridges with their respective levels: 'Pojem. z żółtym tuszem' (50%), 'Kaseta z ton. purpur.' (50%), 'Pojem. z niebies. tuszem' (50%), and 'Pojem. z czarnym tuszem' (40%). Below this, there are two more sections: 'Zespół utrwalacza' (100%) and 'Zespół podajnika dokumentu' (100%). A note indicates that the toner level is OK. At the bottom, there is a table of materials:

Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	<input type="checkbox"/> Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	<input type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

## Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB

Włącz funkcję Skanuj na dysk USB, wykonując następujące czynności.



1. Wybierz kartę **Zabezpieczenia**.
2. Przewiń do opcji **Porty sprzętu** i upewnij się, że opcja **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta** jest włączona.
3. Wybierz kartę **Kopiuje/drukuj** w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub **Drukuj** w przypadku modeli drukarek SFP.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz zapisywanie do USB**.
5. Kliknij **Zastosuj** w dolnej części strony.

 **UWAGA:** Większość urządzeń jest dostarczana z już zainstalowanymi dyskami twardymi (HDD). W niektórych przypadkach dodatkową pamięć urządzenia można dodawać poprzez dysk USB. Upewnij się, czy funkcję Zapisz na dysk USB należy rozwinąć do dysku USB i dysku twardego.

## Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Aby skonfigurować szybkie zestawy Skanuj do pamięci USB, wykonaj następujące czynności. Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

1. W obszarze **Skanuj na dysk USB** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - Wybierz istniejący szybki zestaw w **aplikacji Szybkie zestawy** w tabeli.
  - lub
  - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona Konfiguracja szybkiego zestawu. Wprowadź następujące informacje:

- a. **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
  - b. **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
  - c. **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. W panelu sterowania wybierz domyślną lokalizację do zapisywania zeskanowanych plików na nośnikach USB znajdujących się w portach USB, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Domyślne opcje lokalizacji są następujące:
- **Zapisz w katalogu głównym nośnika USB.**
  - **Utwórz lub umieść w tym folderze na nośniku USB;** przy korzystaniu z tej opcji lokalizacji pliku należy podać ścieżkę do folderu na nośniku USB. Do oddzielenia nazw folderów i podfolderów w ścieżce należy używać ukośników odwrotnych \.
5. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- To ustawienie określa, czy i w jaki sposób użytkownicy są powiadamiani, jeśli zadanie Zapisz na nośniku USB szybkiego zestawu zostanie ukończone lub nie powiedzie się. Dostępne są następujące ustawienia dla opcji **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:**
- **Nie powiadamiaj**
  - **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**
  - **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**
6. Wybierz opcję **Ustawienia skanowania** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 
-  **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień skanowania, patrz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 101](#)
- 
7. Wybierz **Ustawienia pliku** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 
-  **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień plików, patrz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 101](#)
- 
8. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw, lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

## Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Przejrzyj domyślne ustawienia dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB.

**Tabela 6-14** Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: <b>Pionowa</b> lub <b>Pozioma</b> .

Tabela 6-14 Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

## Domyślne ustawienia plików dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB

Przejrzyj opcje dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB.

Tabela 6-15 Ustawienia pliku dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB

Nazwa opcji	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.  Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk <b>Aktualizuj podgląd</b> .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.

Tabela 6-15 Ustawienia pliku dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB (ciąg dalszy)

Nazwa opcji	Opis
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorszej jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję <b>Omijaj puste strony</b> , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

## Skanowanie do wiadomości e-mail

Skanowanie dokumentów bezpośrednio na adres e-mail lub do listy kontaktów. Zeskanowany dokument jest wysyłany w postaci załącznika do wiadomości e-mail.

### Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

### Skanowanie do wiadomości e-mail

Wykonaj poniższe czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na adres poczty elektronicznej lub do listy kontaktów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do wiadomości e-mail**.





**UWAGA:** Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.

3. Dotknij pola **Do**, aby otworzyć klawiaturę.




**UWAGA:** Jeśli użytkownik jest zalogowany w drukarce, w polu **Od** może być wyświetlana nazwa lub inne informacje domyślne. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.

4. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:
  - Przy użyciu klawiatury wprowadź adres w polu **Do**.

Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.
  - Korzystaj z listy kontaktów w następujący sposób:
    - a. Wybierz przycisk **Kontakty**  znajdujący się obok pola **Do**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
    - b. Wybierz kontakt z listy.
    - c. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.





5. Wypełnij pola **Temat**, **Nazwa pliku** i **Wiadomość**, dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Wybierz przycisk **Zamknij** , kiedy musisz zamknąć klawiaturę.
6. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.



**UWAGA:** **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

7. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

**Tabela 6-16** Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 6-17** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu











Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.
	<b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	

Tabela 6-17 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinienie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Wyślij](#).

 **UWAGA:** Drukarka może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do listy kontaktów.

## Skanuj do folderu sieciowego

Skanuj dokument i zapisz go w folderze sieciowym.

### Wprowadzenie


Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików w folderze udostępnionym w sieci.

## Skanuj do folderu sieciowego


Użyj tej procedury, aby zeskanować dokument i zapisać go w folderze sieciowym.

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.


1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.

2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji, [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do folderu sieciowego](#).
3. Określ miejsce docelowe folderu. Opcje folderu najpierw muszą zostać skonfigurowane przez administratora drukarki.
  - Aby wybrać lokalizację folderu lub konfigurację administratora, wybierz opcję [Wczytaj](#) w obszarze [Szybkie zestawy i ustawienia](#). Następnie wybierz nazwę folderu i opcję [Wczytaj](#).
  - Dotknij pola [Ścieżki folderów](#), aby określić nową ścieżkę folderu i otworzyć klawiaturę. Wpisz ścieżkę do folderu, następnie wybierz przycisk Enter . Wprowadź dane uwierzytelniania użytkownika, jeśli zostanie wyświetlony monit, a następnie wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ścieżkę.


---

 **UWAGA:** Ścieżka powinna mieć następujący format: `\\serwer\folder`, gdzie „serwer” odnosi się do nazwy serwera, na którym znajduje się folder udostępniony, a „folder” jest nazwą folderu udostępnionego. Jeżeli folder jest zagnieżdżony wewnątrz innych folderów, podaj wszystkie niezbędne segmenty ścieżki folderu. Na przykład: `\\serwer\folder\folder`



---

 **UWAGA:** Pole [Ścieżka folderu](#) może mieć wstępnie zdefiniowaną ścieżkę bez możliwości edycji. W takim przypadku administrator skonfigurował ten folder jako ogólnodostępny.

---




- 4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
- 5. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony oryginału](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
- 6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

**Tabela 6-18** Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-19 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik do folderu sieciowego.

## Skanowanie do platformy SharePoint


Skanuj dokument bezpośrednio do witryny SharePoint.

## Wprowadzenie

Jeśli drukarka jest wyposażona w funkcję obiegu pracy, można zeskanować dokument i przesać go do witryny SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

Funkcja Skanuj do SharePoint obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.

---

 **UWAGA:** Zanim skanowanie do SharePoint będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

---

## Skanowanie do platformy SharePoint


Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio do witryny SharePoint.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do SharePoint®**.



---

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

---










3. W obszarze **Szybkie zestawy** dotknij przycisku **Wybierz**, wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję **Załaduj**.
4. Wybierz pole tekstowe **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę. Wprowadź nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

**Tabela 6-20** Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-21 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.

# Skonowanie do pamięci USB

Skonowanie dokumentów bezpośrednio do pamięci USB.

## Wprowadzenie


Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików na dysku USB.

## Skonowanie do pamięci USB



Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na dysk USB.



**UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.



1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Włóż dysk USB do portu w pobliżu panelu sterowania drukarki.
3. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skonowanie**, wybierz ikonę **Skonowanie**, a następnie wybierz opcję **Skonuj do dysku USB**.
4. Wybierz dysk USB w obszarze **Miejsce docelowe**, a następnie zapisz lokalizację (główny katalog napędu flash USB albo istniejący folder).
5. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
7. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

**Tabela 6-22** Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-23 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

8. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać plik na dysku USB.

## Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage

Rozwiązania HP JetAdvantage dla systemów pracy i drukowania są łatwe w obsłudze i korzystają zarówno z sieci, jak i chmury. Rozwiązania HP JetAdvantage są przeznaczone dla firm o różnym charakterze działalności



od sektora opieki zdrowotnej, usług finansowych, produkcji i publicznego. Umożliwiają również zarządzanie flotą drukarek i skanerów.

Rozwiązania HP JetAdvantage to m.in.:

- Systemy zabezpieczeń
- Systemy zarządzania
- Systemy pracy
- Systemy drukowania z urządzeń mobilnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązań HP JetAdvantage, odwiedź stronę [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Dodatkowe zadania skanowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań skanowania.

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań skanowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci drukarki
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formacie broszury

# 7 Faks

Konfigurowanie funkcji faksu oraz wysyłania i odbierania faksów za pomocą drukarki.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

## Konfigurowanie faksu

Konfigurowanie funkcji faksu w drukarce.

### Wprowadzenie

Niniejsza informacja dotyczy faksów i modeli Flow, a także innych drukarek, w których zainstalowano opcjonalną analogową przystawkę faksującą. Przed przejściem do kolejnych czynności należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (w przypadku faksu analogowego) bądź do usługi faksowania przez Internet lub za pośrednictwem sieci.

## Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki

Skonfiguruj funkcje faksu za pomocą panelu sterowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Faks**
  - b. **Konfig. wewn. faks-modemu**




**UWAGA:** Jeśli menu **Konfig. wewn. faks-modemu** nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu **Konfig. wewn. faks-modemu** nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja — faks sieciowy, faks

analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, należy najpierw wyłączyć faks sieci LAN za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

3. Wybierz lokalizację z listy po prawej stronie ekranu, a następnie wybierz przycisk **Dalej**.
4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa firmy**, a następnie za pomocą klawiatury wpisz nazwę firmy.
5. Dotknij pola tekstowego **Numer faksu**, a następnie za pomocą klawiatury wpisz numer faksu nadawcy. Wybierz opcję **Next (Dalej)**.
6. Sprawdź, czy ustawienia daty i godziny są prawidłowe. Wprowadź niezbędne zmiany, a następnie wybierz przycisk **Dalej**.
7. Jeśli wysyłanie faksów wymaga wybrania prefiksu, dotknij pola tekstowego **Wybieranie prefiksu** i za pomocą klawiatury wprowadź numer.
8. Przejrzyj informacje w okienku po lewej stronie, a następnie wybierz przycisk **Zakończ**, aby zakończyć proces konfiguracji faksu.

## Zmiana konfiguracji faksu

Zmień lub zaktualizuj ustawienia faksu.

 **UWAGA:** Ustawienia skonfigurowane za pomocą panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

## Ustawienia wybierania numerów faksu

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia wybierania numerów faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Faks**
  - b. **Ustawienia wysyłania faksu**
  - c. **Ustawienia wybierania numeru faksu**
3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.

**Tabela 7-1** Ustawienia wybierania numerów faksu

Pozycja menu	Opis
Ponawiać, gdy zajęte	Funkcja <b>Ponowne wybieranie po błędzie</b> służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.
Ponowne wybieranie gdy brak odpowiedzi	Ustawienie <b>Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi</b> służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia lokalizacji. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia <b>Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem</b> .

Tabela 7-1 Ustawienia wybierania numerów faksu (ciąg dalszy)

Pozycja menu	Opis
Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości	Ustawienie <a href="#">Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości</a> służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia <a href="#">Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem</a> .
Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem	Ustawienie <a href="#">Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem</a> służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami, w przypadku gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada.  <b>UWAGA:</b> Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania, w sytuacji gdy ustawienia <a href="#">Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości</a> lub <a href="#">Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi</a> są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.
Szybkość wysyłania faksu	Ustawienie <a href="#">Szybkość wysyłania faksu</a> powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysłaniu faksów. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szybko (v.34 – 33,6 tys.)</li> <li>• Średnio (v.17 – 14,4 tys.)</li> <li>• Wolno (v.29 – 9,6 tys.)</li> </ul>
Głośność monitora linii	Ustawienie <a href="#">Głośność monitora linii</a> służy do sterowania poziomem głośności dźwięku podczas wybierania numeru przy wysłaniu faksów.
Tryb wybierania	Opcja <a href="#">Tryb wybierania</a> ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) lub impulsowe (telefony z tarczą).
Wybierany prefiks	Ustawienie <a href="#">Wybierany prefiks</a> umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład "9", aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.
Wykryj sygnał wybierania	Ustawienie <a href="#">Wykrywanie sygnału wybierania</a> służy do określania, czy faks będzie sprawdzać obecność sygnału wybierania przed wystaniem faksu.

## Ogólne ustawienia wysyłania faksów

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia wysyłania faksu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Ustawienia wysyłania faksu](#)
  - c. [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)

3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.

**Tabela 7-2 Ustawienia Wysyłanie faksu**

Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja <b>Potwierdzenie numeru faksu</b> jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja <b>Wysyłanie faksu z komputera</b> umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.
Tryb korekcyj błędów	<p>Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji zostanie wykryty błąd, a włączono ustawienie <b>Tryb korekcyj błędów</b>, moduł faksu może zażądać, aby błędna część faksu została wysłana ponownie.</p> <p><b>Tryb korekcyj błędów</b> jest domyślnie włączony. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wystaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne.</p> <p><b>UWAGA:</b> Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji <b>Tryb korekcyj błędów</b>. Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.</p>
Nagłówek faksu	Funkcja <b>Nagłówek faksu</b> służy do określania, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.

## Ustawienia odbierania faksów

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia odbierania faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Faks**
  - b. **Ustawienia odbierania faksu**
  - c. **Konfiguracja odbierania faksów**
3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.

**Tabela 7-3 Ustawienia odbierania faksów**

Pozycja menu	Opis
Tryb odbierania	<p>Ustawianie <b>trybu odbierania</b> określa, w jaki sposób przystawka faksująca odbiera zadania faksowania. Wybierz jedną z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Automatycznie</b></li><li>• <b>TAM</b></li><li>• <b>Faks/tel.</b></li><li>• <b>Ręcznie</b></li></ul>

Tabela 7-3 Ustawienia odbierania faksów (ciąg dalszy)


Pozycja menu	Opis
Liczba sygnałów dzwonka	<p>Ustawienie <b>Liczba dzwonek</b> przed odebraniem połączenia określa liczbę dzwonek telefonu, zanim faks odpowie na połączenie.</p> <p><b>UWAGA:</b> Domyślny zakres ustawienia <b>Liczba dzwonek</b> przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji. Dopuszczalny zakres ustawienia <b>Liczba dzwonek</b> przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji.</p> <p>Jeśli faks nie odpowiada na połączenie, a wartość ustawienia <b>Liczba dzwonek</b> przed odebraniem połączenia wynosi <b>1</b>, spróbuj zwiększyć ją do <b>2</b>.</p>
Głośność dzwonka	Ustawienie <b>Głośność dzwonka</b> umożliwia regulację głośności dzwonka.
Szybkość odbierania faksu	<p>Dotknij menu rozwijanego <b>Szybkość odbierania faksu</b> i wybierz jedną z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szybko (v.34 – 33,6 tys.)</li> <li>• Średnio (v.17 – 14,4 tys.)</li> <li>• Wolno (v.29 – 9,6 tys.)</li> </ul>
Numer wewnętrzny	To ustawienie umożliwia korzystanie z oddzielnego telefonu w połączeniu z funkcjami faksu.
Zezwalaj na ponowne drukowanie	To ustawienie umożliwia ponowne drukowanie odebranych faksów.
Odbieranie na komputerze	To ustawienie umożliwia otrzymywanie faksów bezpośrednio do komputera.
Odpytywanie faksu	To ustawienie umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji odpytywania faksu.
Czas dzwonka faksu/telefonu	To ustawienie określa liczbę dzwonek telefonu przed uruchomieniem trybu Faks/tel.

## Wysyłanie faksu


Aby wysłać faks z drukarki, wykonaj poniższe czynności.

1. Umieść dokument na szybkiej skanerze stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**. Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.
3. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:


- Użyj klawiatury numerycznej, aby podać odbiorcę lub odbiorców.

Dotknij pola tekstowego **Odbiorcy faksu**, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu. Aby wysłać wiadomość na wiele numerów faksu, oddziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego numeru.

- Korzystaj z listy kontaktów w następujący sposób:



- a. Wybierz przycisk **Kontakty**  znajdujący się obok pola **Odbiorcy faksu**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
- b. Wybierz kontakt z listy.
- c. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.

4. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.

 **UWAGA:** **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwiwania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

**Tabela 7-4** Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 7-5** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu












Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 7-5 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, wybierz przycisk [Wyślij](#), aby wysłać faks.

## Tworzenie harmonogramu drukowania faksów

Faksy są drukowane automatycznie po odebraniu, ale można je również przechowywać i drukować w oparciu o określony harmonogram. Po utworzeniu harmonogramu można włączać i wyłączać harmonogram odpowiednio do potrzeb.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
  - c. [Harmonogram drukowania faksów](#)
3. W menu [Opcje faksów przychodzących](#) wybierz [Użyj harmonogramu](#).
4. Wybierz pozycję [Nowe zdarzenie](#).
5. Wybierz opcję pod nagłówkiem [Typ zdarzenia](#).
  - [Rozpocznij drukowanie](#)
  - [Rozpocznij zapisywanie](#)





6. Wybierz godzinę i dzień. Można wybrać wiele dni.
7. Wybierz opcję **Zapisz**. Aby dodać kolejne zdarzenie, powtórz kroki 4-6.
8. Dotknij przycisku **Gotowe**, aby włączyć harmonogram drukowania faksów.

## Blokowanie faksów przychodzących

Ustawienie listy blokowanych faksów umożliwia utworzenie listy blokowanych numerów telefonów. Faksy odbierane z zablokowanych numerów telefonów nie będą drukowane i natychmiast będą usuwane z pamięci.


### Tworzenie listy zablokowanych numerów faksu

Wykonaj poniższe czynności, aby utworzyć listę numerów faksów do zablokowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Faks**
  - b. **Ustawienia odbierania faksu**
  - c. **Blokowane numery faksów**
3. Użyj jednej z poniższych opcji, aby dodać numer do tej listy:
  - Wybierz **Dodaj ostatniego nadawcę**.
  - Zaznacz pole **Nowy numer faksu**, wpisz numer na klawiaturze, która zostanie wyświetlona, a następnie wybierz przycisk **Enter** . Aby dodać więcej numerów, wpisz numer, a następnie wybierz przycisk **Enter** .
4. Wybierz **Gotowe**.

### Usuwanie numerów z listy zablokowanych numerów faksów

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć numery z listy zablokowanych numerów faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Faks**
  - b. **Ustawienia odbierania faksu**
  - c. **Blokowane numery faksów**
3. Wybierz co najmniej jeden numer faksu na liście lub wybierz opcję **Wybierz wszystkie**, aby usunąć wszystkie numery.
4. Wybierz ikonę **Kosz** , a następnie wybierz **Usuń** w monicie o potwierdzenie.

## Dodatkowe zadania faksowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań faksowania.

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFPlub](http://www.hp.com/support/ljM632MFPlub) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Dostępne są instrukcje zadań faksowania, takie jak:

- Tworzenie list szybkiego wybierania numerów faksu i zarządzanie nimi
- Konfiguracja kodów bilingowych faksu
- Używanie harmonogramu drukowania faksów
- Blokowanie faksów przychodzących
- Archiwizacja i przekazywanie faksów

---

## 8 Zarządzanie drukarką

Skorzystaj z narzędzi do zarządzania, skonfiguruj zabezpieczenia i ustawień oszczędzania energii oraz zarządzaj aktualizacjami oprogramowania sprzętowego drukarki.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

## Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Aby zarządzać zaawansowanymi funkcjami drukowania, należy używać wbudowanego serwera internetowego HP.

### Wprowadzenie


Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania drukarki.

- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania drukarki
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej

Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu drukarki do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń drukarki opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP dostęp do Internetu nie jest wymagany.

Wbudowany serwer internetowy zostanie udostępniony automatycznie po połączeniu drukarki z siecią.



---

 **UWAGA:** Wbudowany serwer internetowy HP jest niedostępny poza zaporą ogniową sieci.

---

## Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP


Aby otworzyć stronę wbudowanego serwera internetowego (EWS), wykonaj poniższą procedurę.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Zostanie otwarta strona główna wbudowanego serwera internetowego.



https://10.10.XX.XXX

---

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

---

W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:

Windows® 7

- Internet Explorer (wersja 8.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Windows® 8 lub nowszy

- Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Windows 10 lub nowszy

- Microsoft Edge (wersja 93 lub nowsza)
- Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

macOS

- Safari (wersja 5.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)

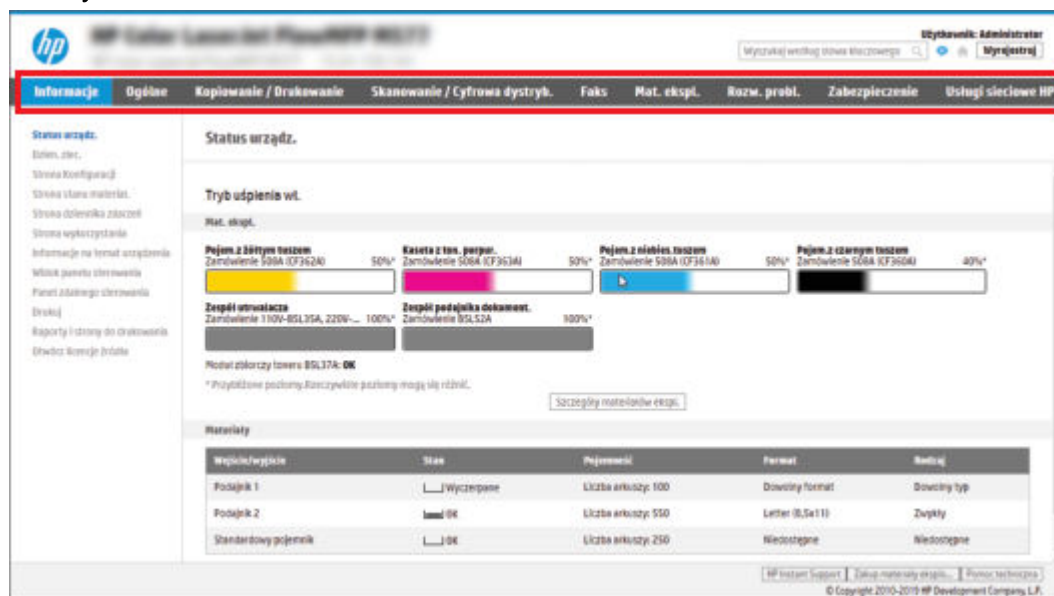
Linux

- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

## Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje

Dowiedz się więcej na temat funkcji wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP dostępnych w każdej karcie.

Rysunek 8-1 Karty EWS



**UWAGA:** Karty **Kopiowanie/drukowanie**, **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa** i **Faks** są widoczne tylko w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku drukarek jednofunkcyjnych zostanie wyświetlona karta **Drukowanie**.

## Karta Informacje

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Informacje**.

Tabela 8-1 Karta Informacje wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Stan urządzenia	Pokazuje stan drukarki oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij pozycję <b>Zmień ustawienia</b> .
Dziennik zadań	Pokazuje listę przetworzonych zadań.
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych drukarki.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki. Użyj łącza <b>HP Instant Support</b> (w obszarze <b>Inne łącza</b> na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą Ci w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla drukarki.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.

**Tabela 8-1** Karta Informacje wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę drukarki w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby zmienić te dane, kliknij menu <b>Informacje o urządzeniu</b> na karcie <b>Ogólne</b> .
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.
Panel zdalnego sterowania	Umożliwia rozwiązywanie problemów z drukarką i zarządzanie nią w oknie przeglądarki na komputerze stacjonarnym lub laptopie.
Drukowanie	Umożliwia użytkownikowi wysyłanie do drukarki pliku gotowego do druku w celu wydrukowania.
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony drukarki. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania.
Licencje typu open source	Wyświetlenie podsumowania licencji dla programów na licencji typu open source, których można używać z drukarką.

## Karta Ogólne

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Ogólne**.

**Tabela 8-2** Karta Ogólne wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Uporządkuj, pokaż lub ukryj funkcje na wyświetlaczu panelu sterowania.  Zmiana domyślnego języka wyświetlania i układu klawiatury.
Szybkie zestawy	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze <b>Szybkie zestawy</b> ekranu głównego panelu sterowania drukarki.
Alerty	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących drukarki lub materiałów eksploatacyjnych.
Aplikacja ustawień panelu sterowania	Wyświetla opcje aplikacji ustawień dostępnych na panelu sterowania drukarki.
Ustawienia ogólne	Skonfiguruj sposób usuwania zacięć papieru i inne ustawienia ogólne drukarki.
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w drukarce wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Umożliwia dodanie lub dostosowanie łącza do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w stopce na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Wprowadź informacje dotyczące zamawiania zamiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.
Informacje o urządzeniu	Umożliwia nazwanie drukarki i przypisanie jej numeru zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące drukarki.
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Ustawienia daty/godziny	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.

Tabela 8-2 Karta Ogólne wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję godziny budzenia, godziny uśpienia oraz opóźnienia uśpienia drukarki. Umożliwia ustawienie różnych harmonogramów dla poszczególnych dni tygodnia i dni wolnych od pracy.  Umożliwia ustawienie czynności, które spowodują wybudzenie drukarki ze stanu uśpienia.
Tworzenie i odzyskiwanie kopii zapasowej	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane drukarki i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.
Instalator rozwiązań	Instalacja lub usuwanie pakietów oprogramowania innych producentów, które pozwalają na rozszerzenie lub modyfikację funkcjonalności drukarki.
Ustawienia Statystyki zadań	Umożliwia wyświetlenie informacji dotyczących połączenia z usługami statystyk zleceń innych firm lub włączenie ewidencjonowania aktywności zadania na lokalnym urządzeniu bez serwera.
Ustawienia przydziałów	Umożliwia wyświetlenie informacji dotyczących połączenia z usługami przydziału innych firm lub włączenie usługi przydziału urządzeń lokalnych.

## Lista Other Links (Inne łącza)

Można określić łącza wyświetlane na stopce wbudowanego serwera internetowego HP przy użyciu menu **Edytuj inne łącza** na karcie **Ogólne**.



**UWAGA:** Poniższe łącza są łączami domyślnymi.

Tabela 8-3 Lista Other Links (Inne łącza) wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
HP Instant Support	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną sieci Web firmy HP w celu znalezienia rozwiązania dla pojawiających się problemów.
Zakup materiały eksploatacyjne	Przejdź do serwisu internetowego HP, aby uzyskać informacje na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich jak wkłady drukujące czy papier.
Wsparcie techniczne dla produktu	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową pomocy technicznej dla tej drukarki i wyszukanie pomocy na różne tematy.

## Karta Kopiuj/Drukuj

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Kopiuj/Drukuj**.

Tabela 8-4 Karta Kopiuj/Drukuj wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia drukowania z dysku USB	Umożliwia włączanie i wyłączanie menu <b>Drukuj z dysku USB</b> w panelu sterowania.
Zarządz. przechow. zad.	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji zapisywania zadań w pamięci urządzenia.  Konfiguracja opcji przechowywania zadań.
Domyślne opcje drukowania	Konfiguracja opcji domyślnych dla zadań drukowania.

**Tabela 8-4 Karta Kopiuuj/Drukuj wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)**

Menu	Opis
<b>Ogran. druk. w kolorze</b>  (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze.  Umożliwia określenie zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wysłanych przez określone oprogramowanie.
<b>Ustawienia PCL i PostScript</b>	Dostosowanie ustawień PCL i PostScript dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbieranymi faksami.
<b>Jakość druku</b>	Skonfiguruj ustawienia jakości wydruku, takie jak regulacja kolorów, dopasowanie obrazu i dozwolone typy papieru.
<b>Ustawienia kopiowania</b>	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych i szybkich zestawów dla zadań kopiowania.  <b>UWAGA:</b> Jeśli opcje ustawień kopiowania dla danego zadania nie zostały skonfigurowane za pomocą panelu sterowania na początku zadania, zostaną użyte ustawienia domyślne dla zlecenia.
<b>Kopia Expert</b>	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji Kopia Expert i ustawienie początkowego widoku kopii.  Funkcja Kopia Expert jest dostępna tylko w przypadku niektórych drukarek wielofunkcyjnych HP z większymi panelami sterowania i jest dostępna w oprogramowaniu sprzętowym FutureSmart 4 w wersji 24.7.3 lub nowszej.
<b>Zarządzenie zasobnikami</b>	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.
<b>Zarządzanie zszywaczem/układarką</b>	Umożliwia konfigurację ustawień zszywacza/układarki dla drukarek wyposażonych w tę funkcję.

## Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa**.

**Tabela 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP**

Menu	Opis
<b>Konfiguracja e-mail</b>	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP)</li> <li>• Ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień</li> <li>• Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu.</li> <li>• Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania</li> <li>• Ustawienia powiadomień e-mail</li> <li>• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail</li> <li>• Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail</li> </ul>



**Tabela 8-5** Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
<b>Skanuj do folderu sieciowego</b>	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień</li> <li>• Ustawienia powiadomień</li> <li>• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym</li> <li>• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym</li> </ul>
<b>Skanuj do SharePoint®</b>	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień SharePoint dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienia dla zadań szybkich zestawów zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint</li> <li>• Domyślne ustawienia dla zadań zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint</li> </ul>
<b>Skanowanie do pamięci USB</b>	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień</li> <li>• Ustawienia powiadomień</li> <li>• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB</li> <li>• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB</li> </ul>
<b>Kontakty</b>	<p>Umożliwia zarządzanie kontaktami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodawanie pojedynczo adresów e-mail do drukarki.</li> <li>• Importowanie do drukarki większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo.</li> <li>• Eksportowanie kontaktów z drukarki do pliku .CSV na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innego urządzenia HP.</li> <li>• Umożliwia edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w drukarce.</li> </ul>
<b>Preferencje</b>	Zarządzanie ogólnymi ustawieniami skanowania.
<b>Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i skanowania w folderze sieciowym</b>	<p>Umożliwia konfigurację drukarki do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail.</p> <p>Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy. Folder Szybkie zestawy umożliwiają szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.</p>
<b>Ust. oprogram. do dystryb. cyfrowej</b>	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

## Karta Faks

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Faks**.

**Tabela 8-6 Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP**

Menu	Opis
Konfiguracja wysyłania faksu	<p>Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślne ustawienia faksów wychodzących</li> <li>• Ustawienia zadań faksowania zestawów szybkich ustawień</li> <li>• Ustawienia powiadomień</li> <li>• Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu</li> <li>• Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej</li> <li>• Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet</li> </ul>
Numery szybkiego wybierania faksu	<p>Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umożliwia importowanie plików .CSV zawierających adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu drukarki.</li> <li>• Umożliwia eksportowanie wiadomości e-mail, faksów lub rekordów użytkowników z drukarki do pliku na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innej drukarki HP.</li> </ul>
Konfiguracja odbierania faksów	<p>Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.</p>
Archiwizacja i przekazywanie faksów	<p>Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archiwizacja faksów to metoda przesyłania kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP.</li> <li>• Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.</li> </ul>
Dziennik aktywności faksu	<p>Zawiera listę faksów wysłanych i odebranych przez drukarkę.</p>

## Karta Materiały eksploatacyjne

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Materiały eksploatacyjne**.

**Tabela 8-7 Karta Materiały eksploatacyjne wbudowanego serwera internetowego HP**

Menu	Opis
Obsługa materiałów eksploatacyjnych	<p>Konfiguracja sposobu, w jaki drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych.</p>

## Karta Rozwiązywanie problemów

Skorzystaj z tabeli ustawienia w karcie **Rozwiązywanie problemów**.

**Tabela 8-8** Karta Rozwiązywanie problemów wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ogólne rozwiązywanie problemów	<p>W zależności od potrzeb użyj następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obszar <b>Raporty i testy</b> : Wybierz i wydrukuj kilka typów raportów i testów. Niektóre raporty można wyświetlać w EWS po kliknięciu przycisku <b>Wyświetl</b> .</li> <li>Obszar <b>Narzędzia faksu</b> : Skonfiguruj ustawienia rozwiązywania problemów z faksem. (Tylko MFP i nadajniki cyfrowe z modułem faksu analogowego HP)</li> <li>Obszar <b>Rozwiązywanie problemów OXPd</b> : Włącz lub wyłącz opcję <b>Zezwalaj na niezabezpieczone połączenia dla usług sieci Web</b></li> <li>Obszar <b>Automatyczne przywracanie</b> : Włącz lub wyłącz opcję <b>Włącz automatyczne odzyskiwanie</b> , umożliwiającą automatyczne przywracanie drukarki po wystąpieniu błędów, które mogą wymagać wyłączenia i włączenia zasilania (na przykład błąd 49).</li> </ul>
Pomoc online	Łącze do pomocy online HP w chmurze, która pomaga w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.
Dane diagnostyczne	Umożliwia eksportowanie informacji o drukarce do pliku, który może być przydatny do szczegółowej analizy problemów przez dział pomocy technicznej HP.
<b>UWAGA:</b> Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy na karcie <b>Zabezpieczenia</b> ustawiono hasło administratora.	
Kalibracja/czyszczenie	Włącz funkcję automatycznego czyszczenia, utwórz i wydrukuj stronę czyszczącą lub wybierz opcję natychmiastowej kalibracji drukarki.
(Tylko drukarki kolorowe LaserJet)	
Przywracanie ustawień fabrycznych	Przywróć domyślne ustawienia fabryczne drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Pobierz i zainstaluj pliki aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.

## Karta Zabezpieczenia

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Zabezpieczenia**.

**Tabela 8-9** Karta Zabezpieczenia wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	<p>Ogólne ustawienia zabezpieczeń, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia.</li> <li>Umożliwia ustawienie niestandardowego kodu dostępu do usługi urządzenia.</li> <li>Umożliwia ustawienie hasła PjL do przetwarzania komend PjL.</li> <li>Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego.</li> <li>Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiając drukowanie bezpośrednio z komputera.</li> <li>Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.</li> </ul>
Zasady dotyczące kont	Włączanie ustawień konta administratora.
Kontrola dostępu	Konfiguracja dostępu do funkcji drukarki dla konkretnych osób lub grup i wybór metod używanych przez użytkowników do logowania się do urządzenia.

**Tabela 8-9** Karta Zabezpieczenia wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Chroń przechowywane dane	Umożliwia konfigurowanie wewnętrznej pamięci drukarki i zarządzanie nią.  Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych w pamięci wewnętrznej drukarki.
Zarządzanie aplikacjami zdalnymi	Zarządzaj aplikacjami zdalnymi lub umieszczaj je na białej liście poprzez importowanie lub usuwanie certyfikatów, zezwalających urządzeniom na używanie danego produktu.
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do drukarki i sieci.
Ograniczenie domeny e-mail	Po włączeniu funkcji poczty e-mail administratorzy mogą ograniczyć adresy e-mail, na które drukarka może wysyłać wiadomości.
Zabezpieczenia serwera internetowego	Umożliwia uzyskiwanie dostępu do zasobów drukarki stronom internetowym z różnych domen. Jeśli na liście nie zostaną umieszczone żadne strony, wszystkie strony będą uważane za zaufane.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.

## Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)

Karta **HP Web Services** (Usługi sieciowe HP) służy do konfigurowania i włączania usług WWW dla tej drukarki. Włączenie usług sieciowych HP jest konieczne do korzystania z funkcji HP ePrint.

**Tabela 8-10** Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja usług sieciowych	Łączenie drukarki z serwisem HP Connected, z włączeniem usług internetowych firmy HP.
Serwer proxy sieci Web	Umożliwia skonfigurowanie serwera proxy w przypadku problemów z włączeniem usług sieciowych HP lub podłączeniem drukarki do Internetu.
HP JetAdvantage	Dostęp do rozwiązań rozszerzających funkcjonalność drukarki
Usługa Smart Cloud Print	Włącz usługę Smart Cloud Print umożliwiającą dostęp do aplikacji internetowych rozszerzających możliwości drukarki.

## Karta Praca w sieci

Karta **Praca w sieci** umożliwia skonfigurowanie i zabezpieczenie ustawień sieci dla drukarki, gdy jest ona podłączona do sieci opartej na protokole IP. Ta karta nie jest wyświetlana, jeśli drukarka jest podłączona do sieci innego typu.

**Tabela 8-11** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia konfiguracji

Menu	Opis
Stacja bezprzewodowa	Konfigurowanie początkowych ustawień łączności bezprzewodowej.  <b>UWAGA:</b> Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Wi-Fi Direct	Umożliwia konfigurację bezpośredniego połączenia bezprzewodowego w przypadku drukarek, które mają wbudowaną funkcję drukowania za pośrednictwem sieci Wi-Fi i trybu NFC lub tych, w których zainstalowano urządzenie łączności bezprzewodowej.  <b>UWAGA:</b> Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.

**Tabela 8-11** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia konfiguracji (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Ustawienia protokołu TCP/IP	Umożliwia skonfigurowanie ustawień TCP/IP dla sieci IPv4 i IPv6.  <b>UWAGA:</b> Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, i SNMP w zależności od modelu serwera druku.
Inne ustawienia	Umożliwia skonfigurowanie ogólnych protokołów druku oraz usług obsługiwanych przez serwer druku. Dostępne opcje zależą od modelu serwera druku, ale mogą obejmować aktualizację oprogramowania sprzętowego, kolejki LPD, ustawienia USB, informacje pomocy technicznej i częstotliwość odświeżania.
Oprogramowanie AirPrint	Umożliwia włączenie, skonfigurowanie lub wyłączenie funkcji druku w sieci za pomocą obsługiwanych urządzeń firmy Apple.
Wybierz język	Umożliwia zmianę języka wyświetlania we wbudowanym serwerze internetowym HP. Ta strona jest wyświetlana, jeśli strony sieci web obsługują wiele języków. Możliwe jest także wybranie obsługiwanych języków z poziomu ustawień preferencji językowych w przeglądarce.
Wybierz lokalizację	Wybierz kraj/region dla drukarki.

**Tabela 8-12** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia usługi Google Cloud Print

Menu	Opis
Konfiguracja	Konfiguracja opcji usługi Google Cloud Print.
Serwer proxy sieci Web	Konfiguracja ustawień proxy.

**Tabela 8-13** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia zabezpieczeń

Menu	Opis
Ustawienia	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień zabezpieczeń i przywrócenie wartości domyślnych.  Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą kreatora konfiguracji zabezpieczeń.  <b>UWAGA:</b> Aby zapewnić poprawność ustawień sieci, nie należy korzystać z Kreatora konfiguracji zabezpieczeń, jeśli do konfigurowania ustawień zabezpieczeń użyto aplikacji do zarządzania siecią, np. HP Web Jetadmin.
Autoryzacja	Kontrolowanie zarządzania konfiguracją i korzystania z tej drukarki, w tym ograniczanie dostępu hostów do tej drukarki za pośrednictwem listy kontroli dostępu (ACL) (tylko wybrane serwery druku w sieciach IPv4).
Bezpieczne połączenie	Konfiguracja protokołu TLS (Transport Layer Security) i opcji szyfrowania.

**Tabela 8-13** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia zabezpieczeń (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Zarządzanie Protokoły	<p>Umożliwia konfigurowanie protokołów zabezpieczeń dla tej drukarki oraz zarządzanie nimi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawienie poziomu uprawnień do zarządzania dla wbudowanego serwera internetowego HP oraz kontrolowanie ruchu w sieciach HTTP i HTTPS;</li> <li>• Konfigurowanie działania protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol). umożliwia włączenie lub wyłączenie agentów protokołu SNMP v1/v2c lub SNMP v3 na serwerze druku;</li> <li>• umożliwia kontrolę dostępu przy użyciu protokołów, które mogą nie być bezpieczne, takich jak protokoły druku, usługi druku, protokoły wykrywania, usługi nazw i protokoły zarządzania konfiguracją.</li> </ul>
Uwierzytelnianie 802.1X	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku Jetdirect zgodnie z wymaganiami uwierzytelniania klientów w sieci oraz przywrócenie domyślnych wartości ustawień uwierzytelniania 802.1X.</p> <p><b>OSTROŻNIE:</b> Zmiana ustawień uwierzytelniania 802.1X może spowodować utratę połączenia przez drukarkę. Do przywrócenia połączenia może być konieczne przywrócenie domyślnych ustawień serwera druku i ponowna instalacja drukarki.</p>
IPsec/Firewall	Wyświetlanie lub konfiguracja reguł zapory internetowej (lub szablon IPsec / zapory).
Agent powiadomień	Umożliwia włączenie lub wyłączenie agenta ogłaszania urządzenia HP, skonfigurowanie serwera konfiguracji oraz skonfigurowanie wzajemnego uwierzytelniania przy użyciu certyfikatów.

**Tabela 8-14** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia diagnostyczne

Menu	Opis
Statystyki sieci	Umożliwia wyświetlenie statystyki sieci zebranej i zapisanej na serwerze druku HP Jetdirect.
Informacje o protokole	Umożliwia wyświetlenie listy konfiguracji sieci dla każdego protokołu na serwerze druku HP Jetdirect.
Strona konfiguracji	Umożliwia wyświetlenie strony konfiguracji HP Jetdirect, która zawiera informacje o stanie i konfiguracji urządzenia.

## Konfigurowanie ustawień sieci IP

Użyj serwera EWS, aby skonfigurować ustawienia sieciowe drukarki.



### Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki

Zapoznaj się z następującym oświadczeniem.


Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników drukarek HP. Odwiedź stronę firmy Microsoft pod adresem [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

### Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 <https://10.10.XX.XXX>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.


2. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Dopasuj odpowiednio ustawienia.

## Zmiana nazwy drukarki w sieci

Aby zmienić nazwę drukarki w sieci, aby można ją było jednoznacznie zidentyfikować, użyj wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **Ogólne**.
3. Na stronie Informacje o urządzeniu domyślna nazwa drukarki znajduje się w polu **Nazwa urządzenia**. Nazwę tę można zmienić, aby jednoznacznie zidentyfikować tę drukarkę.

 **UWAGA:** Wypełnienie innych pól na tej stronie jest opcjonalne.

4. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać zmiany.

## Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu **Ustawienia** panelu sterowania wprowadź ręcznie adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.

2. Otwórz kolejno następujące menu:
    - a. Praca w sieci
    - b. Ethernet
    - c. TCP/IP
    - d. Ustawienia IPV 4
    - e. Metoda konfiguracji
  3. Wybierz opcję **Ręcznie**, a następnie dotknij przycisku **Zapisz**.
  4. Otwórz menu **Manual Settings** (Ustawienia ręczne).
  5. Dotknij opcji **IP Address** (Adres IP), **Subnet Mask** (Maska podsieci) lub **Default Gateway** (Bramka domyślna).
  6. Dotknij pierwszego pola, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź poprawne liczby, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- Powtórz ten proces w każdym polu, a następnie dotknij przycisku **Zapisz**.

## Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu **Ustawienia** na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv6.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:
  - a. Praca w sieci
  - b. Ethernet
  - c. TCP/IP
  - d. Ustawienia protokołu IPV6
3. Wybierz opcję **Włącz**, a następnie opcję **Włącz**.
4. Wybierz opcję **Włącz ustawienia ręczne**, a następnie dotknij przycisku **Gotowe**.
5. Aby skonfigurować adres, otwórz menu **Adres**, a następnie dotknij pola, aby otworzyć klawiaturę.
6. Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Zapisz**.

## Ustawienia szybkości łącza i duplexu

Wykonaj następujące czynności, aby wprowadzić zmiany w ustawieniach szybkości łącza i duplexu.




**UWAGA:** Informacje te dotyczą wyłącznie sieci typu Ethernet. Nie mają zastosowania do sieci bezprzewodowych.

Ustawienia szybkości łącza i trybu komunikacji serwera wydruku muszą być zgodne z ustawieniami koncentratora sieci. W większości przypadków należy wybrać automatyczny tryb pracy drukarki. Nieprawidłowe



zmiany szybkości połączenia sieciowego i ustawień duplexu mogą uniemożliwić komunikację drukarki z innymi urządzeniami sieciowymi. Aby wprowadzić zmiany, użyj panelu sterowania drukarki.

 **UWAGA:** Ustawienia drukarki muszą odpowiadać ustawieniom urządzenia sieciowego (koncentrator sieciowy, przełącznik, brama, router lub komputer).

 **UWAGA:** Dokonanie zmian w tych ustawieniach spowoduje wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia. Zmiany należy wprowadzać tylko wtedy, gdy drukarka jest bezczynna.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Praca w sieci](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [Szybkość połączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - [Auto](#): Serwer druku konfiguruje się automatycznie na najwyższą dozwoloną szybkość połączenia sieciowego i tryb komunikacji w sieci.
  - [10T półdupleks](#): 10 megabajtów na sekundę (Mb/s), połączenie w trybie półdupleksu.
  - [10T pełny](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
  - [10T Auto](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
  - [100TX półdupleks](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie półdupleksu.
  - [100TX pełny duplex](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
  - [100TX Auto](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
  - [1000T pełny](#): 1000 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
4. Dotknij przycisku [Zapisz](#). Drukarka wyłączy się, a następnie włączy ponownie.

## Funkcje zabezpieczające drukarkę

Ogranicz dostęp do ustawień konfiguracji, danych bezpieczeństwa i zapobiegaj dostępowi do cennych podzespołów.

### Wprowadzenie

Drukarka korzysta z rozmaitych zabezpieczeń, aby ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.

### Oświadczenia o bezpieczeństwie

Zapoznaj się z niniejszym oświadczeniem o bezpieczeństwie.



Drukarka obsługuje standardy bezpieczeństwa i zalecane protokoły zabezpieczające urządzenie, chroniące informacje krytyczne dotyczące sieci oraz ułatwiające monitorowanie i konserwację urządzenia.

## Przypisanie hasła administratora


Przypisz hasło administratora, umożliwiające dostęp do drukarki i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień drukarki.

### Użycie wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP do ustawienia hasła


Aby ustawić hasło dla drukarki, wykonaj poniższe czynności.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.


 <https://10.10.XX.XXX>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Zabezpieczenia ogólne**.
4. W opcji **Ustaw hasło lokalnego administratora** wypełnij pole **Nazwy użytkownika**.
5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**.

 **UWAGA:** Jeżeli zmieniasz istniejące hasło, najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

 **WAŻNE:** Zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu. Nie można odzyskać hasła administratora. Jeśli nastąpi utrata lub zapomnienie hasła administratora, skorzystaj z pomocy technicznej HP, aby uzyskać wsparcie w celu całkowitego zresetowania drukarki.

[Kliknij tutaj, aby skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy HP w sprawie zresetowania hasła drukarki.](#)

### Podawanie danych dostępowych użytkownika w panelu sterowania drukarki

Aby zalogować się do panelu sterowania, wykonaj poniższe czynności.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania drukarki można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy dana funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem drukarka wyświetla monit o zalogowanie. Ponadto możesz się zalogować bez oczekiwania na monit, wybierając opcję **Zaloguj** z panelu sterowania drukarki.

Zazwyczaj dane uwierzytelniania logowania do drukarki są identyczne z tymi dla sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Zaloguj**.

2. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi komunikatami, aby wpisać dane uwierzytelniania.



**UWAGA:** Aby utrzymać właściwy poziom bezpieczeństwa, wybierz opcję [Wyloguj](#), gdy zakończysz korzystanie z drukarki.

## IPsec

IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z drukarki w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.

W przypadku drukarek podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.

## Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advantage Corporation Standard), jest wyposażony we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usłudze wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

## Zablokuj formatyźator

Moduł formatujący posiada gniazdo, które umożliwia podłączenie kabla zabezpieczającego.

Blokada modułu formatującego uniemożliwia wyjmowanie podzespołów z wnętrza urządzenia.

## Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advantage Corporation Standard), jest wyposażony we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usłudze wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

## Ustawienia oszczędzania energii

Dowiedz się więcej na temat ustawień oszczędzania energii, które są dostępne dla Twojej drukarki.

## Drukowanie przy użyciu ustawienia EconoMode

Ta drukarka udostępnia opcję EconoMode do drukowania wersji próbnych wydruków. Korzystanie z trybu EconoMode może zmniejszyć zużycie toneru. Może to jednak odbywać się kosztem obniżenia jakości wydruków.

Firma HP nie zaleca korzystania z trybu EconoMode przez cały czas. Jeśli opcja EconoMode jest używana przez cały czas, toner może nie zostać w pełni zużyty, gdy ulegną już zużyciu mechaniczne części kasety z tonerem.

Jeśli jakość druku zacznie się pogarszać i stanie się nie do zaakceptowania, należy rozważyć wymianę kasety z tonerem.

---

 **UWAGA:** Jeżeli ta opcja nie jest dostępna w sterowniku druku, należy ją ustawić z poziomu panelu sterowania drukarki.

---

Konfiguracja funkcji **EconoMode** z poziomu panelu sterowania urządzenia:


1. Na panelu sterowania drukarki otwórz menu **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Kopiuuj/drukuj lub Drukuj**
  - b. **Domyślne opcje drukowania**
  - c. **Poziom jakości**
3. Wybierz **EconoMode**, aby włączyć tę funkcję.

## Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.

Ustawienia stanu uśpienia mają wpływ na zużycie energii przez drukarkę, czas przejścia do stanu aktywności/uśpienia, a także szybkość przejścia do trybu uśpienia oraz przejścia do stanu gotowości z trybu uśpienia.

Aby skonfigurować drukarkę, tak aby zużywała maksymalnie 1 wat energii w trybie uśpienia, wprowadź czas dla ustawień **Uśpij po okresie braku aktywności** oraz **Automatyczne wył. po uśpieniu**.


---

 **UWAGA:** Firma HP nie zaleca korzystania z ustawień głębokiego uśpienia, jeśli zainstalowano wcześniej Systemy zabezpieczeń. W niektórych sytuacjach drukarka może nie wyjść ze stanu głębokiego uśpienia. Aby uzyskać dodatkowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem firmy HP.

---

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Ogólne**
  - b. **Ustawienia energii**
  - c. **Ustawienia uśpienia**
3. Wybierz opcję **Uśpij po okresie braku aktywności**, aby określić liczbę minut, po której drukarka przejdzie do trybu uśpienia. Wprowadź właściwy czas.
4. Wybierz opcję **Automatyczne wył. po uśpieniu**, aby drukarka przeszła do trybu oszczędzania energii, gdy minie czas pozostawania w trybie uśpienia. Wprowadź właściwy czas.

---

 **UWAGA:** Domyślnie drukarka będzie wychodzić z automatycznego wyłączenia w odpowiedzi na dowolną aktywność inną niż USB lub Wi-Fi. Jeszcze większą oszczędność energii można uzyskać, ustawiając wybudzanie tylko za pomocą przycisku zasilania przez wybranie opcji **Wyłącz (wybudź tylko za pomocą przycisku zasilania)**.

---

5. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać ustawienia.

## Ustawianie harmonogramu uśpienia

Użyj funkcji **Harmonogram uśpienia** do skonfigurowania drukarki pod kątem automatycznego wybudzenia lub przechodzenia do trybu Uśpienie w określonych momentach w określone dni tygodnia.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Ogólne**
  - b. **Ustawienia energii**
  - c. **Harmonogram uśpienia**
3. Wybierz przycisk **Nowe zdarzenie** i wybierz typ zdarzenia, które ma zostać uwzględnione w harmonogramie: **Zdarzenie przebudzenia** lub **Zdarzenie uśpienia**.
4. Dla zdarzenia wybudzenia lub uśpienia można skonfigurować godzinę i dzień tygodnia. Wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać ustawienie.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszeczhonne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego

HP regularnie aktualizuje funkcje dostępne w oprogramowaniu sprzętowym drukarki. Aby skorzystać z najnowszych funkcji, należy zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Pobierz najnowszy plik aktualizacji oprogramowania sprzętowego z Internetu:

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP). Kliknij przycisk **Oprogramowanie, sterowniki i oprogramowanie układowe**.

## 9 Rozwiązywanie problemów

Rozwiąż problemy z drukarką. Znajdź dodatkowe zasoby pomocy i pomocy technicznej.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach


### Obsługa klienta

Znajdź opcje kontaktu z pomocą techniczną dla tej drukarki HP.

Tabela 9-1 Opcje obsługi klienta

Opcja obsługi	Lokalizacja
Uzyskiwanie pomocy telefonicznej w swoim kraju/regionie.	Numery telefoniczne dla kraju/regionu znajdują się na ulotce dołączonej do opakowania urządzenia oraz na stronie <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Przygotuj nazwę drukarki, numer seryjny, datę zakupu i opis problemu.	
Pomoc techniczna 24 godziny na dobę, pobieranie sterowników i programów narzędziowych.	<a href="http://www.hp.com/support/ljM631MFP">www.hp.com/support/ljM631MFP</a> , <a href="http://www.hp.com/support/ljM632MFP">www.hp.com/support/ljM632MFP</a> lub <a href="http://www.hp.com/support/ljM633MFP">www.hp.com/support/ljM633MFP</a>
Zamawianie dodatkowych usług i umów serwisowych w firmie HP.	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Rejestracja drukarki.	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>


### System pomocy panelu sterowania

Drukarka jest wyposażona we wbudowany system pomocy wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy ekranowej, dotknij przycisku Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.



W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.

Na niektórych ekranach pomocy znajdują się animacje objaśniające wykonywanie określonych procedur, takich jak usuwanie zacięć papieru.

Jeśli drukarka powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Pomoc  aby otworzyć komunikat opisujący problem. Komunikat ten będzie zawierał także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

## Przywracanie ustawień fabrycznych

Przywracanie drukarki do ustawień fabrycznych może pomóc rozwiązać problemy.

### Wprowadzenie

Wybierz jedną z poniższych metod, aby przywrócić oryginalne ustawienia fabryczne drukarki.

### Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki

Użyj panelu sterowania drukarki, aby przywrócić ustawienia do wartości domyślnych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Ogólne](#)
  - b. [Resetowanie do ustawień fabrycznych](#)
3. Wybierz opcję [Reset](#).



Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu resetowania.
4. Wybierz opcję [Reset](#), aby zakończyć procedurę.



**UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

## Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP, aby przywrócić fabryczne ustawienia drukarki.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz przycisk Informacje , a następnie wybierz ikonę Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. W lewej części ekranu wybierz opcję **Przywróć ustawienia fabryczne**.
4. Kliknij przycisk **Reset**.



**UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

## Na panelu sterowania drukarki lub serwerze EWS wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”

Sprawdź możliwe rozwiązania tego problemu.

**Niski poziom tuszu we wkładzie:** Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru we wkładzie będzie niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji wkładu z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nowym wkładem, który można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. Wkładu z tonerem nie trzeba jeszcze wymieniać.

**Bardzo niski poziom toneru we wkładzie:** Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru we wkładzie będzie bardzo niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji wkładu z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nowym wkładem, który można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana wkładu z tonerem nie jest jeszcze konieczna.

Gwarancja HP Premium Protection Warranty wygasa pod koniec okresu eksploatacji kasety z tonerem. Sprawdź stronę stanu materiałów eksploatacyjnych lub wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).

## Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie”

Można zmienić sposób, w który drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych. Nie ma konieczności ponownego określania tych ustawień po zainstalowaniu nowej kasety.

## Zmiana ustawień poziomu „Bardzo niski” w panelu sterowania

Zmieniaj ustawienia w panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejne następujące menu:
  - a. **Obsługa materiałów eksploatacyjnych**
  - b. **Zachowanie przy bardzo niskim poziomie**



c. [Kaseta z czarnym tuszem](#) lub [Kasety z kolorowym tuszem](#)

3. Wybierz jedną z następujących opcji:

- Wybierz opcję [Stop](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**.
- Wybierz opcję [Komunikat o kontynuowaniu](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**. Możesz zatwierdzić monit lub wymienić kasetę, aby wznowić drukowanie.
- Wybierz opcję [Kontynuuj](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem generowania alertów ostrzegających o bardzo niskim poziomie tuszu i kontynuowania drukowania pomimo ustawienia **Bardzo niski** bez żadnej interakcji. Może to spowodować, że jakość druku będzie niezadowalająca.

## Drukarki z funkcją faksu

Jeśli zostanie wybrana opcja [Stop](#) lub [Komunikat o kontynuowaniu](#), istnieje pewne ryzyko, że po wznowieniu drukowania niektóre faksy nie zostaną wydrukowane. Taka sytuacja może wystąpić, jeśli podczas oczekiwania na wymianę drukarka odbierze więcej faksów niż mieści się w jej pamięci.

Wybranie opcji [Kontynuuj](#) dla kaset z tonerem umożliwia drukowanie faksów bez przerw w pracy pomimo przekroczenia progu bardzo niskiego poziomu, ale jakość wydruków może ulec pogorszeniu.

## Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Zamawiaj materiały eksploatacyjne i papier do drukarki HP.

Tabela 9-2 Opcje zamawiania

Opcja zamawiania	Informacje o składaniu zamówień
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	<a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP drukarki, aby uzyskać do niej dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP, za pośrednictwem której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

## Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo

Skorzystaj z tych informacji, jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie.

### Wprowadzenie

Poniższe wskazówki mogą pomóc w rozwiązaniu problemów, gdy drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie. Obie te sytuacje mogą doprowadzić do zacięcia papieru.

### Drukarka nie pobiera papieru

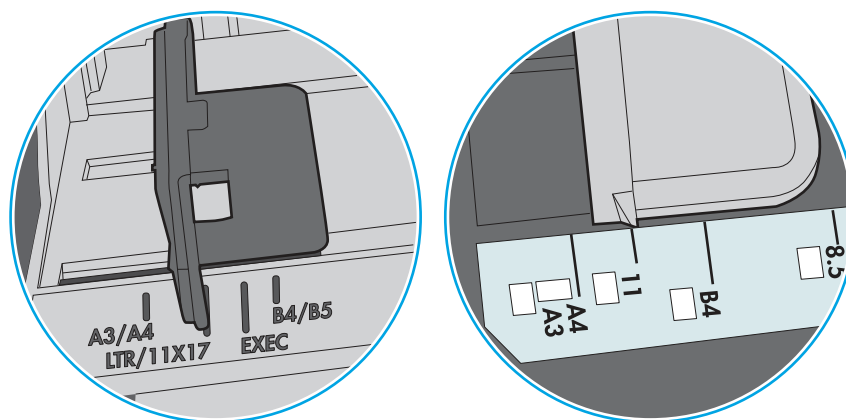
Jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania:

1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie wcięte arkusze papieru. Sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie pozostały żadne resztki papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zadania.
3. Upewnij się, że typ i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania drukarki.
4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w podajniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.

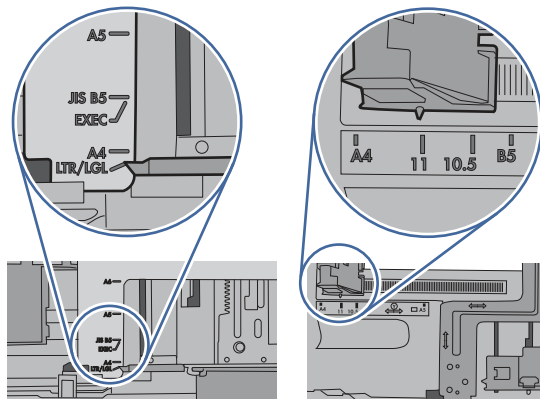
 **UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

**Rysunek 9-1** Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



**Rysunek 9-2** Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym

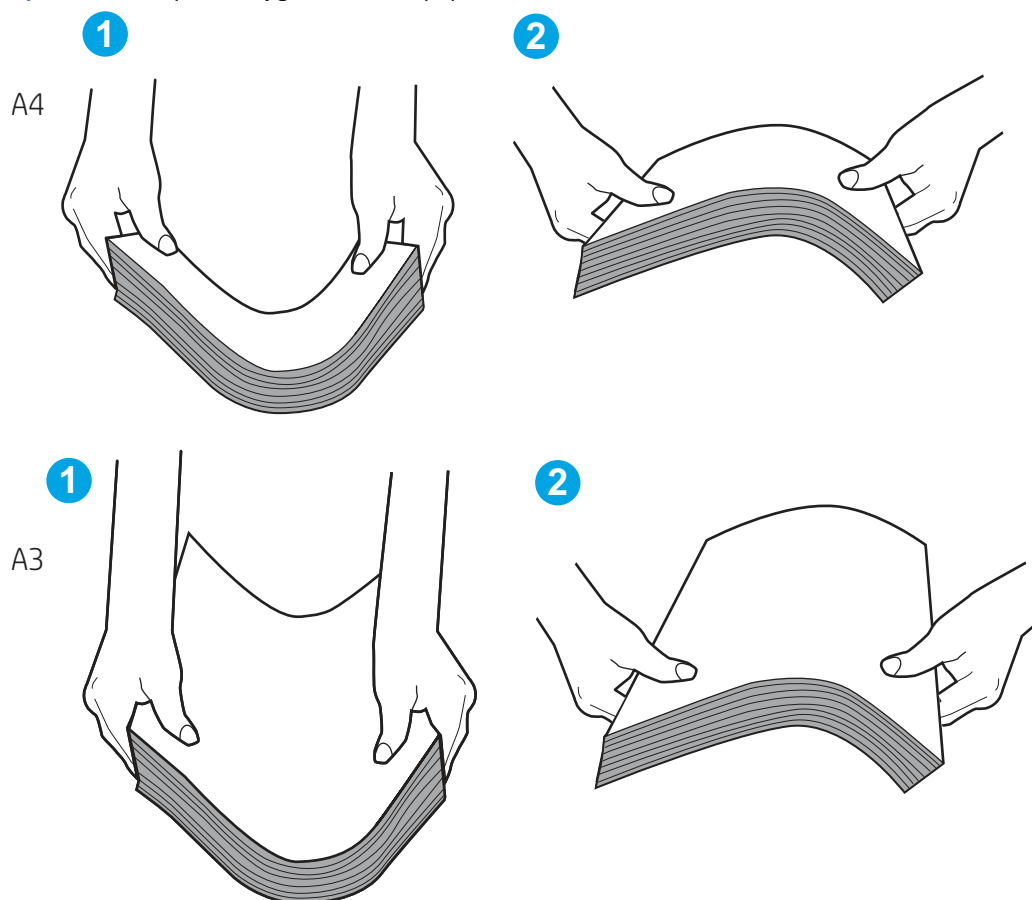


5. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-3 Sposób wyginania stosu papieru

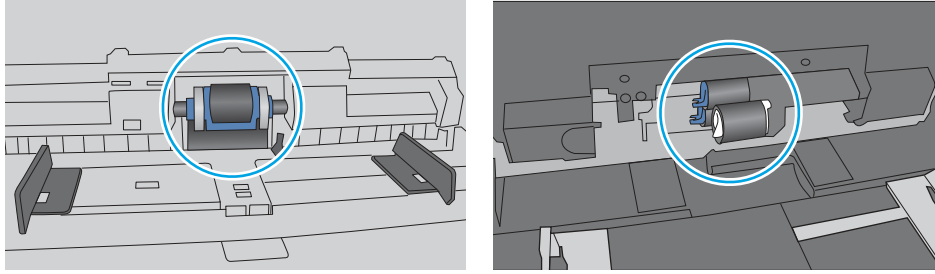


6. Sprawdź panel sterowania drukarki i zobacz, czy wyświetla się monit o ręczne podanie papieru. Włóż papier i kontynuuj drukowanie.
7. Rolki ponad podajnikiem mogą być zanieczyszczone. Wyczyść rolki za pomocą niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. W miarę możliwości używaj wody destylowanej.

**⚠ OSTROŻNIE:** Nie należy rozpylać wody bezpośrednio na drukarkę. Zamiast tego rozpyl wodę na ściereczkę lub lekko ją zwilż i wyciśnij przed czyszczeniem rolek.

Na poniższej ilustracji przedstawiono przykłady umiejscowienia rolek w przypadku różnych drukarek.

Rysunek 9-4 Umieszczenie rolek w podajniku 1 lub w podajniku wielofunkcyjnym




## Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru

Jeśli drukarka pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania:

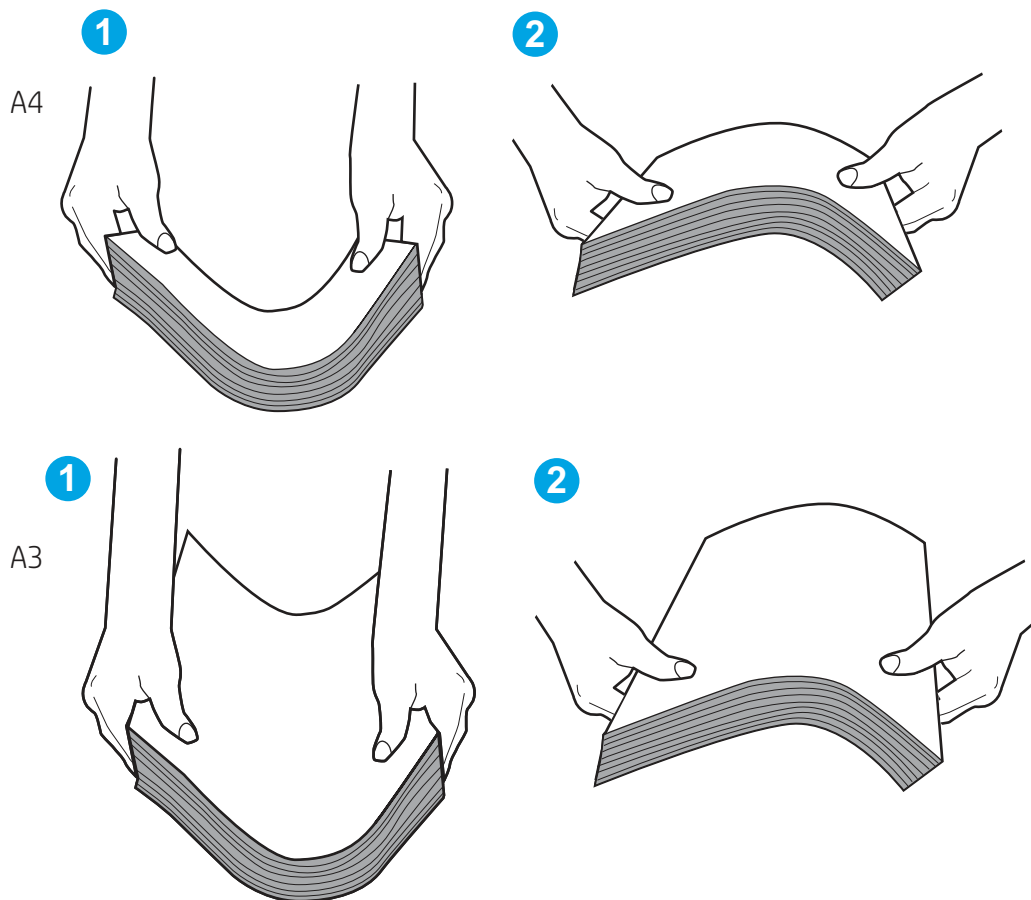
1. Wyjmij stos papieru z podajnika, zegnij go łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. *Nie należy kartkować ryzy papieru.* Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.

---

 **UWAGA:** Kartkowanie papieru powoduje generowanie elektryczności statycznej. Zamiast kartkować papier, wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

---

Rysunek 9-5 Sposób wyginania stosu papieru



2. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
3. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

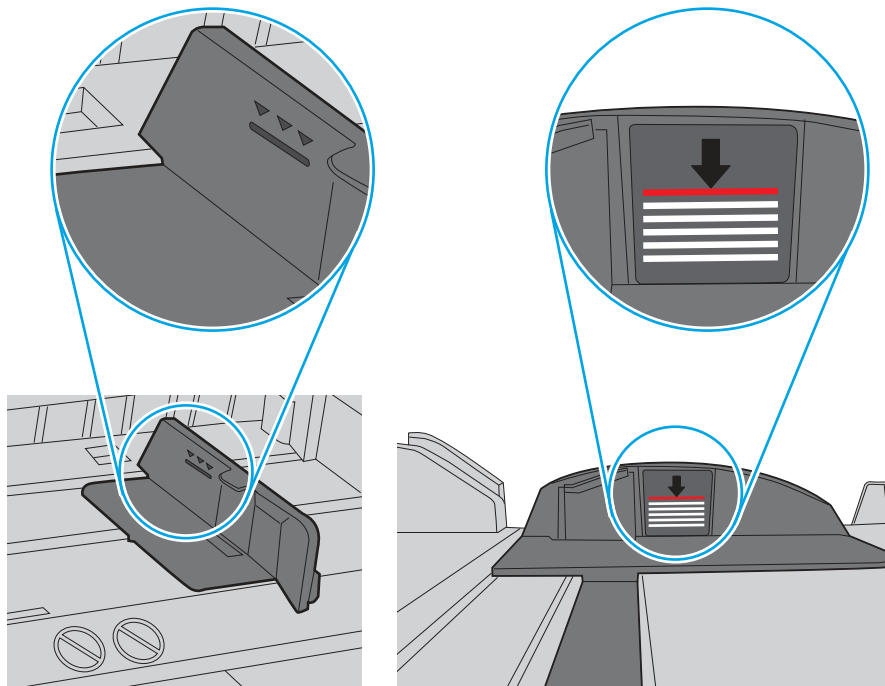
W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w sposób opisany powyżej.

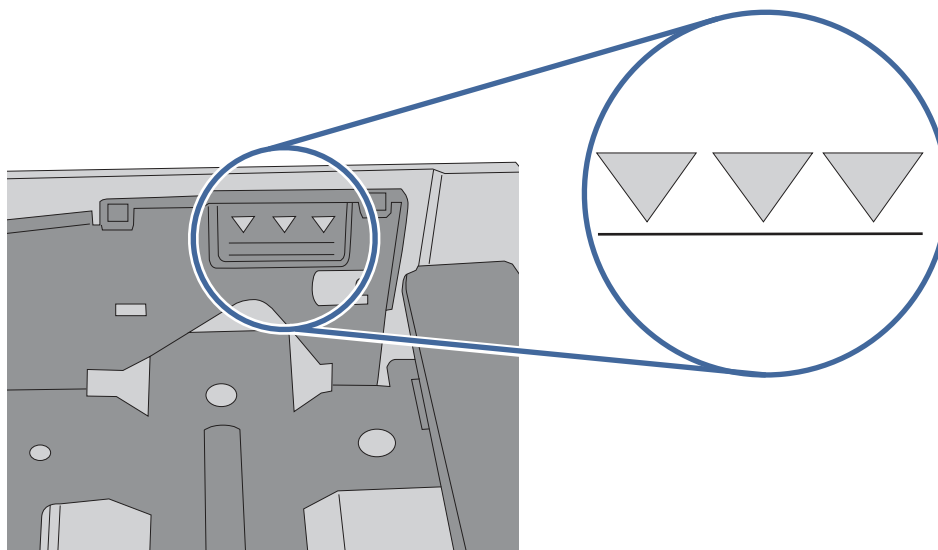
4. Używaj papieru, który nie jest pognieciony, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
5. Upewnij się, że podajnik nie jest przepiętny, sprawdzając, czy wysokość stosu papieru nie przekracza poziomu oznaczeń wewnątrz podajnika. Jeśli podajnik jest przepiętny, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

Poniższe przykłady przedstawiają oznaczenia wysokości stosu papieru w podajnikach różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych. Sprawdź również, czy wszystkie arkusze papieru znajdują się poniżej ograniczników umieszczonych przy oznaczeniach wysokości stosu papieru. Ograniczniki te zapewniają właściwe ułożenie papieru pobieranego przez drukarkę.

Rysunek 9-6 Oznaczenia wysokości stosu papieru



Rysunek 9-7 Ogranicznik wysokości stosu papieru

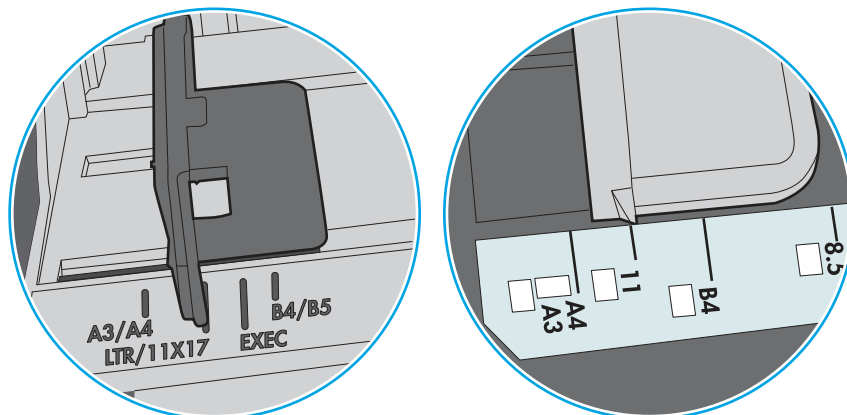


6. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w podajniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.

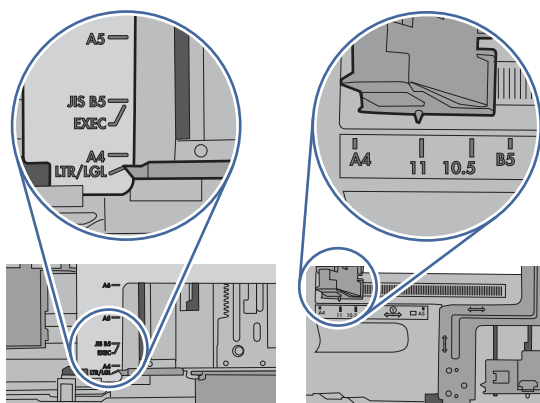
 **UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-8 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym




Rysunek 9-9 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



7. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

## Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru

Jeśli podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz wiele arkuszy papieru, wypróbuj poniższe rozwiązania.

 **UWAGA:** Ta informacja dotyczy wyłącznie urządzeń wielofunkcyjnych.

- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Sprawdź, czy wszystkie rolki są założone i czy drzewiczki rolki oraz kłapka podajnika papieru są zamknięte.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.

- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Zasobnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wejściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Wyczyść rolki pobierające i wkładkę rozdzielającą podajnika dokumentów. Wyczyść rolki za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. Jeśli błędy podawania nadal występują, wymień rolki.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

## Usuwanie zacięć papieru

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcia papieru.

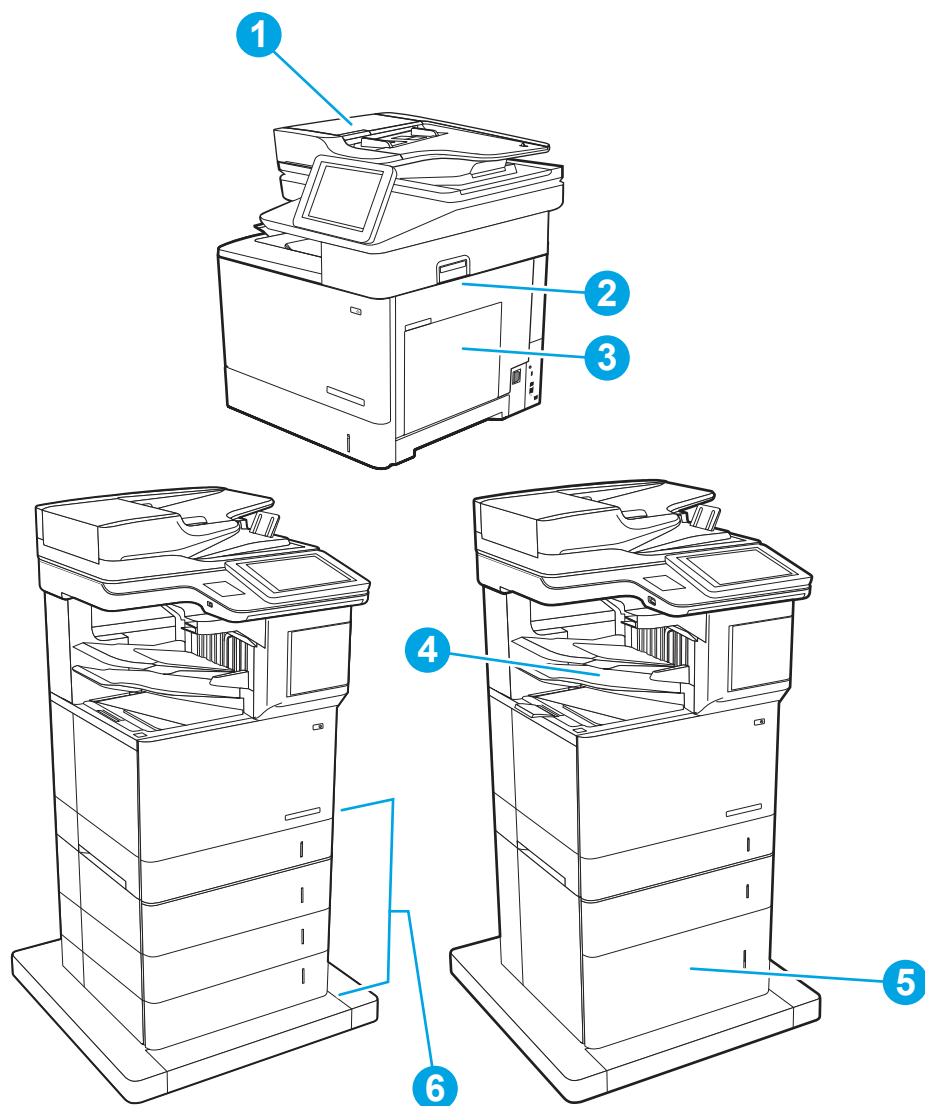
### Wprowadzenie

Poniższy tekst zawiera wskazówki odnośnie do wyjmowania zaklinowanych arkuszy papieru z drukarki.

### Lokalizację zacięcia papieru

Zapoznaj się z parametrami obsługi papieru.





Numer	Opis
1	Podajnik dokumentów
2	Duplekser i utrwalacz
3	Podajnik 1
4	Pojemnik wyjściowy, zszywacz skrzynki pocztowej HP
5	Podajnik HCL na 2000 arkuszy
6	Podajniki 2-5
Nie pokazano	Podajnik kopert

## Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru

Zapoznaj się z informacjami na temat automatycznej nawigacji usuwania zacięć papieru.

Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania.

Po wykonaniu czynności drukarka wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

## Masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?

Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.

1. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
2. Używaj papieru, który nie jest pognieciony, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
3. Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zaginając go.
6. Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do drukarki.
7. Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.
8. Otwórz menu [Podajniki](#) w panelu sterowania drukarki. Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
9. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

### 31.13.Yz Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów

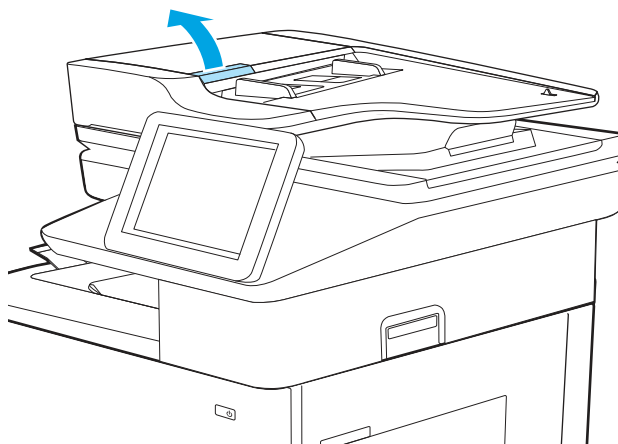
Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

#### Zalecane działania dla klientów

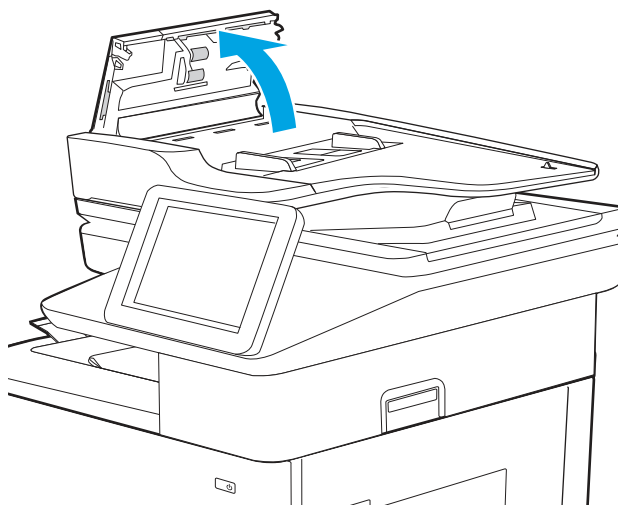
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach zacięcia związanych z podajnikiem dokumentów nie ma papieru. W przypadku zacięcia papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- **31.13.yz Zacięcie w podajniku dokumentów**

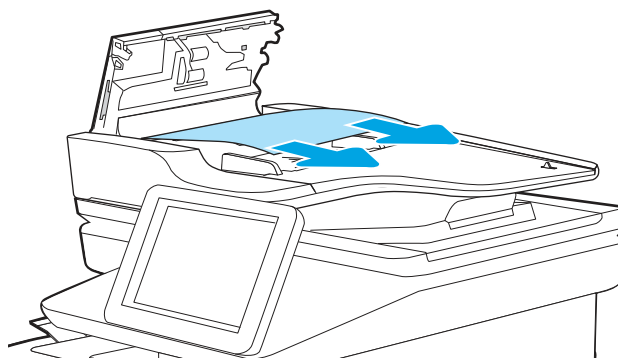
1. Unieś zatrzask podajnika dokumentów.



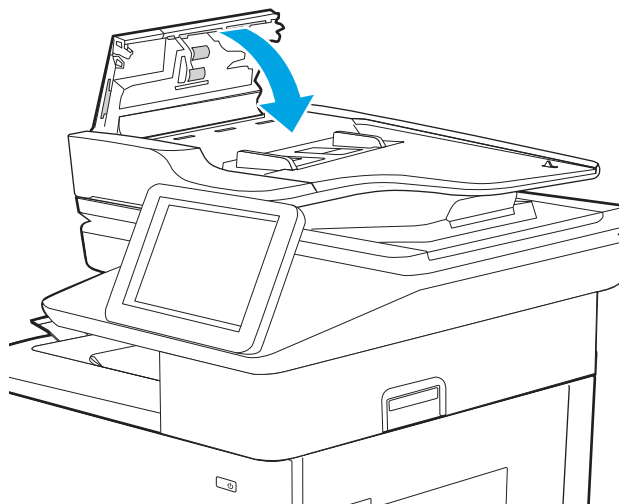
2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.



3. Delikatnie usuń zacięty papier.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.





5. Jeśli błąd nadal występuje, upewnij się, że papier jest zgodny ze specyfikacją podajnika dokumentów (ADF) drukarki.

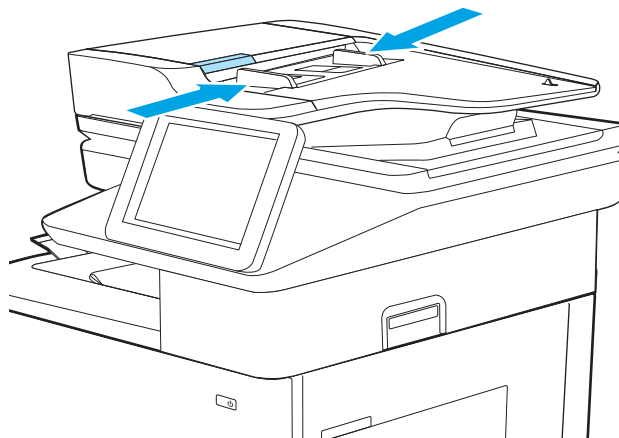
Niniejszy dokument przedstawia obsługiwane gramatury i rozmiary podajnika ADF, w tym najlepsze wskazówki:

[HP LaserJet and PageSystem Enterprise oraz Managed 500 i 600 - Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów \(ADF\)](#)

6. Upewnij się, że podajnik wejściowy nie jest przeładowany, a prowadnice są ustawione dla odpowiedniego rozmiaru. Prawidłowo wyrównaj stos papieru na środku podajnika po załadowaniu papieru do podajnika. Prawidłowa pozycja załadowanego papieru jest równoległa do kierunku ruchu na ścieżce papieru w podajniku dokumentów.

 **UWAGA:** Aby uniknąć zacięcia, wyjmij wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą się zacinać częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.



7. Sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych zespołu podajnika dokumentów.
  - a. Przejdź do **Materiały eksploatacyjne** i wybierz je na panelu sterowania.
  - b. Wybierz **Zestaw podajnika dokumentów**.
  - c. Sprawdź, czy **Zestaw podajnika dokumentów** jest **OK**, **Niski** lub **Bardzo niski**.

- d. Zalecamy wymianę Zestawu podajnika dokumentów, jeśli stan podajnika jest **niski** lub **bardzo niski**.

Numer katalogowy: J8J95A/Zestaw rolek wymiennych automatycznego podajnika dokumentów dla urządzenia HP 300

Aby zamówić części, przejdź na witrynę <https://parts.hp.com/hpparts/>

8. Otwórz podajnik dokumentów, sprawdź i wyczyść rolki zestawu podajnika dokumentów i płytkę rozdzielacza, usuwając wszelkie strzępki i kurz z każdej rolki podawania i płytki rozdzielacza za pomocą czystej niestrzępiącej się szmatki zwilżonej ciepłą wodą. Zapoznaj się z artykułem [Czyszczenie rolek pobrania w drukarkach HP LaserJet i PageWide](#), aby uzyskać szczegółowe informacje.

 **UWAGA:** Unieś zespół rolki, aby uzyskać dostęp i wyczyścić drugą rolkę



9. W razie potrzeby wymień rolki zespołu podajnika dokumentów i podkładkę oddzielającą.

Numer katalogowy: J8J95A/Zestaw rolek wymiennych automatycznego podajnika dokumentów dla urządzenia HP 300

Aby zamówić części, przejdź na witrynę <https://parts.hp.com/hpparts/>

10. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.B2.D1 – błąd zacięcia w podajniku 1

Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

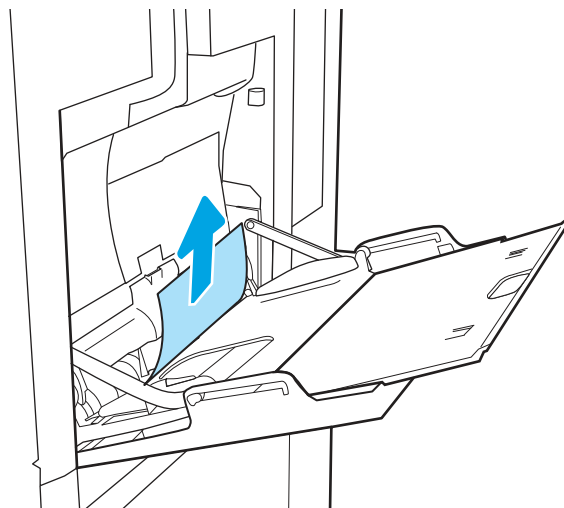
### Zalecane działania dla klientów

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach podajnika

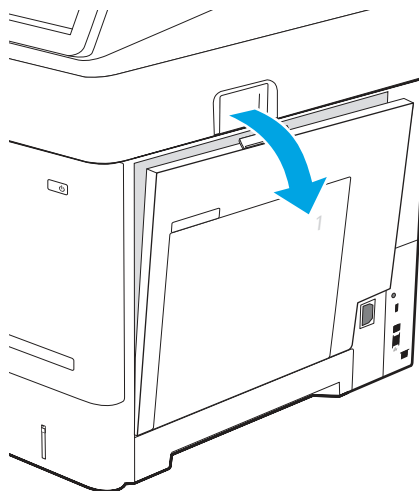
1. W przypadku zacięcia papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.B2.D1 Zacięcie w prawych drzwiczkach

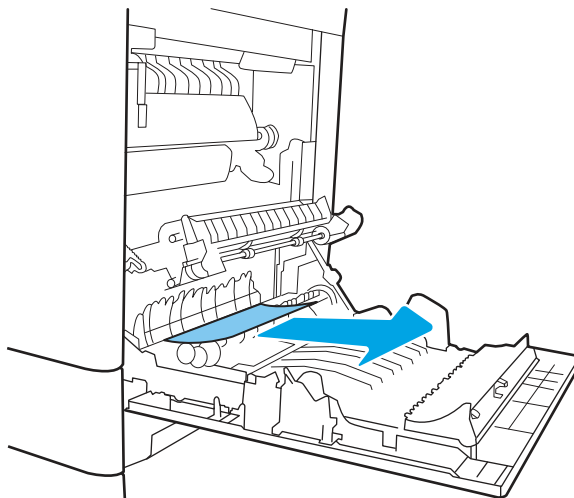
1. Jeśli zacięty papier jest widoczny w podajniku 1, usuń go ostrożnie, wyciągając w linii prostej.



2. Jeśli nie można usunąć papieru lub jeśli zacięcie nie jest widoczne w podajniku 1, zamknij podajnik 1 i otwórz prawe drzwiczki.

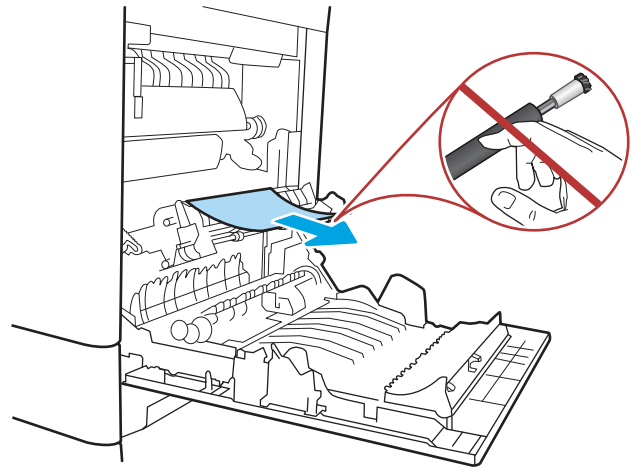


3. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.

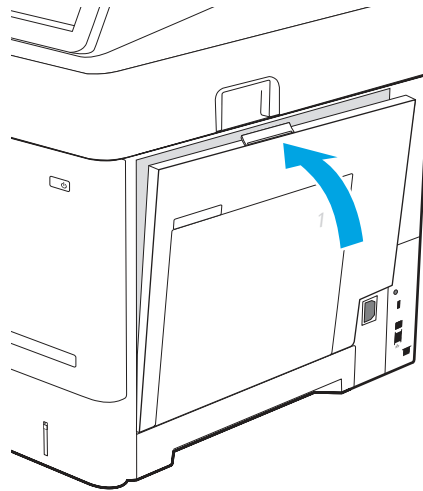


4. Jeśli papier znajduje się dalej w drukarce, usuń go, ostrożnie wyciągając go z górnej części.

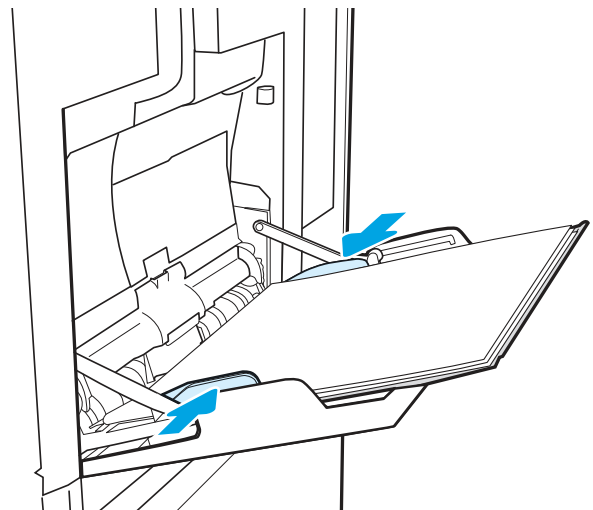
**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki przenoszącej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.

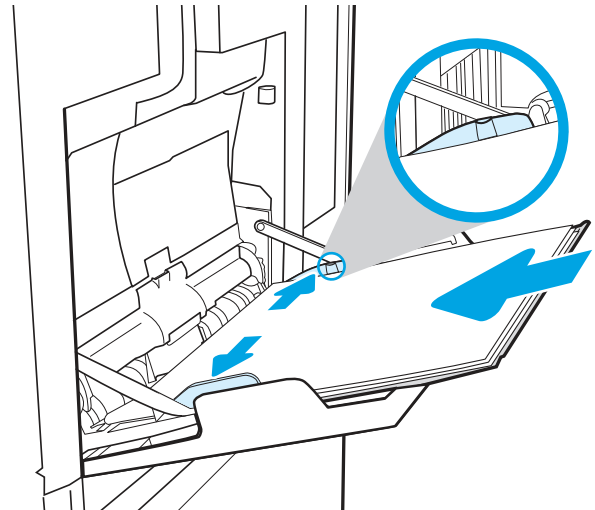


5. Zamknij prawe drzwiczki.

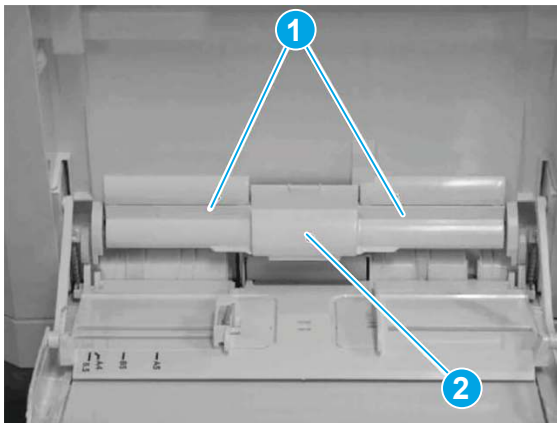


6. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.
7. Upewnij się, że prowadnice papieru są ustawione dla prawidłowego formatu papieru, a papier jest prawidłowo załadowany do podajnika 1 bez przepiętowania podajnika.

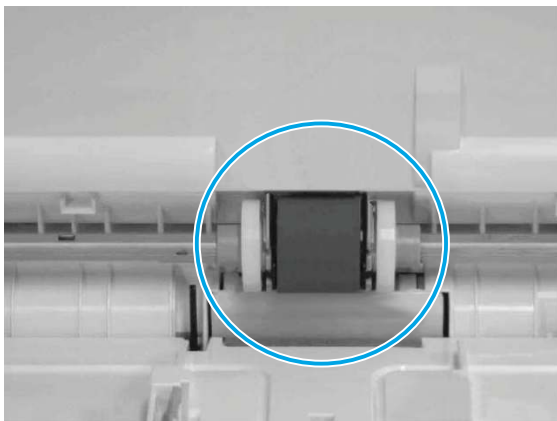




8. Wyczyścić rolkę odbierającą za pomocą miękkiej, niepozostawiającej włókien szmatki.
- a. Wyjmij rolkę odbierającą podajnika 1. Zwolnij dwa zaczepy (odnośnik 1), a następnie usuń pokrywę (odnośnik 2).



- b. Wyczyścić rolkę odbierającą za pomocą miękkiej, niepozostawiającej włókien szmatki.





- c. Załóż pokrywę rolki odbierającej i sprawdź podajnik 1.
9. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.B2.D2 błąd zacięcia w podajniku 2

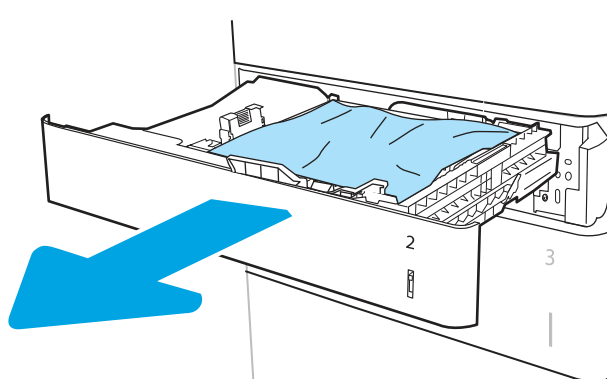
Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

### Zalecane działania dla klientów

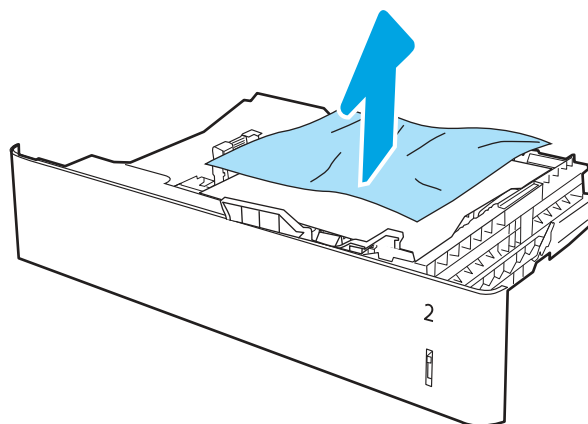
Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach podajnika 2. W przypadku zacięcia papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- **13.B2.D2 Zacięcie w prawych drzwiczkach.** Ten komunikat pojawia się, jeśli wystąpił problem podczas pobierania papieru z podajnika 2.

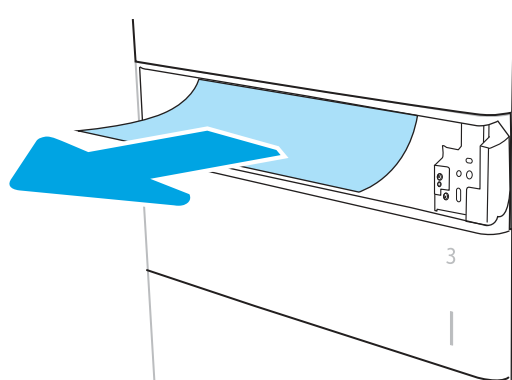
1. Całkowicie wyjmij podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.



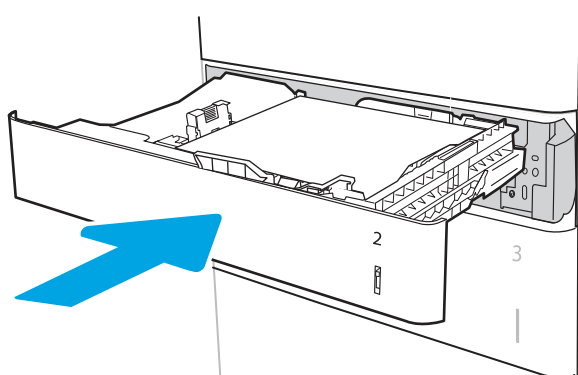
2. Sprawdź, czy pomarańczowa osłona transportowa z tworzywa sztucznego została usunięta, jeśli się znajduje.
3. Wyjmij wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



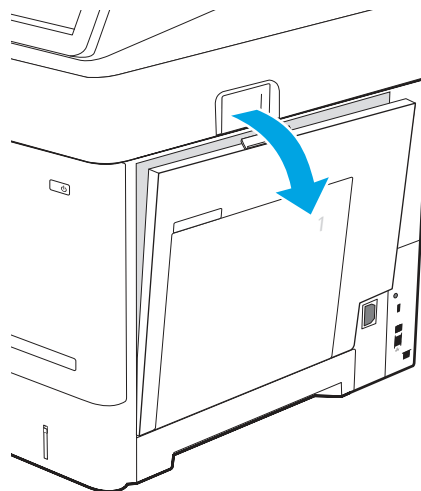
4. Delikatnie wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, aby go zwolnić, a następnie pociągnij, aby go usunąć.



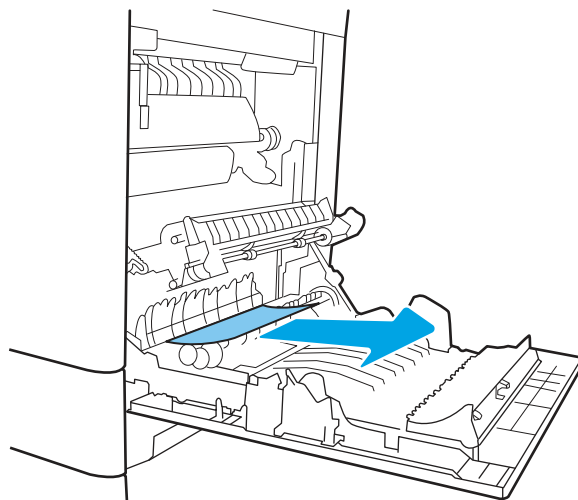
5. Włóż i zamknij podajnik.



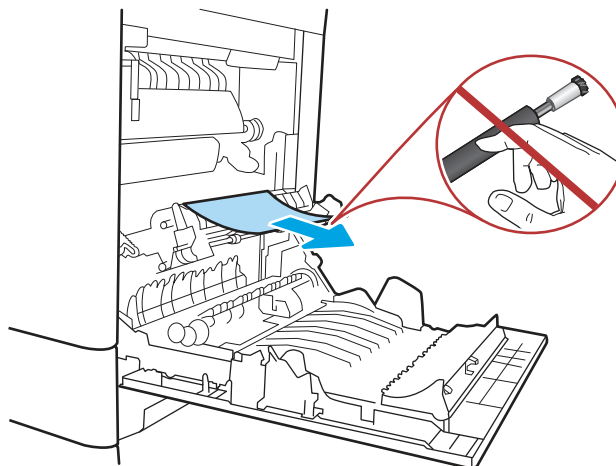
6. Otwórz prawe drzwiczki.



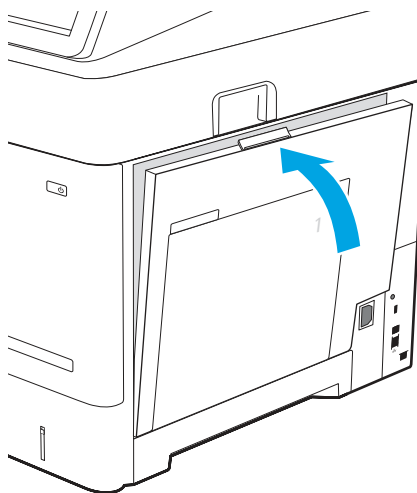
7. Znajdź i usuń obecny papier lub przeszkody na ścieżce papieru. Chwyć zacięty papier obiema rękami i ostrożnie wyciągnij w linii prostej z drukarki.




**⚠ OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki przenoszącej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.



8. Zamknij prawe drzwiczki, aby umożliwić drukarce usunięcie komunikatu o zacięciu.

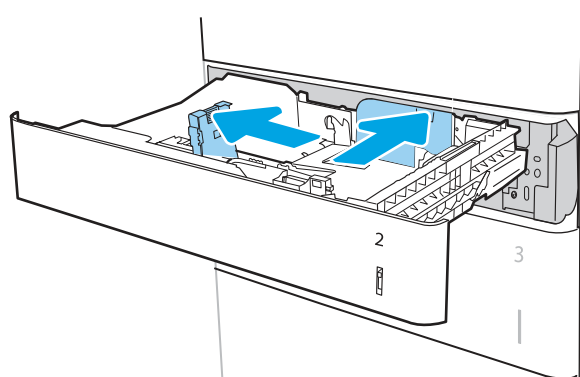


9. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.

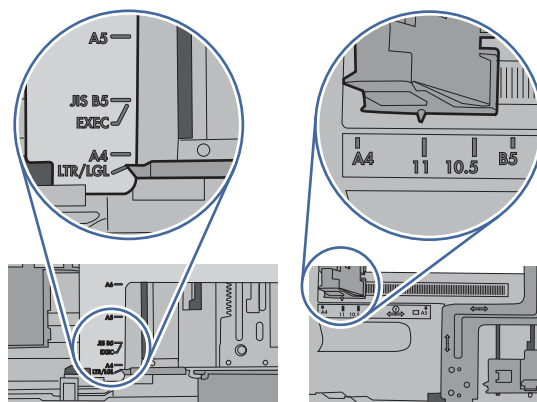
 **UWAGA:** Aby wyświetlić obsługiwane formaty i rodzaje, zobacz [Obsługiwane formaty i rodzaje papieru](#) c05495229.

10. Upewnij się, że prowadnice szerokości i długości papieru są ustawione zgodnie z formatem papieru znajdującego się w podajniku.

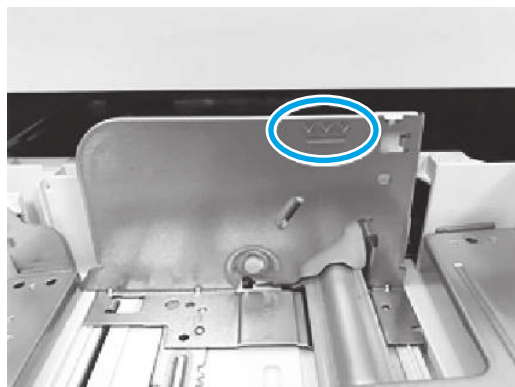
Rysunek 9-10 Dostosuj prowadnice



Rysunek 9-11 Upewnij się, że format podajnika odpowiada formatowi papieru



11. Upewnij się, że papier nie jest wypełniony ponad oznaczeniem wypełnienia (linia poniżej 3 trójkątów). Usuń nadmiar mediów



12. Jeśli błąd nadal występuje, wyczyść lub wymień zestaw rolek podajnika.

Numer katalogowy zespołu rolki podajnika 2:  
J8J70-67906

Aby zamówić części, przejdź na witrynę <https://parts.hp.com/hpparts/>

- Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.A3 błąd zacięcia w podajniku 3

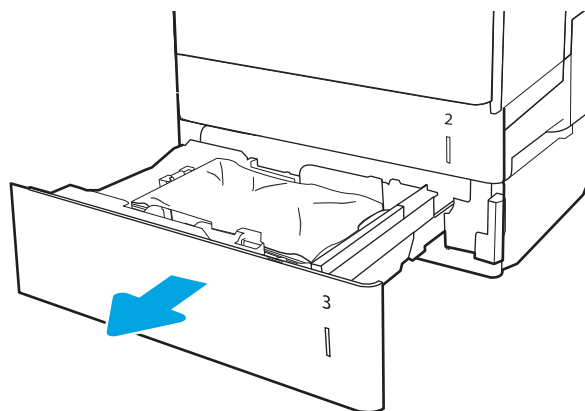
Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

### Zalecane działania dla klientów

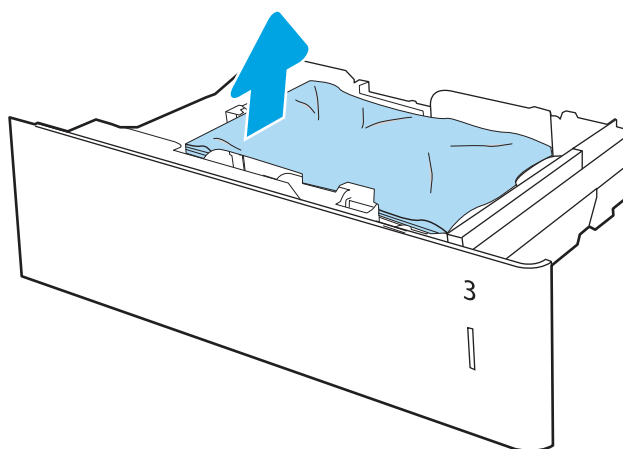
Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajników na 550 arkuszy. W przypadku zacięcia papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.A3.A3 Papier zablokowany w podajniku 3
- 13.A3.D3 Papier zablokowany w podajniku 3

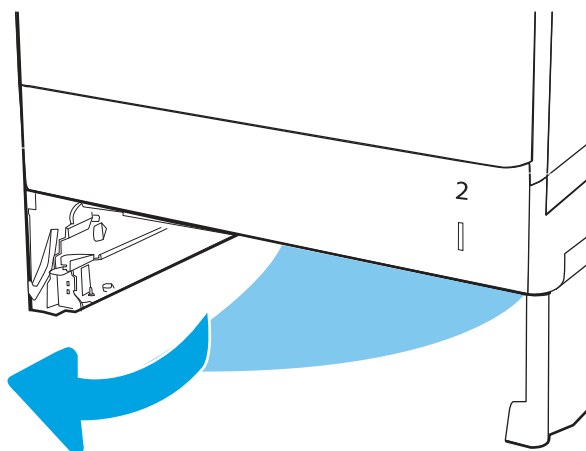
- Całkowicie wyjmij podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.



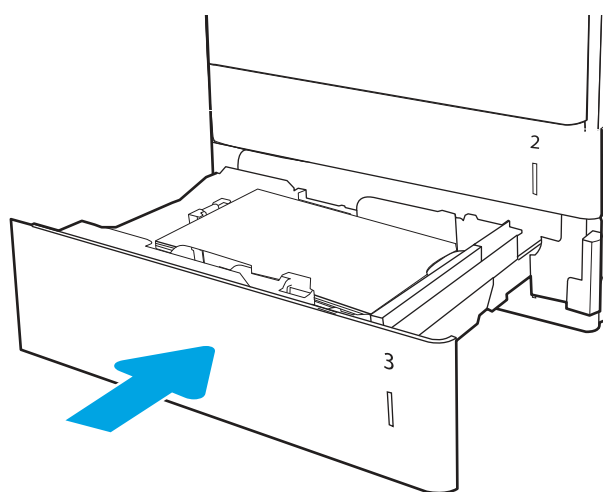
- Wyjmij wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepiętny i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



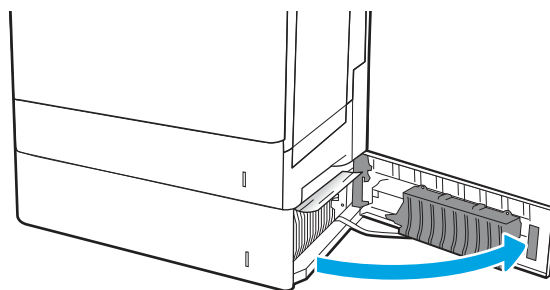
3. Wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, aby go zwolnić, a następnie pociągnij, aby go usunąć.



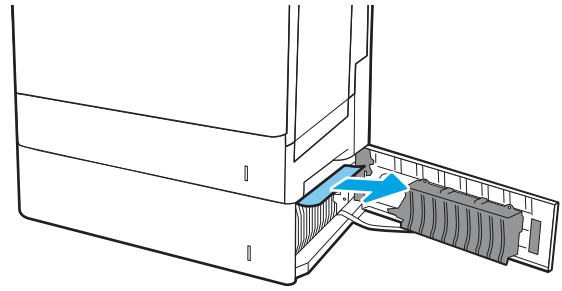
4. Włóż i zamknij podajnik.



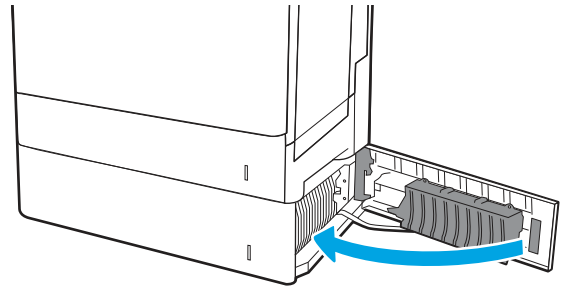
5. Otwórz prawe dolne drzwiczki.



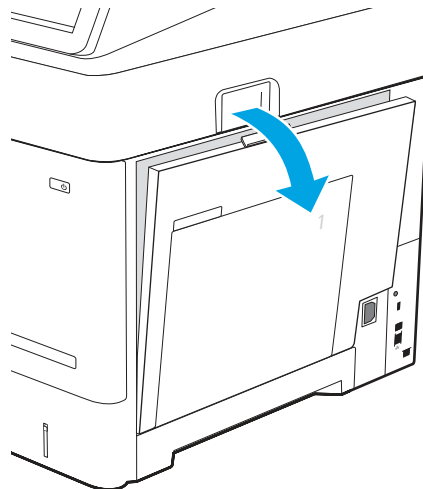
6. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



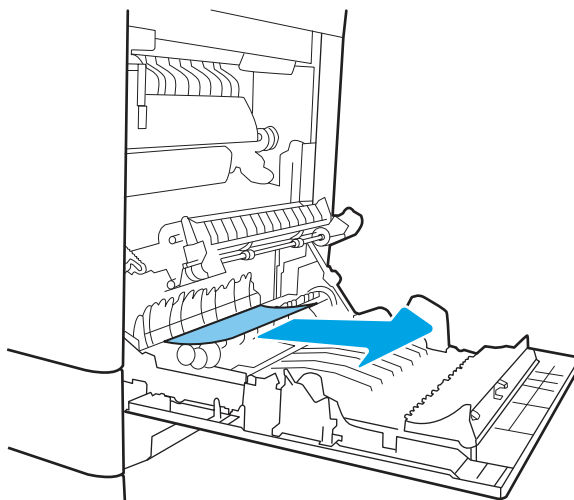
7. Zamknij prawe dolne drzwiczki.



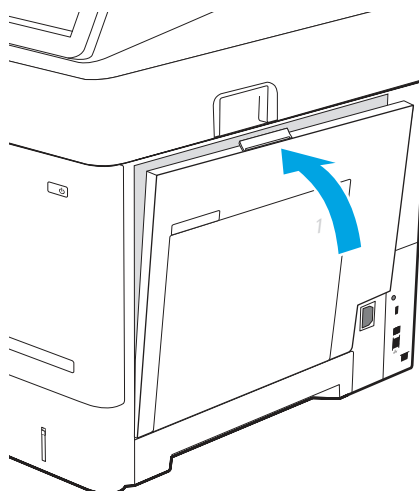
8. Otwórz prawe drzwiczki.



9. Znajdź i usuń papier obecny lub przeszkody na ścieżce papieru. Chwyć zacięty papier obiema rękami i ostrożnie wyciągnij w linii prostej z drukarki.



10. Zamknij prawe drzwiczki, aby umożliwić drukarce usunięcie komunikatu o zacięciu.

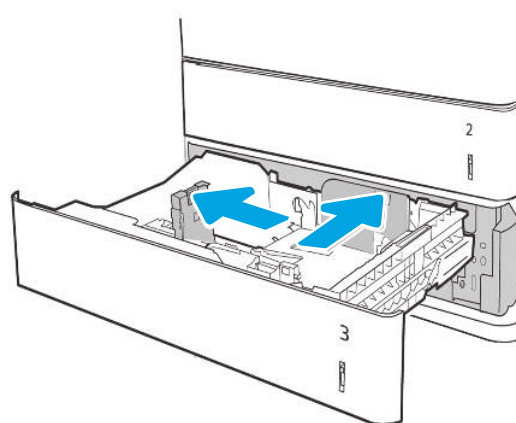


11. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.



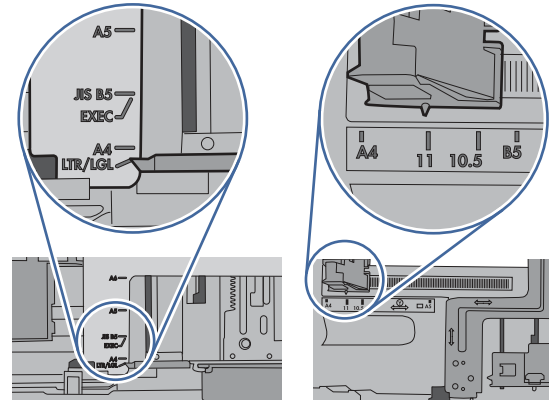
**UWAGA:** Aby wyświetlić obsługiwane formaty i rodzaje, zobacz [Obsługiwane formaty i rodzaje papieru](#) c05495229.

12. Upewnij się, że prowadnice szerokości i długości papieru są ustawione zgodnie z formatem papieru znajdującego się w podajniku.

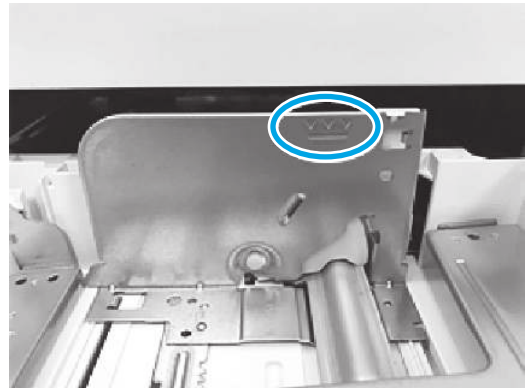




Dostosuj prowadnice podajnika



13. Upewnij się, że papier nie jest przepiętny ponad oznaczeniem wypełnienia (linia poniżej 3 trójkątów). Wyjmij nadmiar mediów.



14. W razie potrzeby wyczyść lub wymień rolki pobierające, podające i rozdzielające.

 **UWAGA:** Wyczyść rolki za pomocą czystej, niestrzępiącej się szmatki

Numer katalogowy zestawu rolek: J8J70-67906

Aby zamówić części, przejdź na witrynę <https://parts.hp.com/hpparts/>

15. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.A4 – błąd zacięcia w podajniku 4

Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.


### Zalecane działania dla klientów

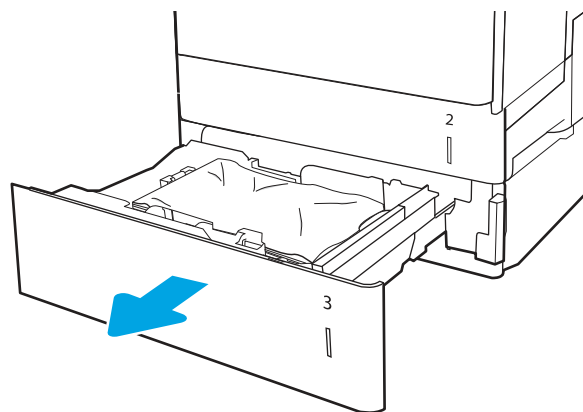
Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajników na 550 arkuszy. W przypadku zacięcia papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.A4.A4 Papier zablokowany w podajniku 4

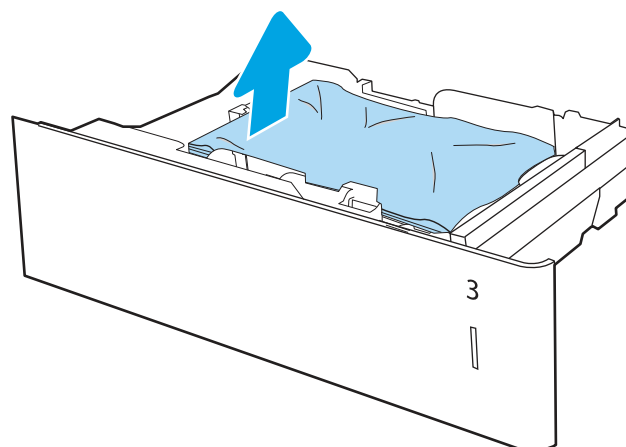
- 13.A4.D4 Papier zablokowany w podajniku 4

1. Całkowicie wyjmij podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.

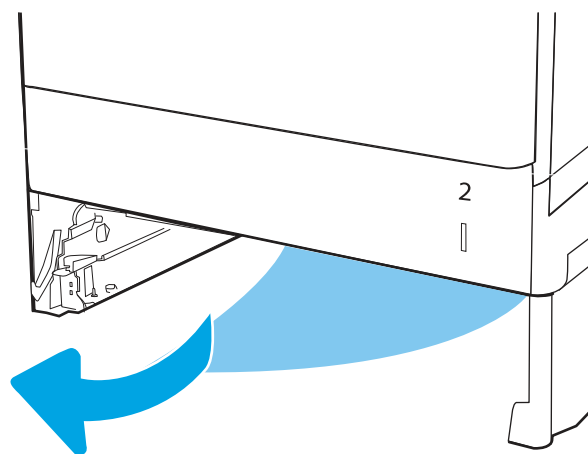
 **UWAGA:** W przypadku tac w podajniku 3x550 arkuszy wszystkie tace są identyczne. Zdjęcie przedstawia podajnik 3.



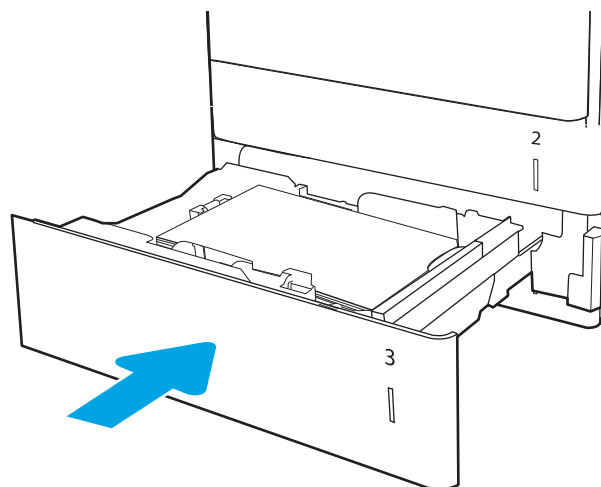
2. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepiętny i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



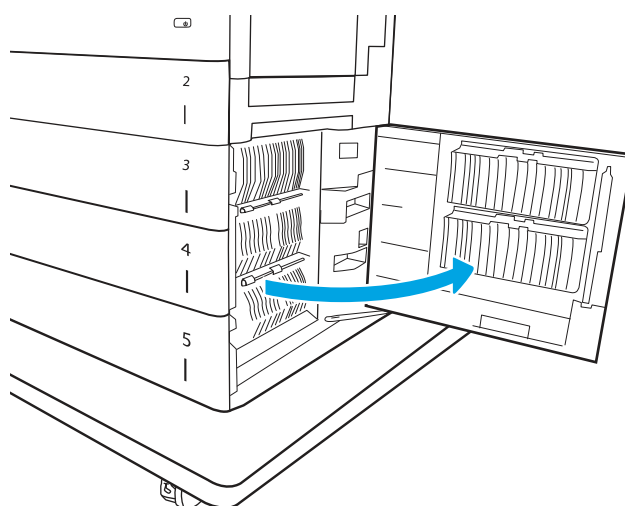
3. Wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, aby go zwolnić, a następnie pociągnij, aby go usunąć.



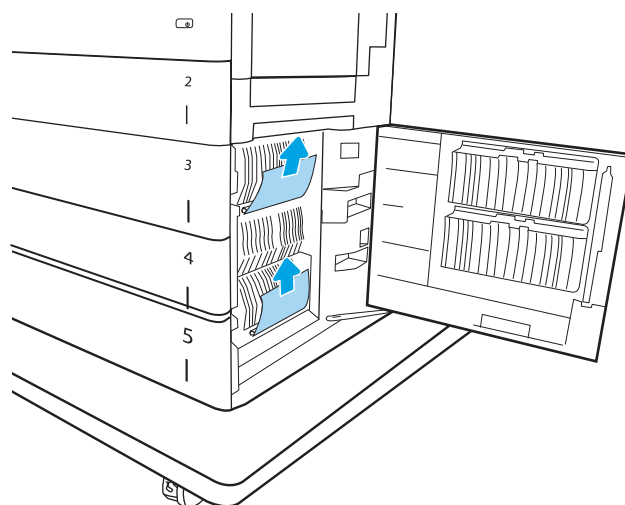
4. Włóż i zamknij podajnik.



5. Otwórz prawe dolne drzwiczki.

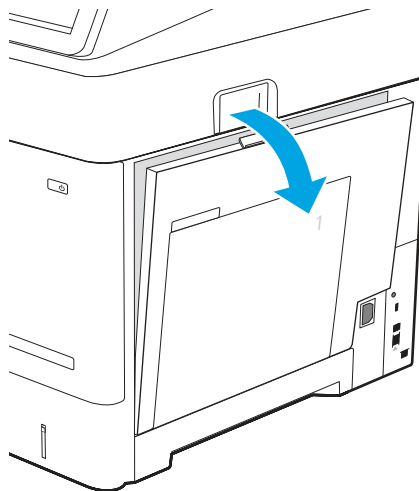


6. Delikatnie wyjmij zacięty papier z prawych dolnych drzwiczek.

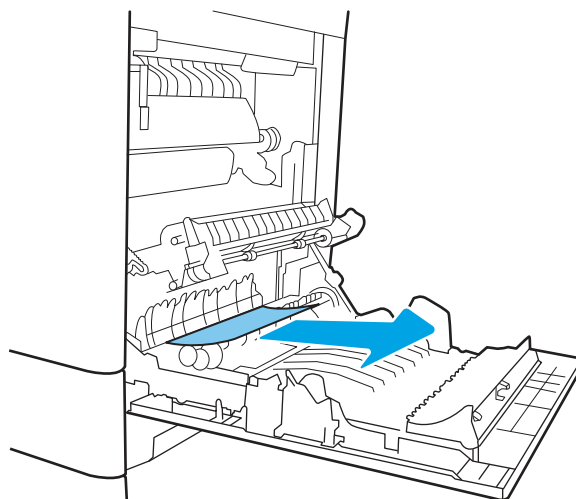


7. Zamknij prawe dolne drzwiczki.

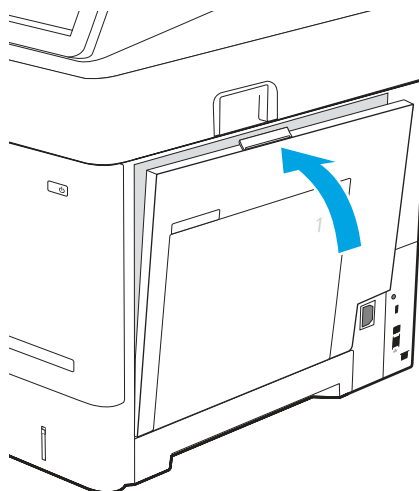
8. Otwórz prawe drzwiczki.




9. Znajdź i usuń papier obecny lub przeszkody na ścieżce papieru. Chwyć zacięty papier obiema rękami i ostrożnie wyciągnij w linii prostej z drukarki.




10. Zamknij prawe drzwiczki, aby umożliwić drukarce usunięcie komunikatu o zacięciu.

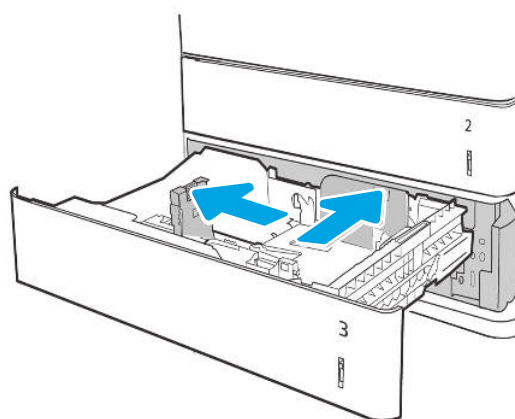


11. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.

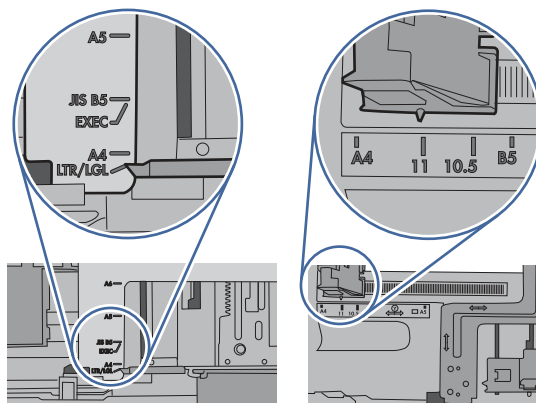
 **UWAGA:** Aby wyświetlić obsługiwane formaty i rodzaje, zobacz [Obsługiwane formaty i rodzaje papieru c05495229](#).

12. Upewnij się, że prowadnice szerokości i długości papieru są ustawione zgodnie z formatem papieru znajdującego się w podajniku.

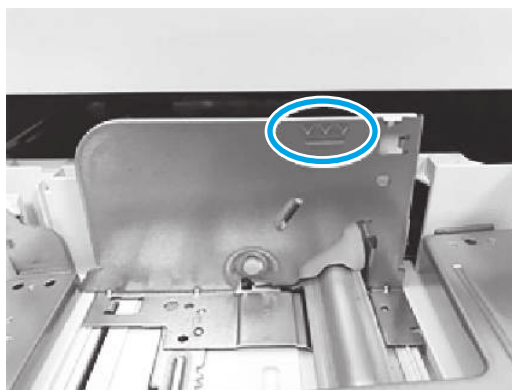
 **UWAGA:** W przypadku tac w podajniku 3x550 arkuszy wszystkie tace są identyczne. Zdjęcie przedstawia podajnik 3.



Dostosuj prowadnice podajnika



13. Upewnij się, że papier nie jest wypetniony ponad oznaczenie wypetnienia (linia poniżej 3 trójkątów). Usuń nadmiar mediów.



14. W razie potrzeby wyczyść lub wymień rolki pobierające, podające i rozdzielające.

 **UWAGA:** Wyczyść rolki za pomocą czystej, niestrzępiącej się szmatki.

Numer katalogowy zestawu rolek: J8J70-67906

Aby zamówić części, przejdź na witrynę  
<https://parts.hp.com/hpparts/>

15. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.A4 – błąd zacięcia w dolnym podajniku wejściowym o dużej pojemności (HCI) 4

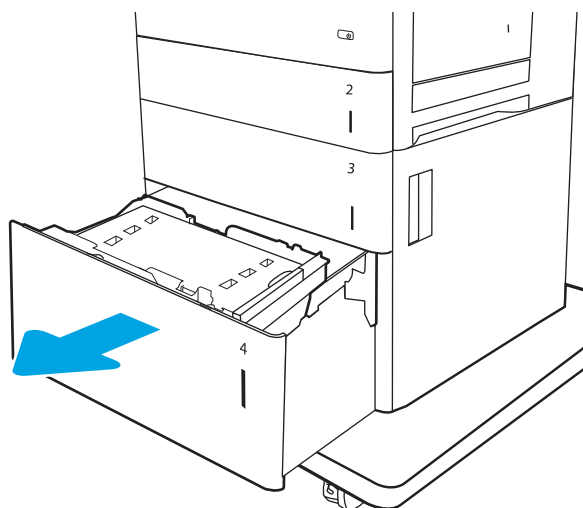
Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

### Zalecane działania dla klientów

Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach zacięcia związanych z podajnikiem o dużej pojemności na 2000 arkuszy nie ma papieru. W przypadku zacięcia papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

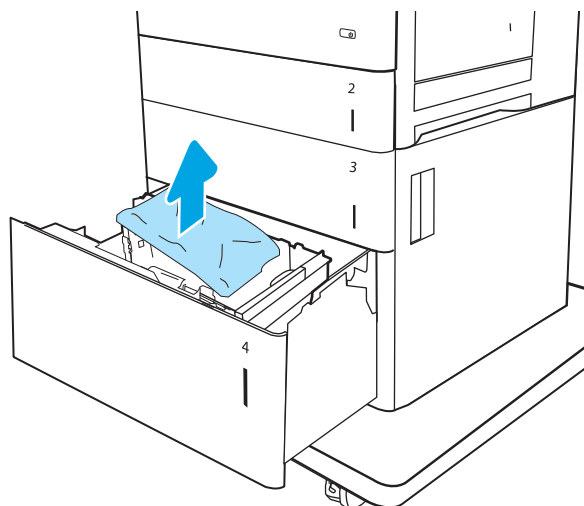
- 13.A4.A4 Papier zablokowany w podajniku 4
- 13.A4.D4 Papier zablokowany w podajniku 4

1. Otwórz podajnik wejściowy o dużej pojemności.




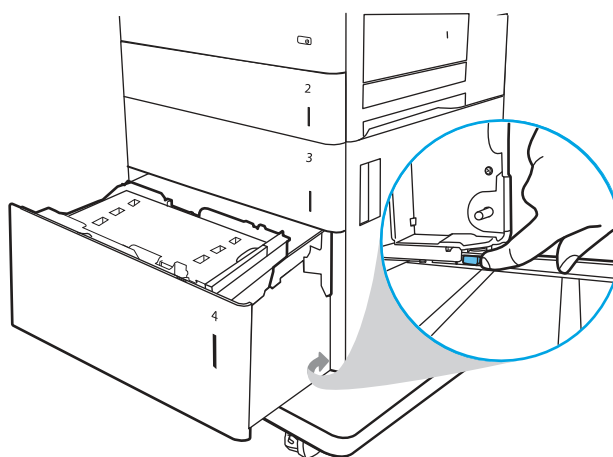
2. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.

3. Wyjmij papier z podajnika.

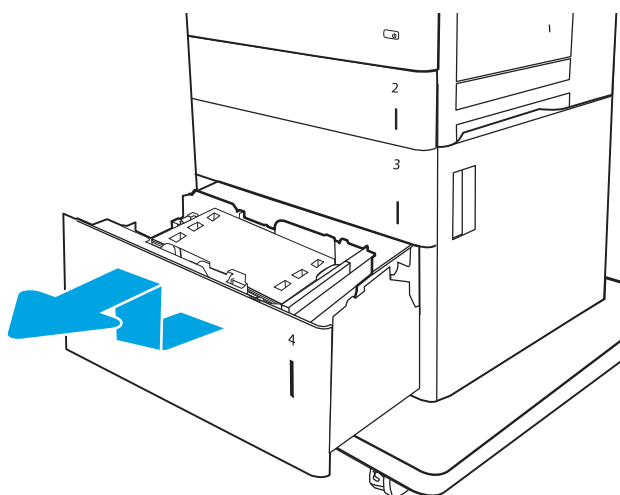


4. Naciśnij zatrzask zwalniający po obu stronach podajnika, aby go zwolnić.

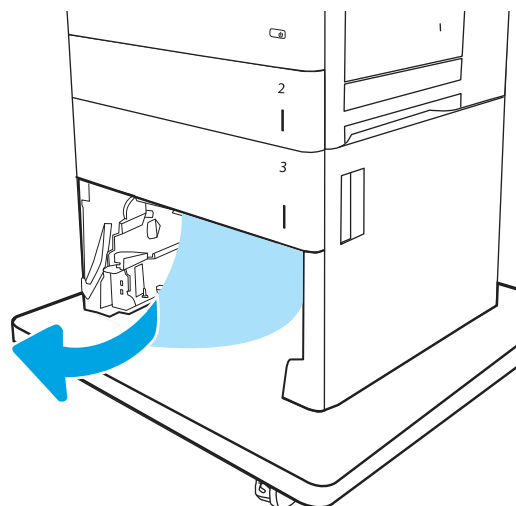
 **WAŻNE:** Po OBU stronach podajnika znajduje się zatrzask zwalniający.



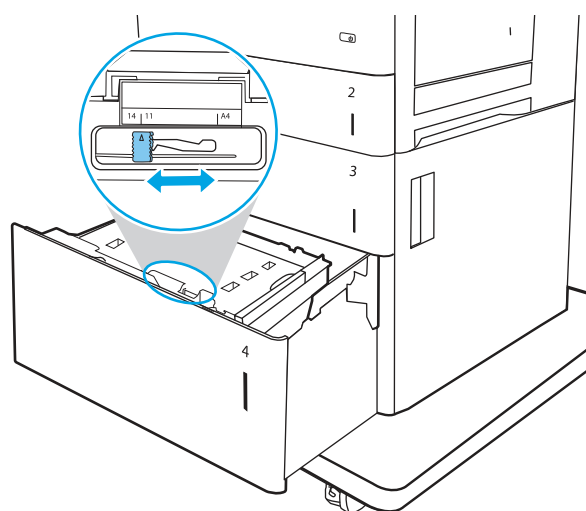
5. Podnieś i pociągnij podajnik, aby wysunąć go z drukarki w linii prostej.



6. Jeśli zacięty papier znajduje się w obszarze podawania, wyjmij go, ciągnąc w dół. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, aby go zwolnić, a następnie pociągnij, aby go usunąć.



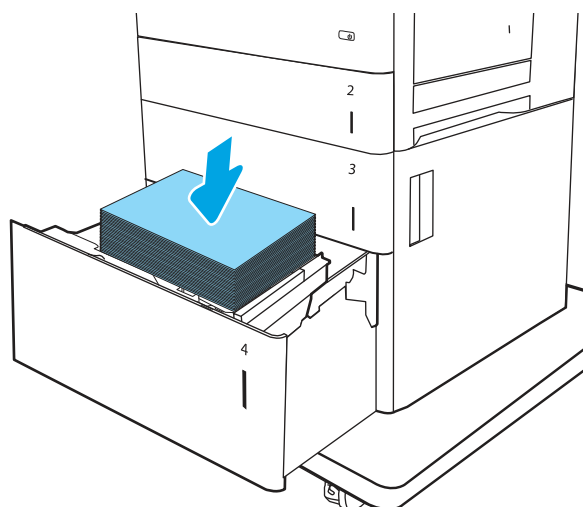
7. Upewnij się, że prowadnice podajnika są ustawione zgodnie z rozmiarem papieru.



8. Zainstaluj podajnik i włóż do niego pełne rzyzy papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.

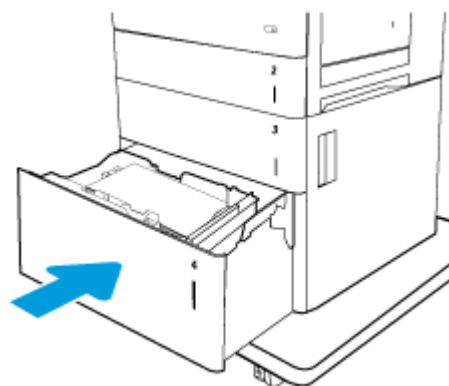


**UWAGA:** Pojemnik może pomieścić 2 500 arkuszy papieru. Aby uzyskać najlepsze efekty, należy ładować pełne rzyzy papieru. Należy unikać dzielenia ryz na mniejsze części.

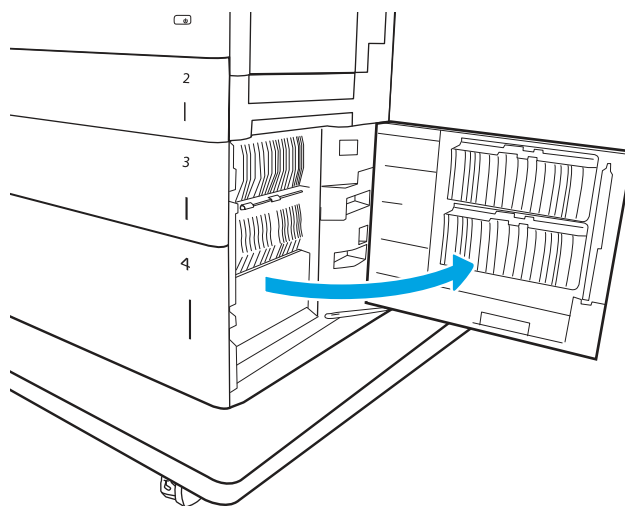




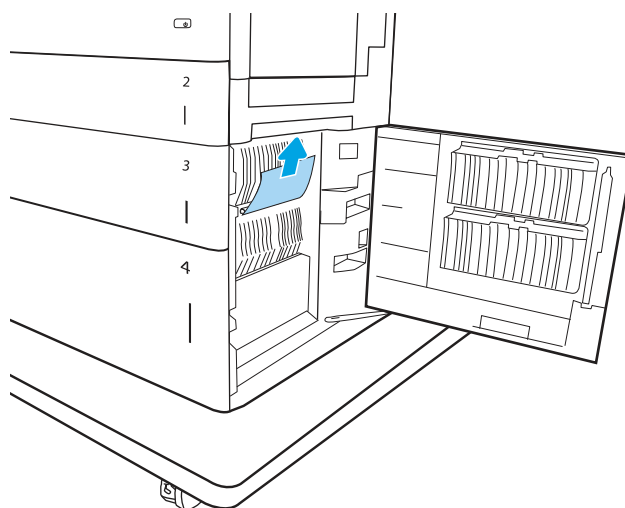
9. Zamknij podajnik.




10. Otwórz prawe dolne drzwiczki.

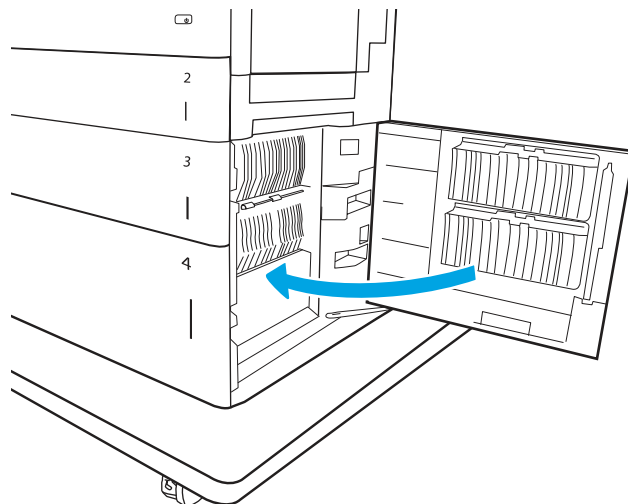


11. Wyjmij zacięty papier.




## 12. Zamknij prawe dolne drzwiczki.

 **UWAGA:** Jeśli po usunięciu zacięcia, na panelu sterowania urządzenia wyświetlony zostanie komunikat informujący, że nie ma papieru w podajniku lub podajnik jest przepełniony, wyjmij podajnik i sprawdź, czy za nim nie znajdują się resztki papieru.



## 13. W razie potrzeby wyczyść lub wymień rolki pobierające, podające i rozdzielające.

 **UWAGA:** Wyczyść rolki za pomocą czystej, niestrzępiącej się szmatki

Numer katalogowy zestawu rolek J8J70-67906

Aby zamówić części, przejdź na witrynę  
<https://parts.hp.com/hpparts/>

## 14. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.A5 błąd zacięcia w podajniku 5

Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

### Zalecane działania dla klientów

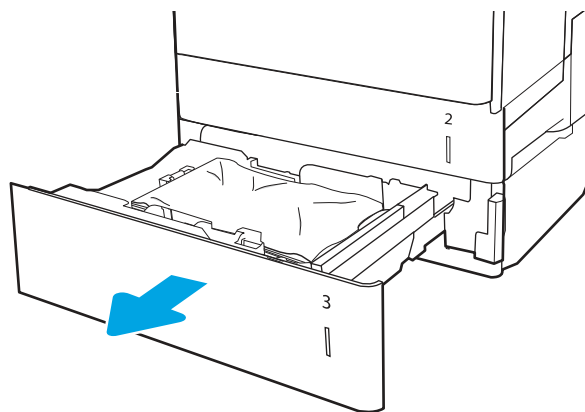
Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajników na 550 arkuszy. W przypadku zacięcia papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.A5.A5 Papier zablokowany w podajniku 5
- 13.A5.D5 Papier zablokowany w podajniku 5

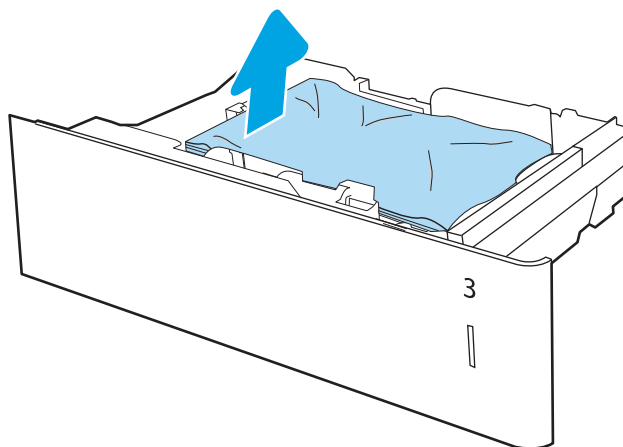
1. Całkowicie wyjmij podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.



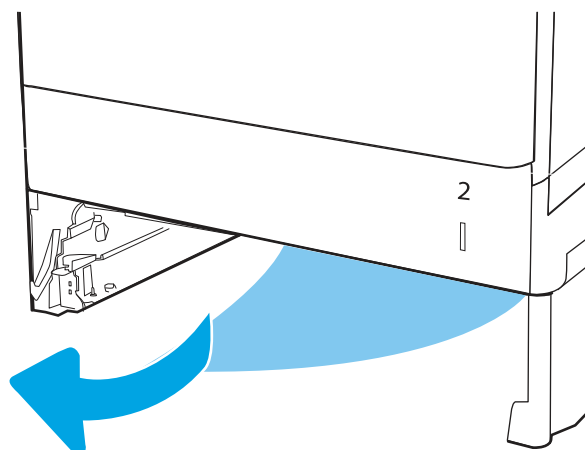
**UWAGA:** W przypadku podajników o podajniku 3 x 550 arkuszy wszystkie podajniki są identyczne. Zdjęcie przedstawia podajnik 3.



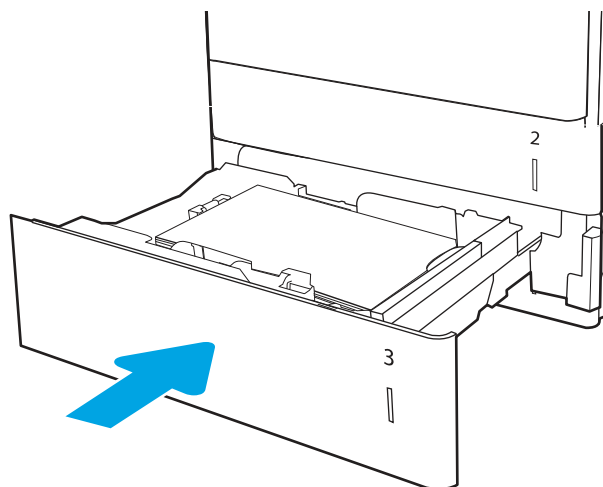
2. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



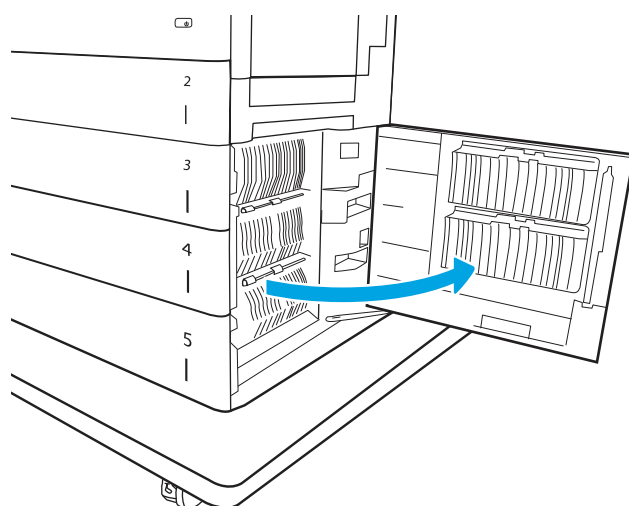
3. Wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, aby go zwolnić, a następnie pociągnij, aby go usunąć.



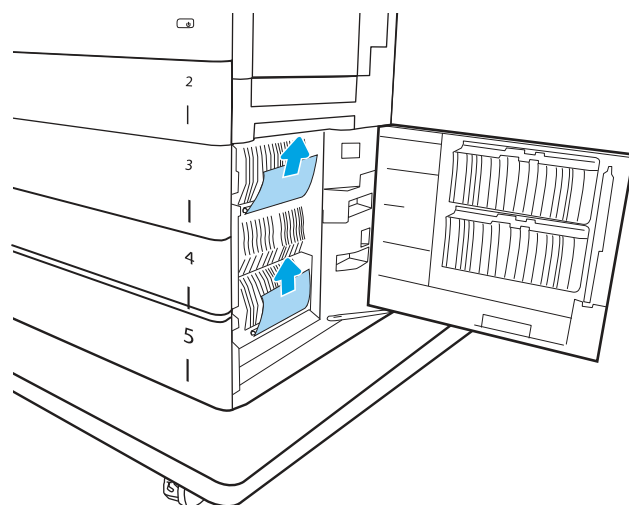
4. Włóż i zamknij podajnik.



5. Otwórz prawe dolne drzwiczki.

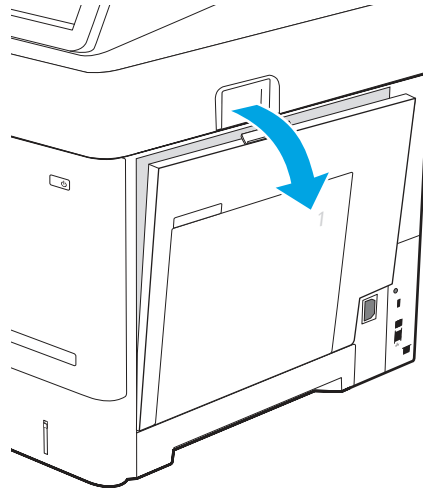


6. Delikatnie wyjmij zacięty papier z określonego podajnika.

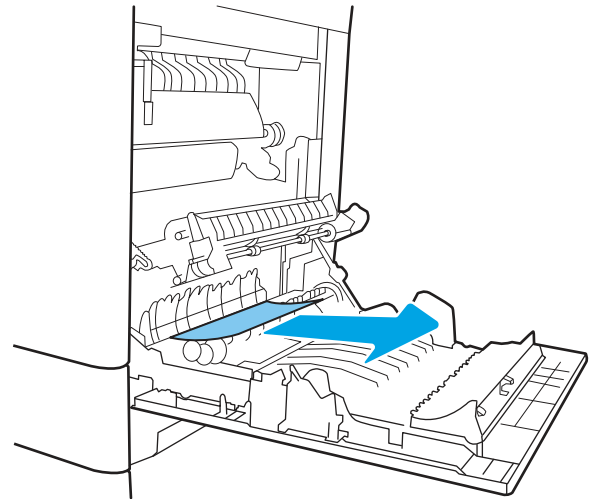


7. Zamknij prawe dolne drzwiczki.

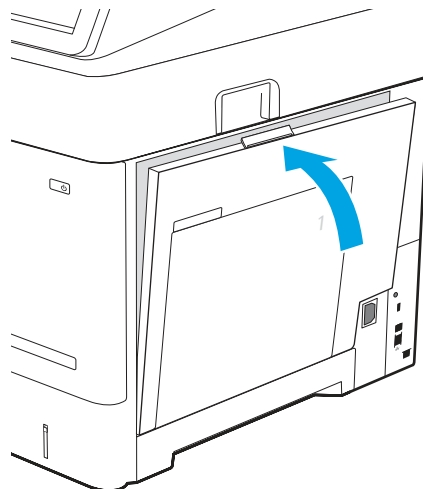
8. Otwórz prawe drzwiczki.




9. Znajdź i usuń papier obecny lub przeszkody na ścieżce papieru. Chwyć zacięty papier obiema rękami i ostrożnie wyciągnij go, aby wyjąć go z drukarki.




10. Zamknij prawe drzwiczki, aby umożliwić drukarce usunięcie komunikatu o zacięciu.

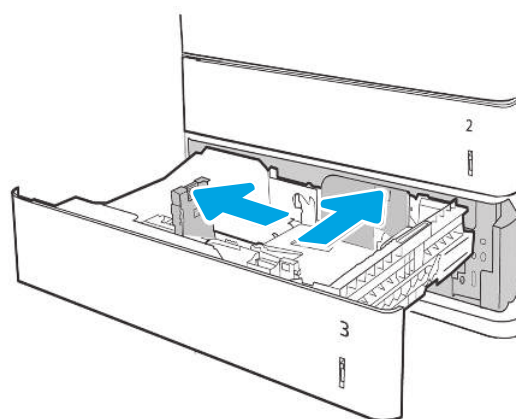


11. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.

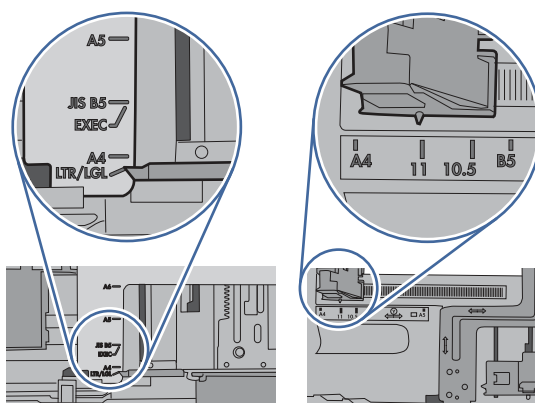
 **UWAGA:** Aby wyświetlić obsługiwane formaty i rodzaje, zobacz [Obsługiwane formaty i rodzaje papieru](#) c05495229.

12. Upewnij się, że prowadnice szerokości i długości papieru są ustawione zgodnie z formatem papieru znajdującego się w podajniku.

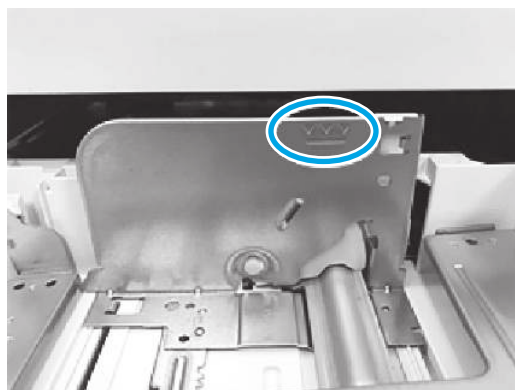
 **UWAGA:** W przypadku podajników o podajniku 3 x 550 arkuszy wszystkie podajniki są identyczne. Zdjęcie przedstawia podajnik 3.



Dostosuj prowadnice podajnika



13. Upewnij się, że papier nie jest przepiętny ponad oznaczeniem wypełnienia (linia poniżej 3 trójkątów). Usuń nadmiar mediów.



14. W razie potrzeby wyczyść lub wymień rolki pobierające, podające i rozdzielające.

 **UWAGA:** Wyczyść rolki za pomocą czystej, niestrzępiącej się szmatki

Numer katalogowy zestawu rolek J8J70-67906

Aby zamówić części, przejdź na witrynę  
<https://parts.hp.com/hpparts/>

15. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.B2 – błąd zacięcia w prawych drzwiczkach

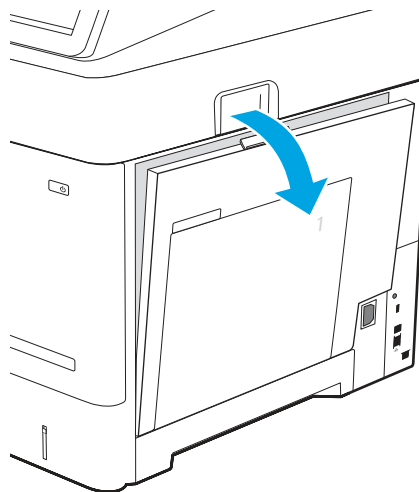
Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

### Zalecane działania dla klientów

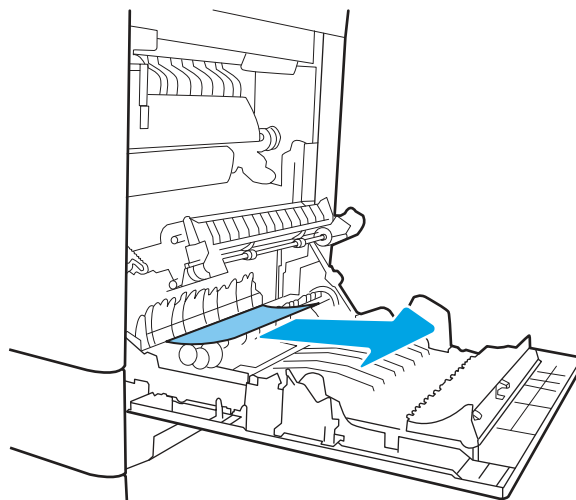
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w przy prawych dolnych drzwiczkach nie ma papieru  
W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.B2.yz – zacięcie w prawych drzwiczkach.  
y = A lub D  
z = podajnik, z którego pobierany był papier.
- 13.B2.FF Zacięcie w prawych drzwiczkach

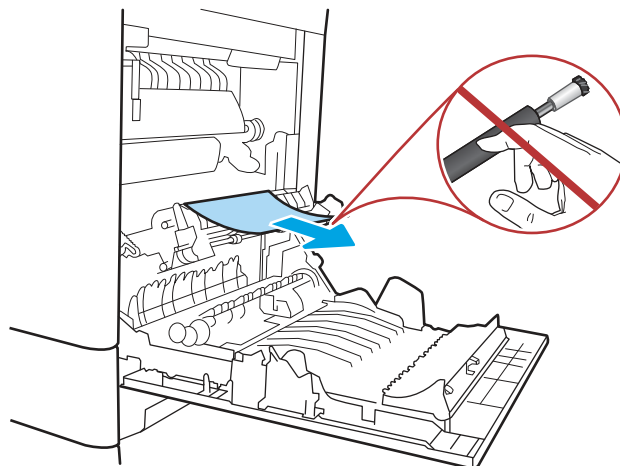
1. Otwórz prawe drzwiczki.



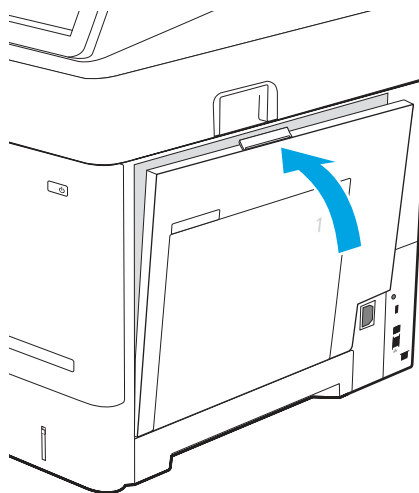
2. Ostrożnie wyciągnij zablokowany papier.



**⚠ OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki przenoszącej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.

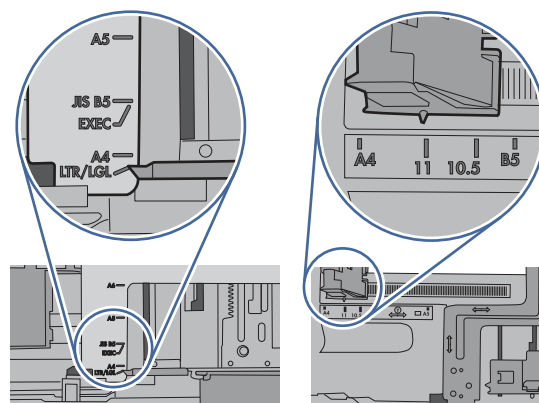


3. Zamknij prawe dolne drzwiczki.

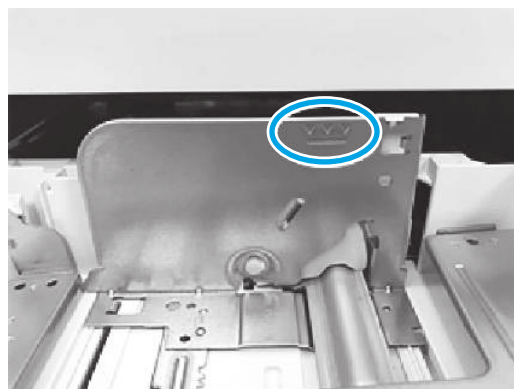




4. Upewnij się, że prowadnice szerokości i długości podajnika są ustawione zgodnie z rozmiarem papieru, który jest ładowany do podajnika, oraz że papier nie wykracza poza znacznik wypełnienia podajnika lub poza wypustkę na podajniku.



Dopasuj prowadnice podajnika.



Nie należy przepętniać podajnika.

5. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.



**UWAGA:** Aby uzyskać informacje o obsługiwanych formatach i typach, patrz [Obsługiwane formaty i typy papieru](#) c05495229.

6. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.B4 – błąd zacięcia za prawymi drzwiczkami (utrwalacz)

Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

### Zalecane działania dla klientów

Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach za prawymi drzwiczkami nie ma zaciętego papieru. W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.B4.yz – zacięcie w prawych drzwiczkach.

y = A lub D

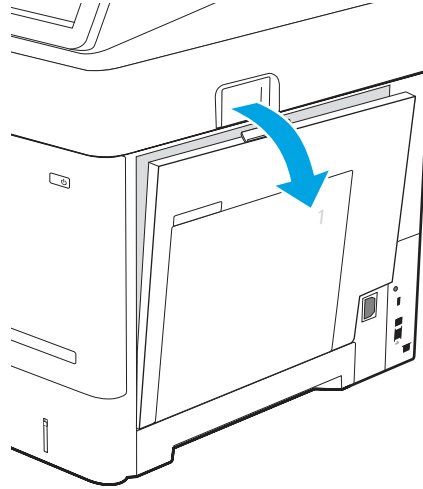
z = podajnik, z którego pobierany był papier.

- 13.B4.FF Zacięcie w prawych drzwiczkach



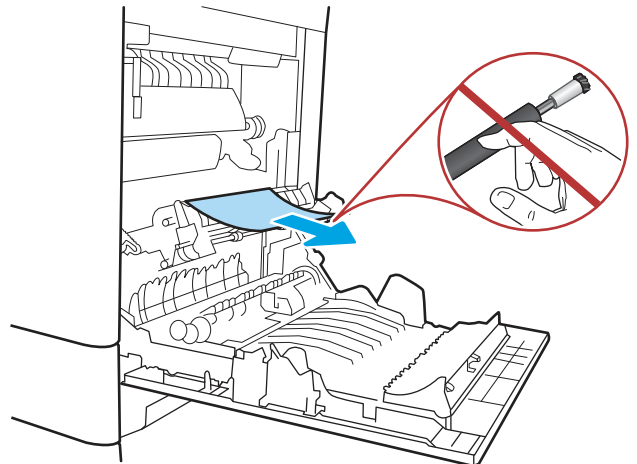
**OSTROŻNIE:** Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

1. Otwórz prawe drzwiczki.

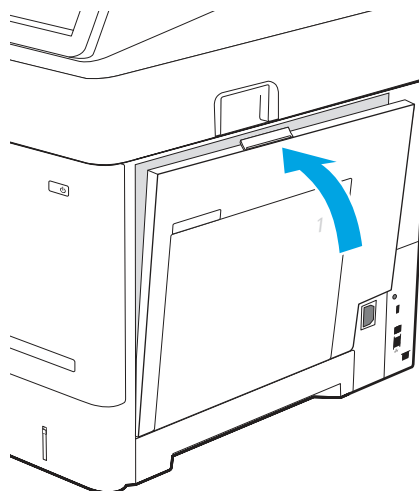


2. Ostrożnie wyciągnij zablokowany papier.


**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki przenoszącej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.



3. Zamknij prawe dolne drzwiczki.



4. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymagania firmy HP dla danej drukarki.

 **UWAGA:** Aby uzyskać informacje o obsługiwanych formatach i typach, patrz [Obsługiwane formaty i typy papieru c05495229](#).

5. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.B9 – błąd zacięcia za prawymi drzwiczkami (utrwalacz)

Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

### Zalecane działania dla klientów

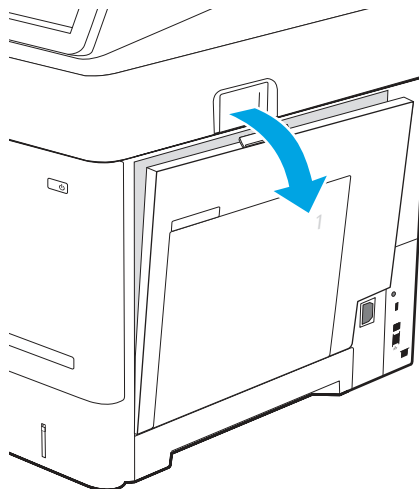
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach za prawymi drzwiczkami nie ma zaciętego papieru. W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.B9.yz Zacięcie w prawych drzwiczkach
- 13.FF.yz Zacięcie w prawych drzwiczkach



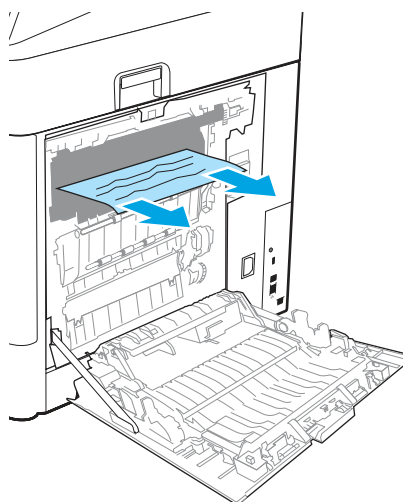
 **OSTROŻNIE:** Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

1. Otwórz prawe drzwiczki.

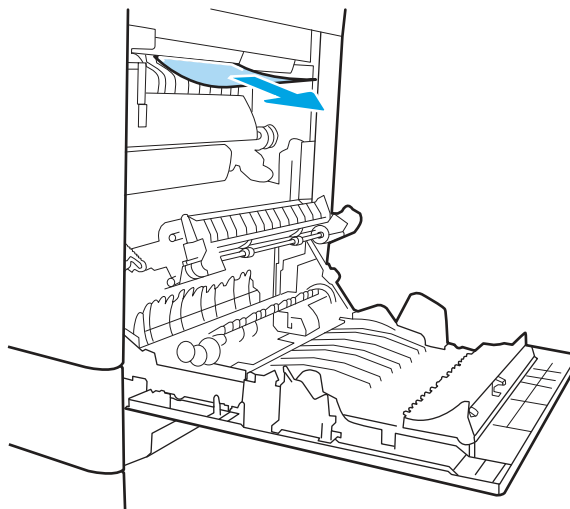


2. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc delikatnie w dół.

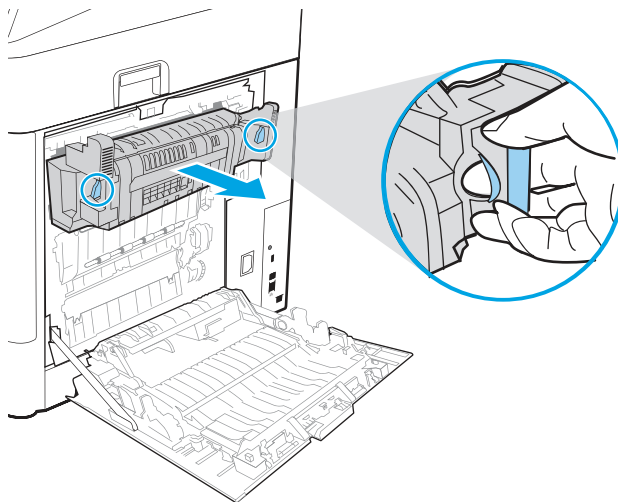
**⚠ OSTROŻNIE:** Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.



3. Jeżeli papier zablokował się podczas przechodzenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie pociągnij papier arkusz ku dołowi, aby go usunąć.



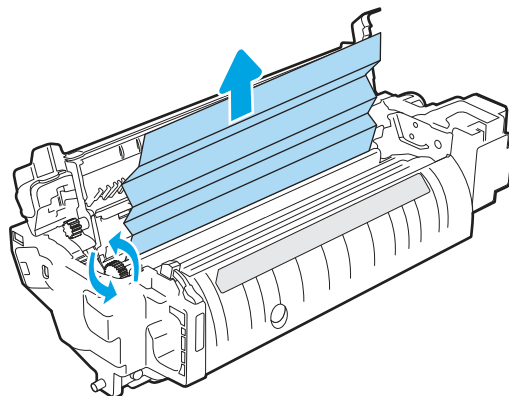
4. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.



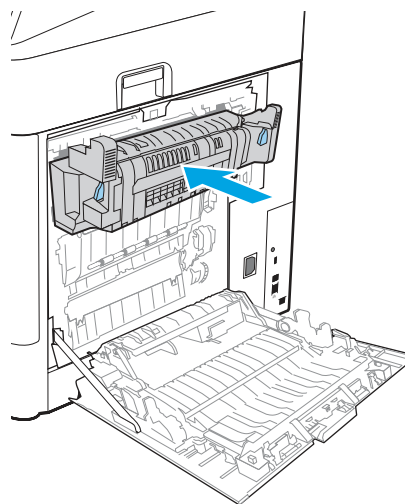
5. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawatki.



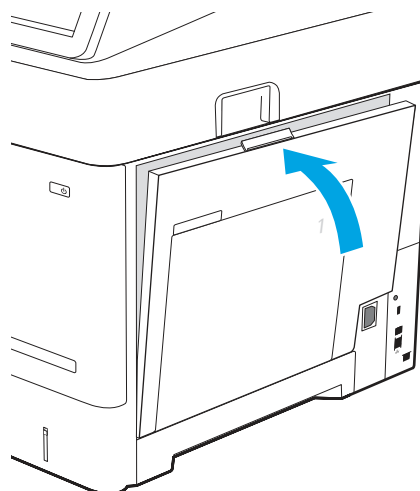
**OSTROŻNIE:** Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.



6. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.



7. Zamknij prawe dolne drzwiczki.



8. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.



**UWAGA:** Aby uzyskać informacje o obsługiwanych formatach i typach, patrz [Obsługiwane formaty i typy papieru](#) c05495229.

9. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

### 13.D3 – błąd zacięcia za prawymi drzwiczkami (duplekser)

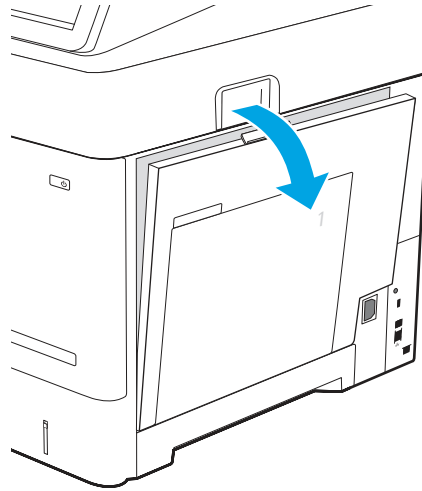
Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

**Zalecane działania dla klientów**

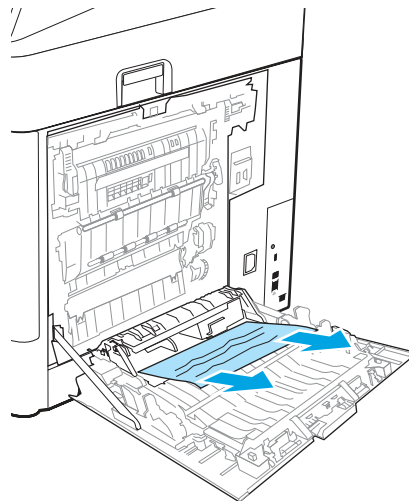
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach za prawymi drzwiczkami nie ma zaciętego papieru. W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.D3.yz Zacięcie w prawych drzwiczkach

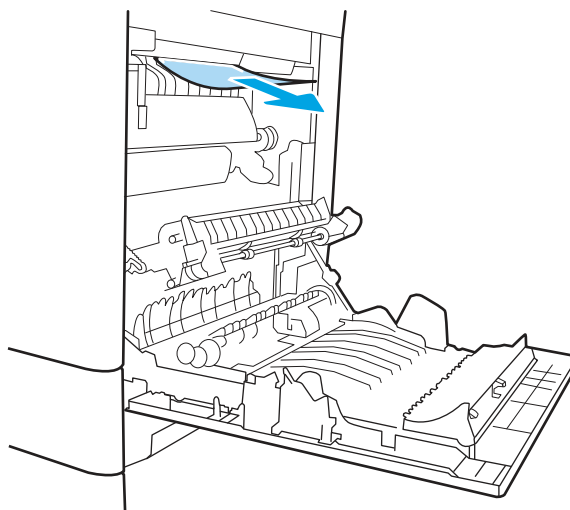
1. Otwórz prawe drzwiczki.



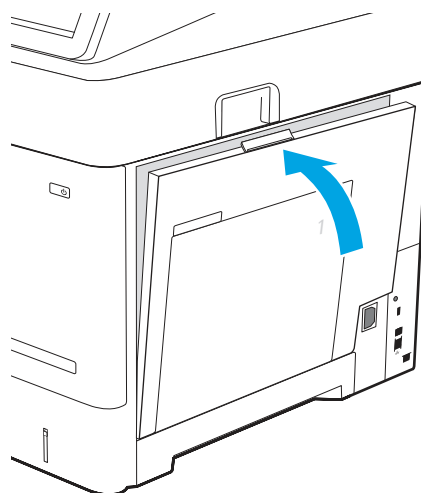
2. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc delikatnie w dół.



3. Jeżeli papier zablokował się podczas przechodzenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie pociągnij papier arkusz ku dołowi, aby go usunąć.



4. Zamknij prawe dolne drzwiczki.



5. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.



**UWAGA:** Aby uzyskać informacje o obsługiwanych formatach i typach, patrz [Obsługiwane formaty i typy papieru c05495229](#).

6. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.E1 – błąd zacięcia w pojemniku wyjściowym

Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

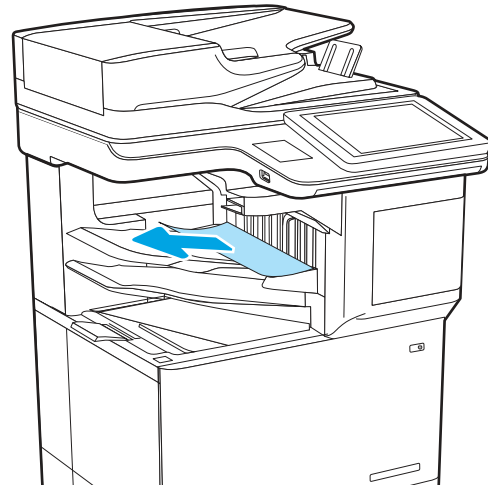
### Zalecane działania dla klientów

Aby usunąć zacięcia w pojemniku wyjściowym, zastosuj następującą procedurę: W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

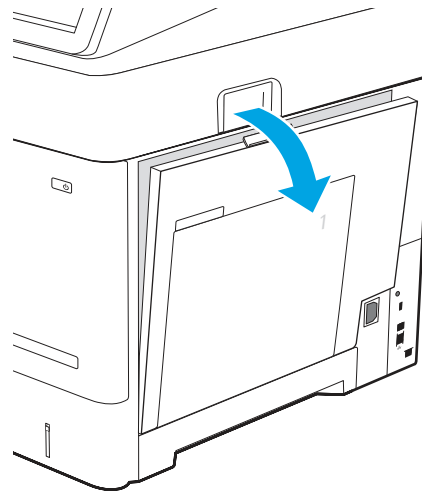


- 13.E1.yz – zacięcie w pojemniku wyjściowym

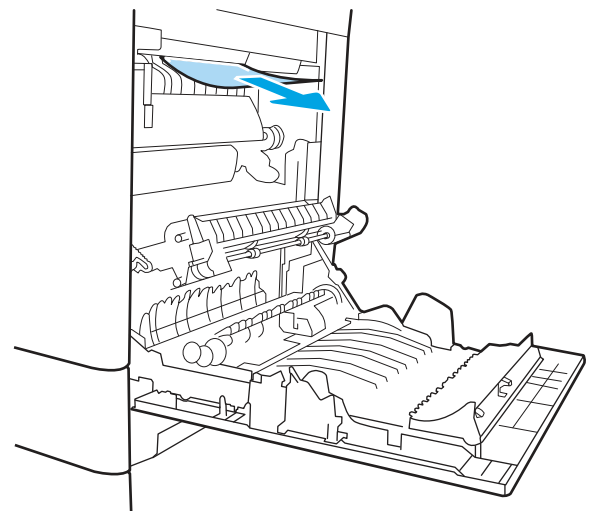
1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i delikatnie wyjmij.



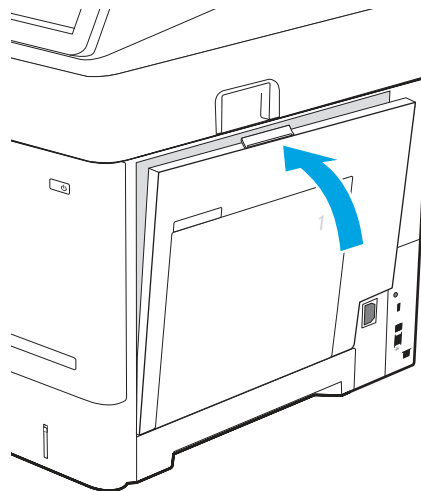
2. Otwórz prawe drzwiczki.



3. Jeżeli papier zablokował się podczas przechodzenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie pociągnij papier arkusz ku dołowi, aby go usunąć.



4. Zamknij prawe dolne drzwiczki.



5. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymagania firmy HP dla danej drukarki.



**UWAGA:** Aby uzyskać informacje o obsługiwanych formatach i typach, patrz [Obsługiwane formaty i typy papieru c05495229](#).

6. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

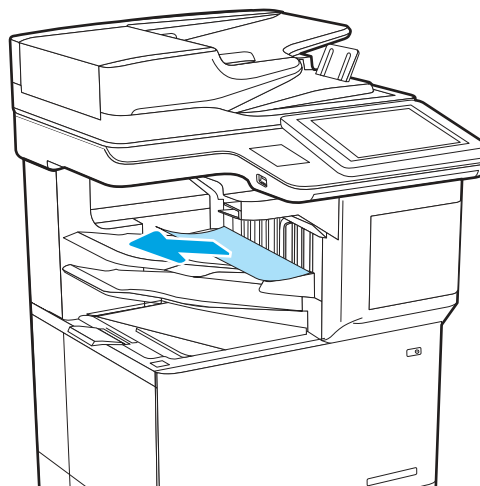
## 13.60 – błąd zacięcia w zszywaczu/układarce

Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

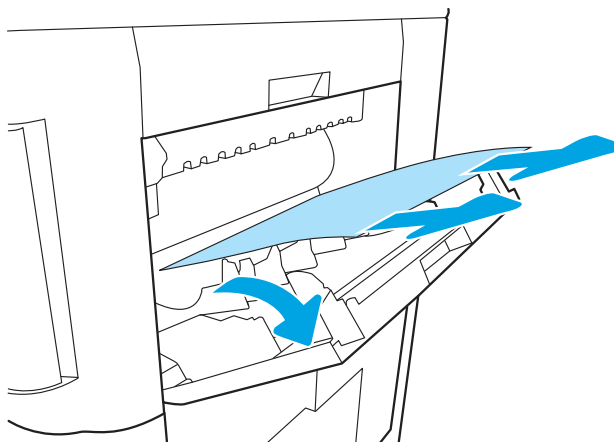
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w module zszywacza / układarki (3 pojemniki) nie ma papieru. W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.60.yz – zacięcie papieru w zszywaczu/układarce (3 pojemniki)

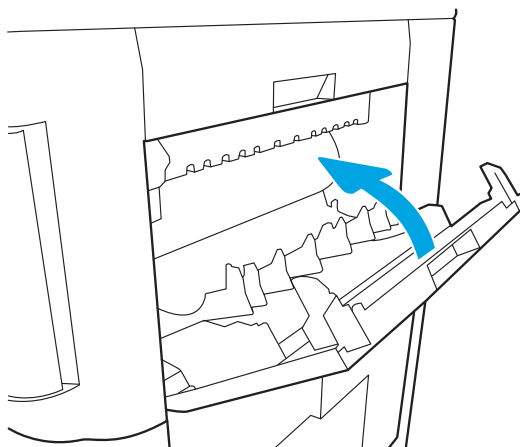
1. Ostrożnie wyjmij zablokowany papier z pojemników zszywacza / układarki.



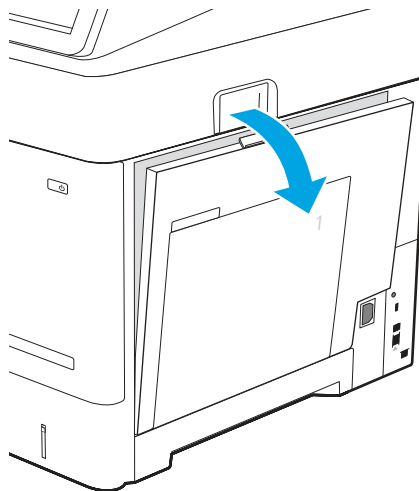
2. Otwórz prawe górne drzwiczki zszywacza/układarki i delikatnie pociągnij papier, aby go usunąć.



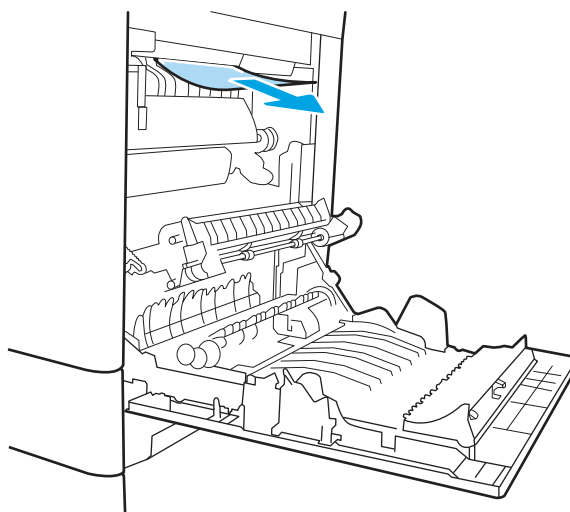
3. Zamknij prawe górne drzwiczki zszywacza/układarki.



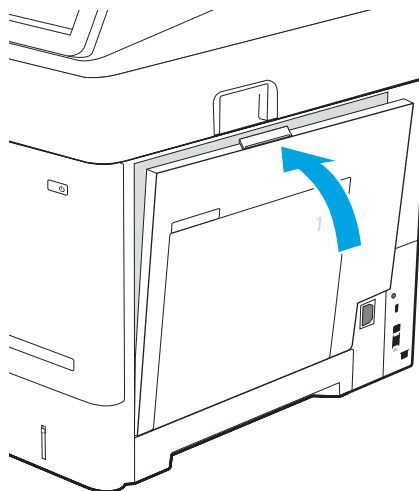
4. Otwórz prawe drzwiczki.



5. Jeżeli papier zablokował się podczas przechodzenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie pociągnij papier arkusz ku dołowi, aby go usunąć.



6. Zamknij prawe dolne drzwiczki.



7. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem

usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 13.83 – błąd zacięcia w zszywaczu/układarce

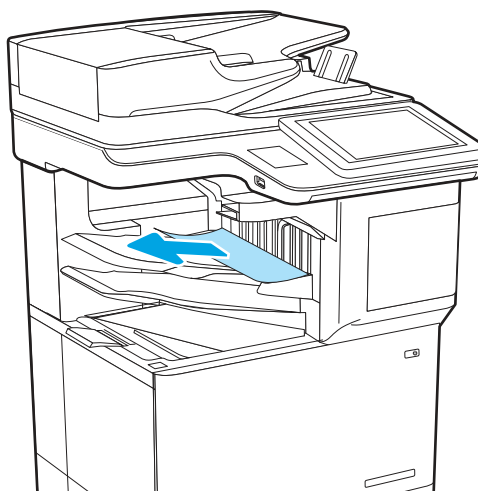
Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

### Zalecane działania dla klientów

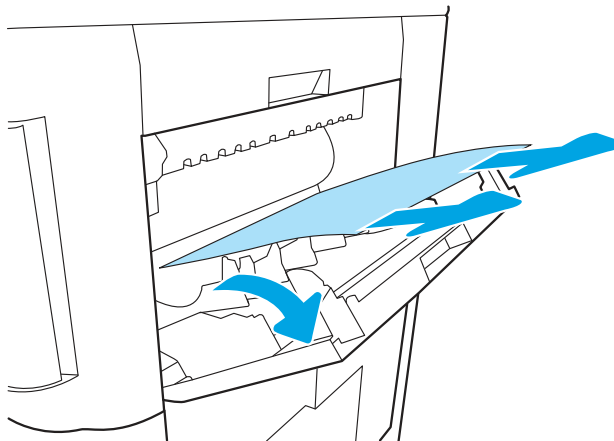
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w module zszywacza / układarki (3 pojemniki) nie ma papieru. W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.83.yz – zacięcie papieru w zszywaczu/układarce (3 pojemniki)

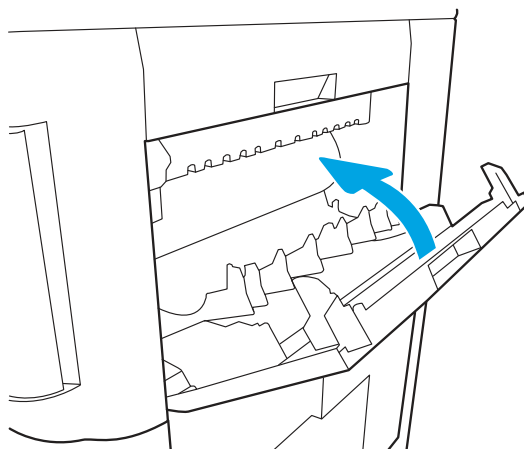
1. Ostrożnie wyjmij zablokowany papier z pojemników zszywacza / układarki.



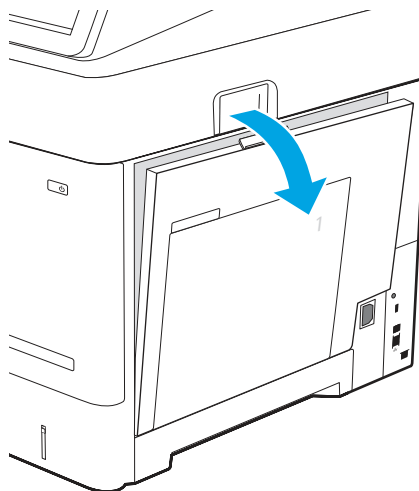
2. Otwórz prawe górne drzwiczki zszywacza/układarki i delikatnie pociągnij papier, aby go usunąć.



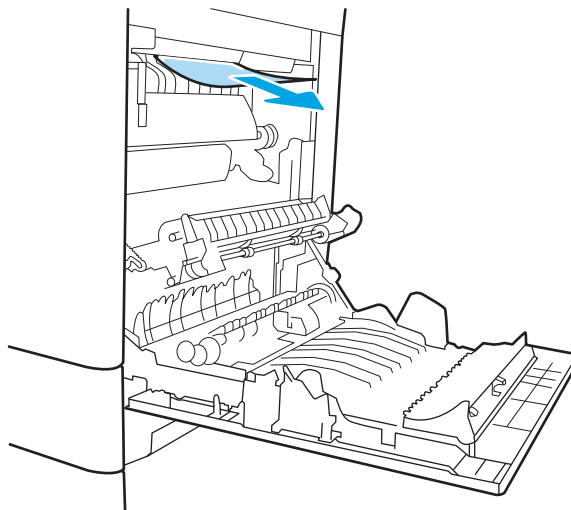
3. Zamknij prawe górne drzwiczki zszywacza/  
układarki.



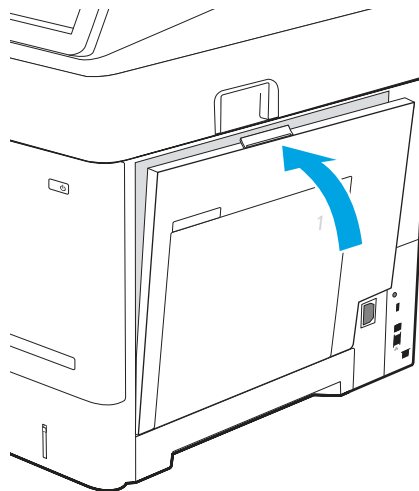
4. Otwórz prawe drzwiczki.



5. Jeżeli papier zablokował się podczas przechodzenia  
do pojemnika wyjściowego, delikatnie pociągnij  
papier arkusz ku dołowi, aby go usunąć.



6. Zamknij prawe dolne drzwiczki.



7. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## 66.80.yz – awaria zszywacza / zacięcie zszywacza

Czynności rozwiązywania problemów należy wykonać w podanej kolejności.

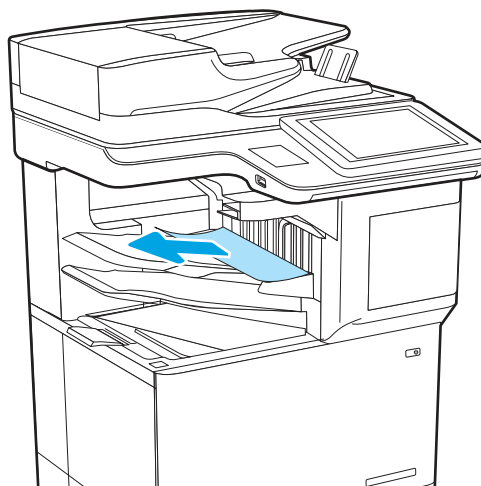
### Zalecane działania dla klientów

Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w module zszywacza/układarki nie ma zablokowanych zszywek. W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

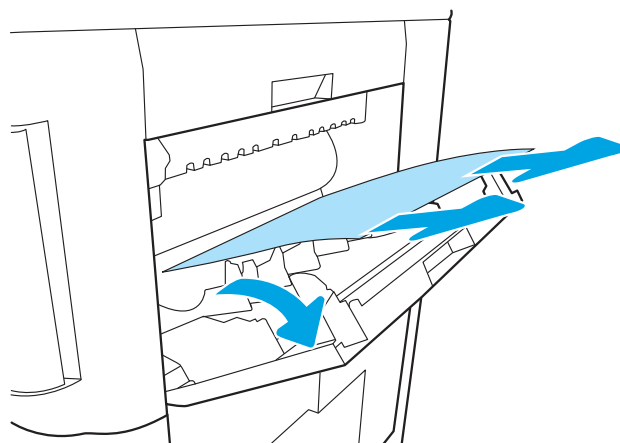
- 66.80.03 Awaria zszywacza
- 66.80.19 Awaria zszywacza
- 66.80.20 Zacięcie zszywacza
- 66.80.35 Awaria automatycznego napełniania

1. Sprawdź, czy na urządzeniu wyjściowym występują zacięcia papieru lub przeszkody. Jeśli to konieczne, usuń zacięcia papieru i przeszkody.

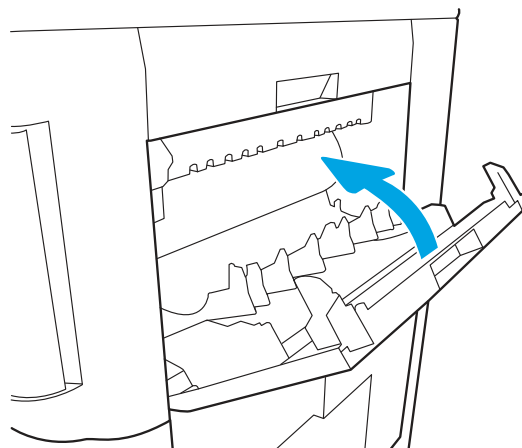
2. Ostrożnie wyjmij zablokowany papier z pojemników zszywacza / układarki.



3. Otwórz prawe górne drzwiczki zszywacza/układarki i delikatnie pociągnij papier, aby go usunąć.



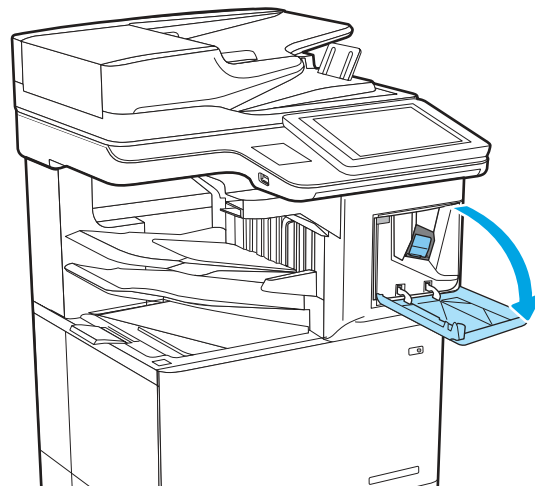
4. Zamknij prawe górne drzwiczki zszywacza/układarki.



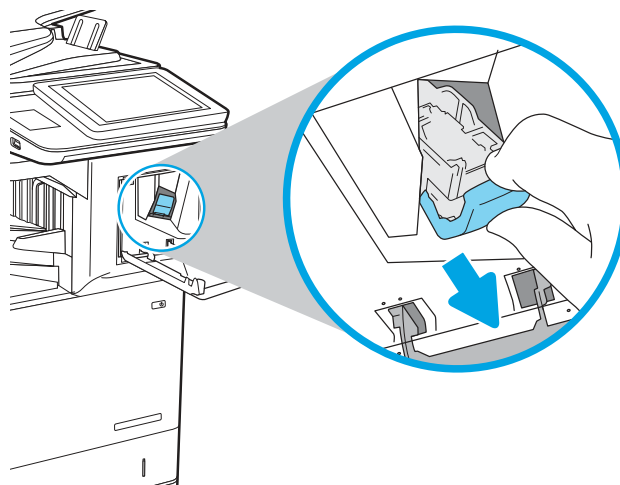


5. Wyjmij kasety ze zszywkami i poszukaj zaciętych zszywek. Usuń wszystkie zacięte zszywki.

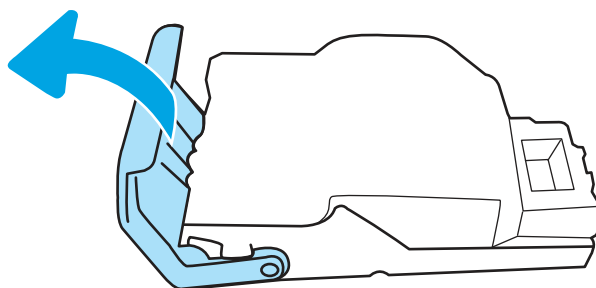
Otwórz drzwiczki kasety zszywacza.



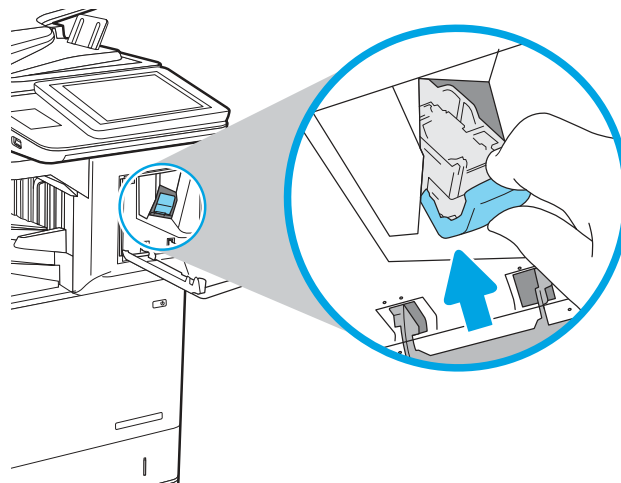
6. Wyjmij kasetę ze zszywkami.



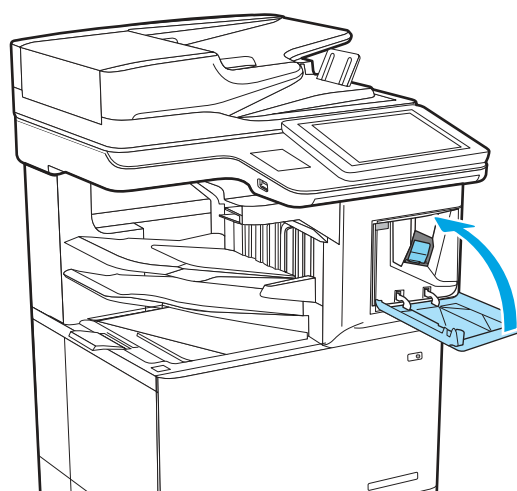
7. Otwórz kasetę ze zszywkami i usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone zszywki.



8. Zamknij kasę ze zszywkami i włóż ją ponownie.



9. Zamknij drzwiczki zszywacza.



10. Wykonaj zadanie zszywania, aby sprawdzić, czy błąd został usunięty.
11. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem [www.hp.com/go/contactHP](http://www.hp.com/go/contactHP).

## Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków monochromatycznych

Skorzystaj z poniższych informacji w celu rozwiązania problemów z jakością druku oraz obrazów, występujących podczas pracy z drukarkami monochromatycznymi (czarno-białymi) HP LaserJet Enterprise.

### Wprowadzenie

Kroki rozwiązywania problemów mogą pomóc w rozwiązaniu następujących problemów:

- Puste strony

- Czarne strony
- Zwinięty papier
- Ciemne lub jasne prążki
- Ciemne lub jasne smugi
- Niewyraźny druk
- Szare tło lub ciemny wydruk
- Jasny wydruk
- Nieutralony toner
- Brak tonera
- Rozrzucone plamki tonera
- Przekrzywione obrazy
- Smugi
- Smugi

## Rozwiązywanie problemów z jakością druku

Aby rozwiązać problemy z jakością druku, spróbuj wykonać poniższe czynności w podanej kolejności.

Aby rozwiązać konkretny problem z jakością obrazu, przejdź do sekcji Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów.

## Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki

Spróbuj zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Aby uzyskać instrukcje, przejdź do strony [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

## Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu.

Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.

## Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku

Jeśli wydruki z programu są rozmazane, niewyraźne lub ciemne, pojawiają się na nich rozproszone punkty toneru, niewielkie obszary braku toneru, jeśli toner nie jest utrwalony, ewentualnie dochodzi do zawijania papieru, sprawdź ustawienie rodzaju papieru.

## Sprawdź ustawienia rodzaju papieru na panelu sterowania

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru na panelu sterowania drukarki i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Otwórz i zamknij podajnik papieru.
2. Postępuj zgodnie z monitami wyświetlanymi na panelu sterowania w celu potwierdzenia lub zmodyfikowania ustawień typu papieru dla podajnika.

3. Upewnij się, że załadowany papier jest zgodny ze specyfikacjami.
4. Dostosuj ustawienie wilgotności i oporu na panelu sterowania do warunków otoczenia.
  - a. Otwórz kolejno następujące menu:
    - i. Ustawienia
    - ii. Kopiuj/Drukuj
    - iii. Jakość druku
    - iv. Modyfikowanie rodzaju papieru
  - b. Wybierz rodzaj papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do podajnika.
  - c. Za pomocą strzałek zwiększ lub zmniejsz ustawienie wilgotności i oporu.
5. Upewnij się, że ustawienia sterownika są zgodne z ustawieniami panelu sterowania.

---

 **UWAGA:** Ustawienia sterownika druku zastąpią wszystkie ustawienia panelu sterowania.

---

### Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (Windows)

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru dla systemu Windows i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

---

 **UWAGA:** Ustawienia sterownika druku zastąpią wszystkie ustawienia panelu sterowania.

---

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej...**
5. Rozwiń listę opcji **Rodzaj**:
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

### Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (macOS)

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru dla macOS i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Wykańczanie**.
4. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Rodzaj nośnika**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Sprawdzanie stanu kasety z tonerem

Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

### Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych

Strona stanu materiałów eksploatacyjnych wskazuje stan kasety z tonerem.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz menu **Raporty**.
2. Wybierz menu **Konfiguracja/strony stanu**.
3. Wybierz pozycję **Strona stanu materiałów eksploatacyjnych**, a następnie wybierz opcję **Drukuj**, aby wydrukować stronę.

### Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Sprawdź raport o stanie materiałów eksploatacyjnych w następujący sposób.

1. Spójrz na raport stanu materiałów eksploatacyjnych, aby sprawdzić procent pozostałego czasu eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Po osiągnięciu przez kasetę z tonerem końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.

O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.

Jeśli stwierdzisz, że należy wymienić kasetę z tonerem lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

2. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP.

Na oryginalnej kasecie z tonerem firmy HP znajduje się słowo „HP” lub logo firmy HP. Więcej informacji na temat określania kaset firmy znajduje się pod adresem [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Drukowanie strony czyszczącej

W trakcie procesu drukowania wewnątrz drukarki mogą gromadzić się drobiny papieru, toneru i kurzu powodujące problemy z jakością druku takie jak plamki lub rozpryski toneru, rozmazanie wydruku, smugi, linie lub powtarzające się ślady.

Aby oczyścić ścieżkę papieru w drukarce, wykonaj następujące kroki:

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu **Narzędzia pomocy**.
2. Wybierz kolejno następujące menu:
  - a. **Konserwacja**
  - b. **Kalibracja/czyszczenie**
  - c. **Strona czyszcząca**

3. Wybierz opcję **Drukuj**, aby wydrukować stronę.

Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat **Czyszczenie....** Proces czyszczenia trwa kilka minut. Nie należy wyłączać drukarki do czasu, gdy zakończy się proces czyszczenia. Po jego zakończeniu wyrzucić wydrukowaną stronę.

## Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.

Postępuj według tych kroków, aby sprawdzić każdą kasetę z tonerem:

1. Wyjmij kasetę z tonerem z drukarki i sprawdź, czy zdjęto z niego taśmę zabezpieczającą.
  2. Sprawdź, czy nie jest uszkodzony układ pamięci kasety.
  3. Sprawdź powierzchnię zielonego bębna obrazowego.
- 
- ⚠ OSTROŻNIE:** Nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku.
- 
4. Jeśli na bębnie obrazowym dostrzeżesz jakiegokolwiek rysy, odciski palców lub inne uszkodzenia, wymień kasetę z tonerem.
  5. Włóż kasetę z tonerem z powrotem i wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany.

## Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania

Następujące informacje umożliwiają sprawdzenie wyboru papieru i środowiska drukowania.

### Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Niektóre problemy z jakością druku są spowodowane przez użycie papieru, który nie spełnia wymogów specyfikacji firmy HP.

- Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez drukarkę.
- Papier powinien być dobrej jakości, bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru, który nie zawiera materiałów metalicznych, takich jak brokat.
- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek laserowych. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek atramentowych.
- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

### Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy

Środowisko może bezpośrednio wpływać na jakość druku i jest częstą przyczyną problemów związanych z jakością druku lub z podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń drukarkę od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak otwarte okna lub drzwi oraz nawiewy urządzeń klimatyzacyjnych.
- Upewnij się, że drukarka nie jest wystawiona na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy urządzenia.

- Nie umieszczaj drukarki w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść drukarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne drukarki. Drukarka musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chronić drukarkę przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.

### Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru

Postępuj według tych kroków, jeśli tekst lub obrazy nie są wyśrodkowane lub nie są prawidłowo ustawione na wydruku przy drukowaniu z określonych podajników.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu **Ustawienia**.
2. Wybierz kolejno następujące menu:
  - a. **Kopiuuj/drukuj** lub **Drukuj**
  - b. **Jakość druku**
  - c. **Rejestracja obrazu**
3. Wybierz opcję **Podajnik**, a następnie wybierz podajnik, których chcesz dopasować.
4. Wybierz opcję **Drukuj stronę testową** i postępuj zgodnie z instrukcjami na wydrukowanych stronach.
5. Ponownie wybierz polecenie **Drukuj stronę testową**, aby sprawdzić czy problem został rozwiązany lub wprowadzić dalsze poprawki.
6. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać nowe ustawienia.

### Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka.

Pobierz dowolny z następujących sterowników z witryny internetowej HP: [www.hp.com/support/ljM631MFP](http://www.hp.com/support/ljM631MFP), [www.hp.com/support/ljM632MFP](http://www.hp.com/support/ljM632MFP) lub [www.hp.com/support/ljM633MFP](http://www.hp.com/support/ljM633MFP).

Tabela 9-3 Sterowniki druku


Sterownik	Opis
Sterownik HP PCL.6	W zależności od dostępności ten sterownik druku dla drukarki obsługuje starsze wersje systemów operacyjnych, takie jak Windows XP i Windows Vista. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Sterownik HP PCL 6	Ten sterownik druku dla drukarki obsługuje system operacyjny Windows 7 oraz nowsze wersje systemów operacyjnych, które wspierają sterowniki w wersji 3. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Sterownik HP PCL-6	Ten sterownik druku dla danego produktu obsługuje system operacyjny Windows 8 oraz nowsze wersje systemów operacyjnych, które wspierają sterowniki w wersji 4. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Sterownik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zalecany w przypadku drukowania za pomocą oprogramowania firmy Adobe lub innych aplikacji przeznaczonych szczególnie do obsługi grafiki.</li> <li>• Zapewnia obsługę druku w przypadku konieczności emulacji języka PostScript lub wsparcia dla czcionek PostScript flash.</li> </ul>

Tabela 9-3 Sterowniki druku (ciąg dalszy)

Sterownik	Opis
Sterownik HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zalecany przy drukowaniu we wszystkich środowiskach Windows.</li><li>• Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników</li><li>• Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows</li><li>• Może nie być w pełni zgodny z rozwiązaniami innych firm lub niestandardowymi programami opartymi na języku PCL 5.</li></ul>

## Sprawdź ustawienia trybu EconoMode

Firma HP nie zaleca korzystania z trybu EconoMode przez cały czas. Jeśli opcja EconoMode jest używana przez cały czas, toner może nie zostać w pełni zużyty, gdy ulegną już zużyciu mechaniczne części kasety z tonerem. Jeśli jakość druku zacznie się pogarszać i stanie się nie do zaakceptowania, należy rozważyć wymianę kasety z tonerem.

 **UWAGA:** Ta funkcja jest dostępna w przypadku sterownika drukarki PCL 6 dla systemu Windows. Jeśli nie używasz tego sterownika, możesz włączyć tę funkcję, używając programu HP Embedded Web Server.

Wykonaj poniższe kroki jeżeli cała strona jest zbyt ciemna lub zbyt jasna.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**, a następnie odszukaj obszar **Jakość druku**.
4. Jeżeli cała strona jest zbyt ciemna, zastosuj następujące ustawienia:
  - Wybierz opcję **600 dpi**, jeśli jest dostępna.
  - Zaznacz pole wyboru **EconoMode**, aby włączyć tę opcję.Jeżeli cała strona jest zbyt jasna, zastosuj następujące ustawienia:
  - Wybierz opcję **FastRes 1200**, jeśli jest dostępna.
  - Usuń zaznaczenie pola wyboru **EconoMode**, aby wyłączyć tę opcję.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

## Dostosowywanie gęstości druku

Aby dostosować gęstość druku, wykonaj następujące czynności.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Kopiuj/drukuj** lub **Drukuj**
  - b. **Jakość druku**



- c. Gęstość toneru
3. Przesuń suwak w kierunku opcji **Mniejsza** lub **Większa**, aby ustawić żądaną gęstość.

## Eliminowanie defektów obrazu

Przejrzyj przykłady defektów obrazu i czynności pozwalające eliminować te wady.

**Tabela 9-4** Skrócona instrukcja tabeli Defekty obrazu



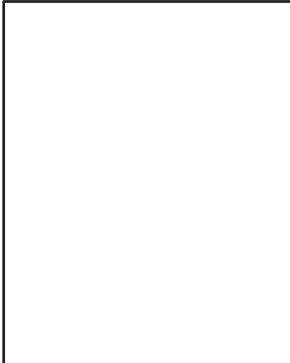

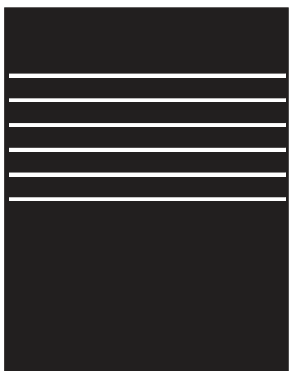
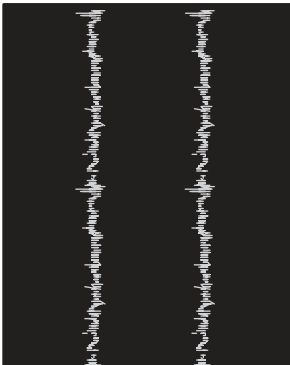
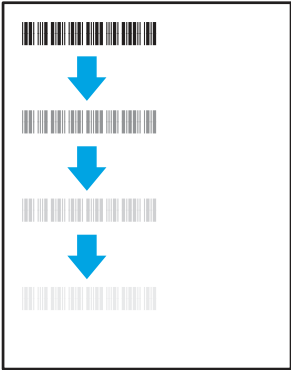



Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
<p><a href="#">Tabela 9-11 Jasny wydruk na stronie 213</a></p> 	<p><a href="#">Tabela 9-9 Szare tło lub ciemny wydruk na stronie 212</a></p> 	<p><a href="#">Tabela 9-7 Pusta strona — brak wydruku na stronie 211</a></p> 
<p><a href="#">Tabela 9-6 Czarna strona na stronie 210</a></p> 	<p><a href="#">Tabela 9-5 Defekty typu pasy na stronie 210</a></p> 	<p><a href="#">Tabela 9-13 Defekty typu smugi na stronie 214</a></p> 

Tabela 9-4 Skrócona instrukcja tabeli Defekty obrazu (ciąg dalszy)

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
<p><a href="#">Tabela 9-8 Wady utrwalania/utrwalacza na stronie 211</a></p> 	<p><a href="#">Tabela 9-10 Defekty dotyczące położenia obrazu na stronie 212</a></p> 	<p><a href="#">Tabela 9-12 Defekty wydruku na stronie 213</a></p> 

Defekty obrazu, niezależnie od przyczyny, można najczęściej usunąć, podejmując te same czynności. Wykonaj następujące czynności jako punkt wyjściowy do rozwiązywania problemów z defektami obrazu.

1. Wydrukuj dokument ponownie. Defekty jakości wydruku mogą mieć charakter przejściowy lub mogą ustąpić całkowicie po kilku kolejnych wydrukach.
2. Sprawdź stan kaset. Jeśli kasetka wskazuje stan **Bardzo niski** (upłynął przewidziany czas użytkowania), wymień ją.
3. Upewnij się, że ustawienia trybu drukowania sterownika i podajnika są dostosowane do nośnika, który jest załadowany w podajniku. Spróbuj użyć innej ryzy papieru lub innego podajnika. Spróbuj użyć innego trybu drukowania.
4. Upewnij się, że drukarka jest w obsługiwanej temperaturze/wilgotności.
5. Upewnij się, że rodzaj, rozmiar i gramatura papieru są obsługiwane przez drukarkę. Przejdź do witryny internetowej [support.hp.com](http://support.hp.com), aby zobaczyć listę obsługiwanych przez drukarkę formatów i rodzajów papieru.

 **UWAGA:** Pojęcie „utrwalanie” odnosi się do części procesu drukowania, w której toner jest scalany z papierem.

Poniższe przykłady przedstawiają papier formatu listowego, który przeszedł przez drukarkę krótszą krawędzią do przodu.

Tabela 9-5 Defekty typu pasy

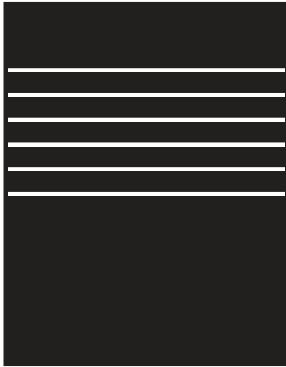
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Ciemne lub jasne linie powtarzające się wzdłuż strony, znajdujące się w sporych odstępach i/lub powodowane przez impulsy elektryczne. Mogą być wyraźne lub rozmyte. Wady uwidaczniają się tylko w obszarach wypełnienia, a nie w niezadrukowanych partiach tekstu lub sekcjach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Ponów próbę wydruku z innego podajnika.</li> <li>3. Wymień kasetę.</li> <li>4. Użyj innego typu papieru.</li> <li>5. <b>Tylko modele Enterprise:</b> Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do menu <a href="#">Dostosuj typy papieru</a>, a następnie wybierz tryb drukowania, która jest przeznaczony do papieru o nieco większej gramaturze niż obecnie używany. Obniży to szybkość drukowania i może poprawić jakość druku.</li> <li>6. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-6 Czarna strona

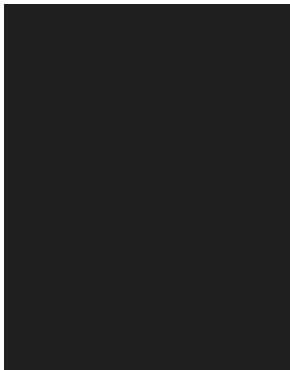
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Cała strona jest zadrukowana na czarno.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obejrzyj kasetę, aby sprawdzić, czy nie jest uszkodzona.</li> <li>2. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.</li> <li>3. Wymień kasetę.</li> <li>4. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-7 Pusta strona — brak wydruku

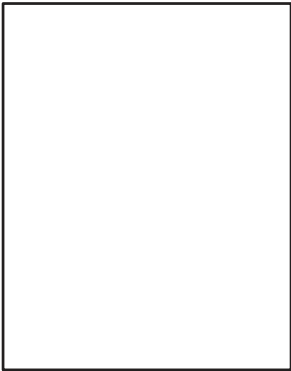
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Strona jest całkowicie pusta i nie zawiera treści wydruku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upewnij się, że kasety są oryginalnymi kasetami HP.</li> <li>2. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.</li> <li>3. Użyj do wydruku innej kasety.</li> <li>4. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz jaśniejszy rodzaj papieru.</li> <li>5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-8 Wady utrwalania/utrwalacza

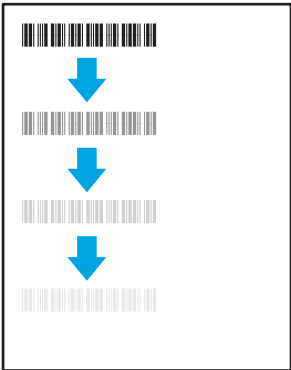
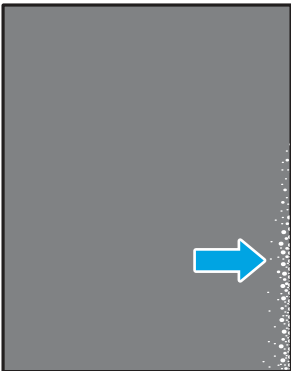
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Nieznaczone cienie lub przesunięcia obrazu, powtarzające się w dół strony. Powtarzany obraz przy kolejnych wystąpieniach może być coraz jaśniejszy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz lżejszy rodzaj papieru.</li> <li>3. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Toner ściera się wzdłuż krawędzi strony. Wada występuje zazwyczaj na krawędziach wydruków o dużym stopniu pokrycia i na nośnikach o niskiej gramaturze, ale może występować w dowolnym miejscu na stronie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz rodzaj papieru o większej gramaturze.</li> <li>3. <b>Tylko modele Enterprise:</b> na panelu sterowania drukarki przejdź do menu <i>Od krawędzi do krawędzi</i>, a następnie wybierz opcję <i>Normalny</i>. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>4. <b>Tylko modele Enterprise:</b> na panelu sterowania drukarki wybierz opcję <i>Automatycznie dodaj marginesy</i>, a następnie ponownie wydrukuj dokument.</li> <li>5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-9 Szare tło lub ciemny wydruk


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Obraz/tekst jest ciemniejszy niż oczekiwano lub tło jest wyszarzone.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawdź, czy papier w podajniku nie był już używany przez drukarkę.</li> <li>2. Użyj innego typu papieru.</li> <li>3. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>4. <b>Tylko modele monochromatyczne:</b> Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do menu <b>Dostosuj gęstość toneru</b>, a następnie przestaw gęstość toneru na niższy poziom.</li> <li>5. Upewnij się, że drukarka jest w obsługiwanym zakresie temperatur i wilgotności.</li> <li>6. Wymień kasetę.</li> <li>7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-10 Defekty dotyczące położenia obrazu


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Obraz nie jest wyśrodkowany lub jest przekrzywiony na stronie. Wada występuje, gdy papier nie jest ustawiony poprawnie przy wyjściu z podajnika i przesuwaniu przez drukarkę.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Wyjmij papier, a następnie włóż ponownie do podajnika. Upewnij się, że wszystkie krawędzie papieru są wyrównane z każdej strony.</li> <li>3. Upewnij się, że górna krawędź stosu papieru jest poniżej wskaźnika pełnego podajnika. Nie przepetniaj podajnika.</li> <li>4. Upewnij się, że prowadnice papieru są dostosowane do formatu papieru. Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.</li> <li>5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-11 Jasny wydruk


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Wydrukowana treść jest jasna lub wyblakła na całej stronie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Wyjmij wkład, a następnie potrząśnij nią, aby rozprościć toner. Ponownie włóż wkłady z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę. Aby zapoznać się z graficzną reprezentacją tej procedury, zobacz <i>Wymień wkłady z tonerem</i>.</li> <li>3. <b>Tylko modele monochromatyczne:</b> Upewnij się, że ustawienie EconoMode jest wyłączone, zarówno na panelu sterowania drukarki, jak i w sterowniku drukarki.</li> <li>4. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.</li> <li>5. Wydrukuj stronę Stan materiałów eksploatacyjnych i sprawdź informacje o czasie eksploatacji oraz zużyciu kasety.</li> <li>6. Wymień kasetę.</li> <li>7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-12 Defekty wydruku

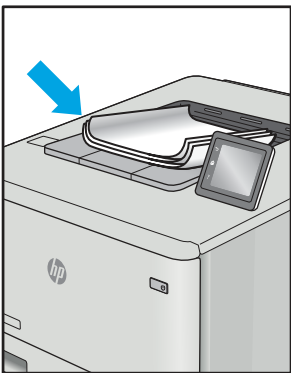
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Wydrukowane strony mają zawinięte krawędzie. Zawinięte krawędzie mogą występować wzdłuż krótkiego lub długiego boku kartki. Występują dwa rodzaje zawinięć.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zawijanie pozytywne:</b> papier zwiija się w kierunku zadrukowanej strony. Wada występuje w środowiskach suchych lub w przypadku wydruków o wysokim pokryciu.</li> <li>• <b>Zawijanie negatywne:</b> papier zwiija się w kierunku niezadrukowanej strony. Wada występuje w środowiskach o wysokiej wilgotności lub w przypadku wydruków o niskim pokryciu.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. <b>Zawijanie pozytywne:</b> na panelu sterowania drukarki wybierz papier o większej gramaturze. Papier o większej gramaturze wytwarza wyższą temperaturę drukowania. <b>Zawijanie negatywne:</b> na panelu sterowania drukarki wybierz papier o niższej gramaturze. Papier o większej gramaturze wytwarza niższą temperaturę drukowania. Przechowuj papier w suchym środowisku lub użyj nowo rozpakowanego papieru.</li> <li>3. Drukuj w trybie dwustronnym.</li> <li>4. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-12 Defekty wydruku (ciąg dalszy)

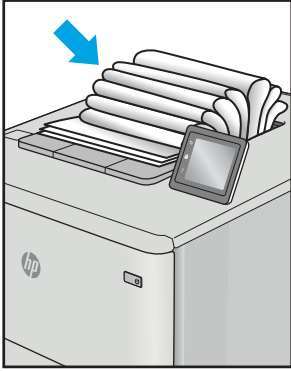
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Papier nie układa się poprawnie na stosie w podajniku wyjściowym. Stos może być nierówny, przekrzywiony lub kartki z podajnika mogą z niego wypadać na podłogę. Przyczyny tego defektu mogą być następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekstremalnie zawinięty papier</li> <li>• papier w podajniku jest pomarszczony lub zniekształcony</li> <li>• rodzaj papieru jest niestandardowy, np. koperty</li> <li>• podajnik wyjściowy jest zapelniony.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Wysuń przedłużenie pojemnika wyjściowego.</li> <li>3. Jeśli problem jest spowodowany przez ekstremalnie zawinięty papier, należy zapoznać się z krokami rozwiązywania problemów dotyczących zawijania się wydruków.</li> <li>4. Użyj innego typu papieru.</li> <li>5. Użyj nowo rozpakowanego papieru.</li> <li>6. Wyjmij papier z podajnika wyjściowego, zanim ten się przepelni.</li> <li>7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-13 Defekty typu smugi

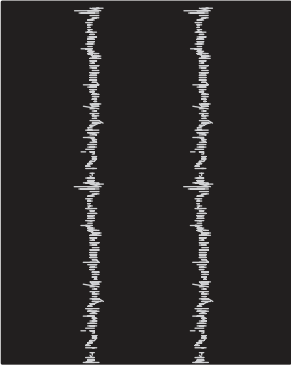
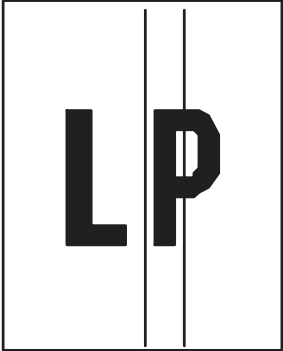
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Jasne pionowe smugi obejmujące zazwyczaj całą długość strony. Wady uwidaczniają się tylko w obszarach wypełnienia, a nie w niezadrukowanych partiach tekstu lub sekcjach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Wyjmij wkład, a następnie potrząśnij nią, aby rozproszyc toner. Ponownie włóż wkłady z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę. Aby zapoznać się z graficzną reprezentacją tej procedury, zobacz <i>Wymień wkłady z tonerem</i>.</li> <li>3. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol> <p><b>UWAGA:</b> Zarówno jasne jak i ciemne pionowe smugi mogą się pojawiać, jeśli drukowanie odbywa się w warunkach przekraczających określony zakres temperatury lub wilgotności. Odniesz się do specyfikacji drukarki, aby sprawdzić dopuszczalne poziomy temperatury i wilgotności.</p>

Tabela 9-13 Defekty typu smugi (ciąg dalszy)

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Ciemne pionowe linie, które występują wzdłuż strony. Defekty występują w dowolnym miejscu na stronie, w obszarach wypełnienia lub w częściach niezadrukowanych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Wymij wkład, a następnie potrząśnij nią, aby rozproszyc toner. Ponownie włóż wkłady z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę. Aby zapoznać się z graficzną reprezentacją tej procedury, zobacz <i>Wymień wkłady z tonerem</i>.</li> <li>3. Wydrukuj stronę czyszczącą.</li> <li>4. Sprawdź poziom tonera w kasecie.</li> <li>5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

## Poprawianie jakości kopiowania obrazu

Jeżeli występują problemy z jakością kopiowania, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

W pierwszej kolejności wypróbuj kilka następujących kroków:

- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

## Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Rozwiązywanie problemów z jakością kopiowania – pozostające zanieczyszczenia.

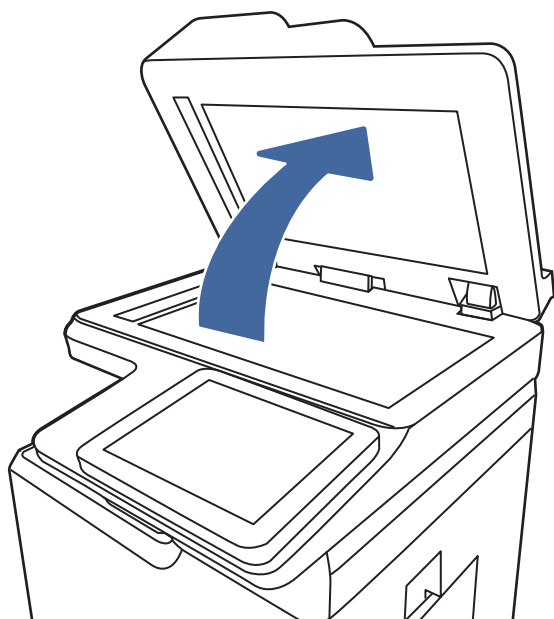
Z biegiem czasu na szybie skanera i na białej plastikowej pokrywie podajnika dokumentów mogą osiadać drobinki zanieczyszczeń, które mogą powodować wady wydruku. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.

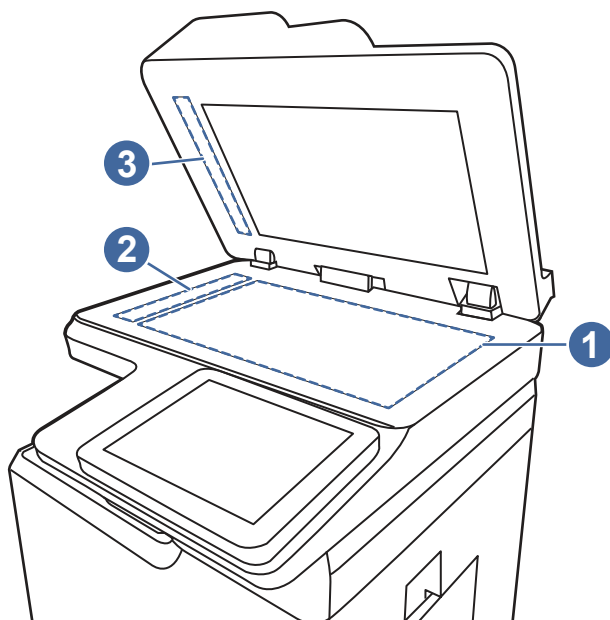




2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

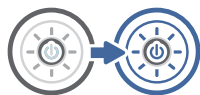


**⚠ OSTROŻNIE:** Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ściernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem drukarki. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

**📄 UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).

4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irczą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.

5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



## Kalibracja skanera

Kalibracja jest procesem, który służy do optymalizacji jakości skanowania.

**UWAGA:** Gdy korzystasz z podajnika dokumentów upewnij się, by prowadnice w podajniku wejściowym dotykały oryginału.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Narzędzia obsługi**, a następnie wybierz ikonę **Narzędzia obsługi**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Konserwacja**
  - b. **Kalibracja/czyszczenie**
  - c. **Kalibracja skanera**
3. Dotknięcie przycisku **Start** spowoduje uruchomienie procesu kalibracji. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
4. Zaczekaj na zakończeniu kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć kopiowanie.

## Sprawdzenie ustawień papieru

Wykonaj te czynności, jeśli na kopiach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy lub istnieją miejsca, w których pigment nie został utrwalony.

## Sprawdzanie opcji wyboru papieru

Wykonaj następujące czynności, aby sprawdzić opcje wyboru papieru.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Wybór papieru**.
3. Wybierz opcję **Format papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Rodzaj papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Podajnik papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
6. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać opcje wyboru papieru.

## Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu **Kopiowanie**, aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.

- **Darkness** (Przyciemnienie): Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
  - **Kontrast**: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
  - **Czyszczenie tła**: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
  - **Automatyczne tonowanie**: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
  2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
  3. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję **Gotowe**.
  4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.

---

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

---

## Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie wybierz opcję **Optymalizuj tekst/obraz**.
3. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.

---

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

---

## Kopiowanie od krawędzi do krawędzi

Użyj tej funkcji, aby uniknąć powstania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie kliknij opcję **Od krawędzi do krawędzi**.
3. Wybierz opcję **Od krawędzi do krawędzi**, jeśli oryginał jest zadrukowany blisko krawędzi papieru.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.

## Poprawianie jakości skanowania obrazu

Wykonaj poniższe podstawowe czynności, aby poprawić jakość skanowania obrazu.

- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.

- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

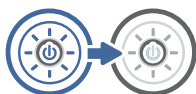
Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

## Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

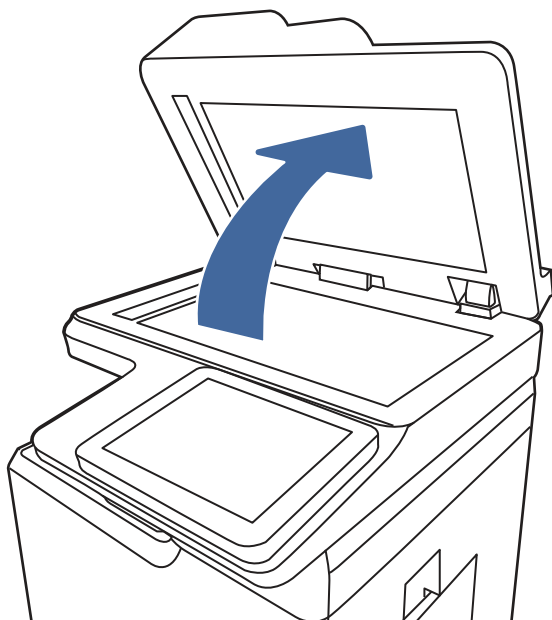
Rozwiązywanie problemów z jakością kopiowania – pozostające zanieczyszczenia.

Z biegiem czasu na szybie skanera i na białej plastikowej pokrywie podajnika dokumentów mogą osiadać drobinki zanieczyszczeń, które mogą powodować wady wydruku. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

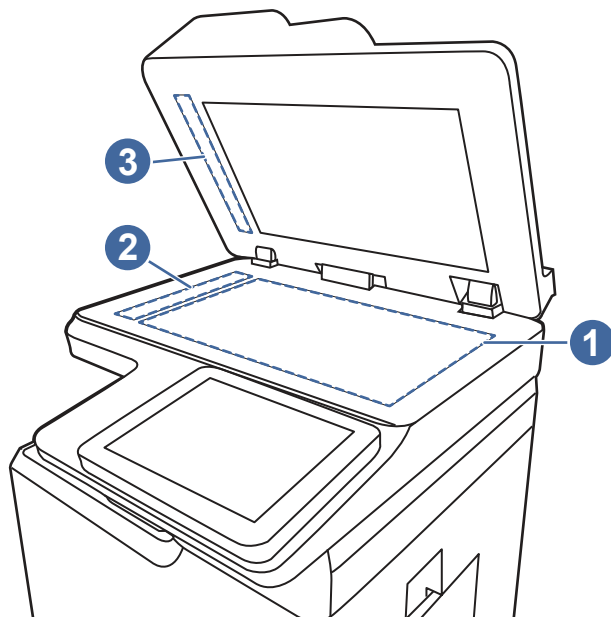
1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



2. Otwórz pokrywę skanera.



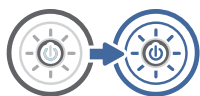
3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.



**⚠ OSTROŻNIE:** Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ściernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem drukarki. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

**📝 UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).

4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



## Zmiana ustawień rozdzielczości

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia rozdzielczości. Ustawienie wysokiej rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku i wydłuża czas skanowania

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, a następnie wybierz ikonę **Skanowanie**.
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - **Scan to Email** (Skanuj do wiadomości e-mail)
  - **Skanuj do folderu sieciowego**
  - **Skanowanie do pamięci USB**
  - **Skanuj do SharePoint®**

3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Rozdzielczość](#), a następnie wybierz przycisk [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

## Sprawdzenie ustawień koloru

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia koloru.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - [Zapisanie w pamięci urządzenia](#)
  - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
  - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
  - [Skanowanie do USB](#)
  - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).
4. W okienku [Opcje](#) przewiń i wybierz pozycję [Kolor/czarno-biały](#).
5. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
6. Dotknij przycisku [Wyślij](#).

## Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu [Skanowanie](#), aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
  - **Darkness (Przyciemnienie):** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
  - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
  - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
  - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry [Jasność](#), [Kontrast](#) i [Oczyszczenia tła](#), tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
  2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
    - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
    - [Skanuj do folderu sieciowego](#)

- Skanowanie do pamięci USB
  - Skan. do przechow. zadań
  - Skanuj do SharePoint®
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Regulacja obrazu](#).
  4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
  5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.



---

**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

---

## Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania skanowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - [Scan to Email](#) (Skanuj do wiadomości e-mail)
  - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
  - [Skanowanie do pamięci USB](#)
  - [Skan. do przechow. zadań](#)
  - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Optymalizuj tekst/obraz](#).
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.



---

**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

---

## Sprawdzanie ustawień jakości wydruków

To ustawienie dostosowuje poziom kompresji przy zapisywaniu plików. Aby uzyskać najlepszą jakość, ustaw najwyższą wartość.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - [Scan to Email](#) (Skanuj do wiadomości e-mail)
  - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
  - [Skanowanie do pamięci USB](#)
  - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).

4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji **Jakość i rozmiar pliku**, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.
5. Wybierz opcję **Wyślij** lub **Zapisz**, aby rozpocząć skanowanie.

## Poprawianie jakości obrazu faksu

Jeżeli występują problemy z jakością faksów, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

W pierwszej kolejności wypróbuj kilka następujących kroków:

- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

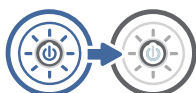
Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

## Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Rozwiązywanie problemów z jakością kopiowania – pozostające zanieczyszczenia.

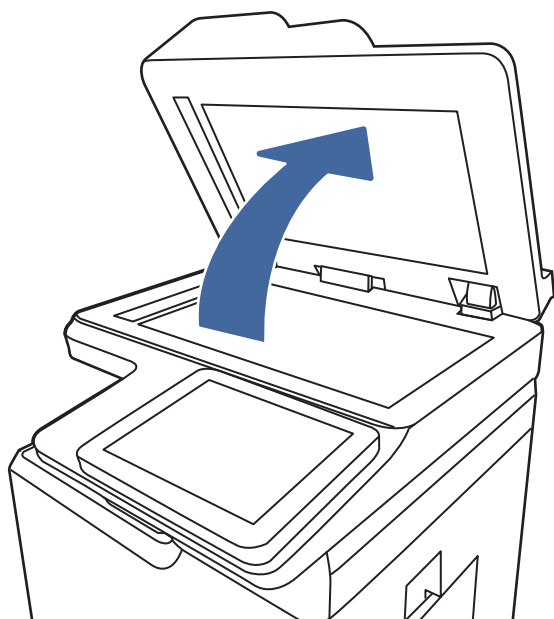
Z biegiem czasu na szybie skanera i na białej plastikowej pokrywie podajnika dokumentów mogą osiadać drobinki zanieczyszczeń, które mogą powodować wady wydruku. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.

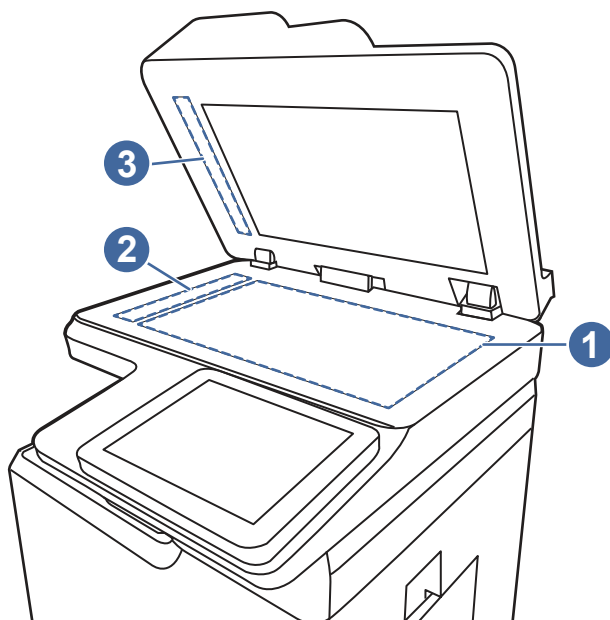




2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

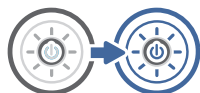


**⚠ OSTROŻNIE:** Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ściernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem drukarki. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

**📄 UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).

4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irczą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.

5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



## Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych

Dostosuj rozdzielczość faksów wychodzących. Zwiększenie rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku faksu i czas wysyłania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Faksowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Faksowanie](#).
2. Wybierz [Opcje](#).
3. W okienku [Opcje](#) przewiń i wybierz pozycję [Rozdzielczość](#).
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie wybierz opcję [Wyślij](#), aby wysłać faks.

## Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu [Faks](#), aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
  - **Darkness (Przyciemnienie):** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
  - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
  - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
  - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry [Jasność](#), [Kontrast](#) i [Oczyszczenia tła](#), tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Faksowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Faksowanie](#).
  2. Wybierz [Opcje](#).
  3. W okienku [Opcje](#) przewiń i wybierz pozycję [Regulacja obrazu](#).
  4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
  5. Wybierz opcję [Wyślij](#), aby wysłać faks.



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania faksowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Faksowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Faksowanie](#).

2. Wybierz [Opcje](#).
3. W okienku [Opcje](#) przewiń i wybierz pozycję [Optymalizuj tekst/zdjęcie](#).
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję [Wyślij](#), aby wysłać faks.



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Sprawdzanie ustawienia korekcji błędów

Upewnij się, że ustawienie [Tryb korekcji błędów](#) jest włączone. To ustawienie może poprawić jakość obrazu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Ustawienia wysyłania faksu](#)
  - c. [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
3. Wybierz opcję [Tryb korekcji błędów](#). Dotknij przycisku [Gotowe](#).

## Sprawdzanie ustawień dopasowania do strony

Jeśli funkcja [Dopasuj do strony](#) jest włączona, a przychodzący faks jest większy od formatu strony, drukarka podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, większe obrazy zostaną podzielone na kilka stron.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
  - c. [Domyślne opcje zleceń](#)
  - d. [Dopasuj do strony](#)
3. Wybierz opcję [Wł.](#), aby włączyć funkcję lub opcję [Wył.](#), aby ją wyłączyć.

## Wysłanie do innego urządzenia faksowego

Problem może być związany z ustawieniami faksu lub stanem materiałów eksploatacyjnych.

Spróbuj wysłać dokument do innego faksu. Jeśli jakość faksu jest większa, problem leży w ustawieniach lub stanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnego odbiorcy faksu

## Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy

Wykonaj następujące czynności, aby sprawdzić urządzenie faksowe nadawcy.

Poproś nadawcę, aby wysłał faks z innego urządzenia. Jeśli jakość faksu jest wyższa, problem leży w ustawieniach lub stanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnego odbiorcy faksu. Jeśli wysłanie faksu z innego urządzenia jest niemożliwe, poproś nadawcę o wprowadzenie następujących zmian:

- Upewnij się, że oryginał wydrukowany jest na białym papierze.
- Zwiększ rozdzielczość faksu, poziom jakości lub kontrast.
- Jeśli to możliwe, wyślij faks z programu komputerowego.

## Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową

Sprawdź następujące informacje dotyczące rozwiązywania problemów z siecią przewodową.

### Wprowadzenie

Niektóre rodzaje problemów można wskazywać na problem z łącznością w sieci. Są to następujące problemy:

### Złe połączenie fizyczne

Sprawdź połączenie kabli.

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do prawidłowego gniazda sieciowego za pomocą kabla o prawidłowej długości.
2. Sprawdź, czy kable zostały dobrze podłączone.
3. Obejrzyj gniazdo sieciowe z tyłu drukarki i sprawdź, czy pomarańczowa lampka aktywności miga, wskazując na ruch sieciowy, a zielona lampka stanu świeci się stałym światłem, wskazując na połączenie z siecią.
4. Jeśli problem będzie się utrzymywał, wypróbuj inny kabel lub porty w koncentratorze.

### Komputer nie może skomunikować się z drukarką

Upewnij się, że drukarka ma łączność z siecią i komputerem.

1. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
  - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze.
    - W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz `Enter`.
    - W przypadku systemu macOS przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
  - b. Wpisz polecenie `ping` wraz z adresem IP drukarki.
  - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
2. Jeżeli polecenie ping nie działa, sprawdź, czy koncentratory są włączone, a następnie sprawdź, czy ustawienia sieci, drukarki i komputera są zgodne dla jednej sieci (podsieci).
3. Otwórz właściwości drukarki i kliknij kartę **Porty**. Sprawdź, czy został wybrany aktualny adres IP drukarki. Adres IP urządzenia jest podany na jego stronie konfiguracyjnej.

4. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy HP, zaznacz pole **Zawsze drukuj na tym urządzeniu, nawet w przypadku zmiany jego adresu IP**.
5. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy Microsoft, użyj nazwy hosta drukarki zamiast adresu IP.
6. Jeśli adres IP jest poprawny, usuń urządzenie i dodaj je ponownie.
7. Ponownie zainstaluj oprogramowanie i sterownik drukarki.

## Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią

Firma HP zaleca pozostawienie tych ustawień w trybie automatycznym (ustawienie domyślne). W przypadku zmiany tych ustawień w urządzeniu należy je również zmienić w ustawieniach sieci.

## Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością

Sprawdź, czy nowe programy zostały prawidłowo zainstalowane i czy korzystają z prawidłowego sterownika druku.

## Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane

Nieprawidłowo skonfigurowany komputer może powodować problemy z drukowaniem.

1. Sprawdź sterowniki sieciowe, sterowniki druku i ustawienia przekierowania sieci.
2. Sprawdź, czy system operacyjny został prawidłowo skonfigurowany.

## Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne

Sprawdź ustawienia sieciowe.

1. Przeglądanie stron konfiguracji / pracy w sieci drukarki pozwala sprawdzić stan ustawień sieci oraz protokoły.
2. W razie potrzeby zmień ustawienia sieciowe.


## Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową


Zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby rozwiązać problemy z siecią bezprzewodową.

### Wprowadzenie

Skorzystaj z informacji dotyczących rozwiązywania problemów do rozwiązywania problemów.

---

 **UWAGA:** Aby określić, czy funkcje HP NFC, Wi-Fi, BLE lub inne opcje drukowania bezprzewodowego są włączone w drukarce, należy wydrukować stronę konfiguracji za pomocą jej panelu sterowania.

 **UWAGA:** Jeżeli występuje sporadycznie utrata połączenia z siecią, w pierwszej kolejności zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe drukarki. Informacje na temat aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki znajdziesz na stronie <http://support.hp.com>. Wyszukaj drukarkę, następnie wpisz frazę „aktualizacja oprogramowania sprzętowego”.

---

## Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej

Skorzystaj z listy kontrolnej, aby rozwiązać problemy z połączeniem bezprzewodowym.

- W przypadku drukarek, które nie obsługują jednoczesnych połączeń przewodowych i bezprzewodowych, upewnij się, że kabel sieciowy nie jest podłączony.
- Upewnij się, że drukarka i router bezprzewodowy są włączone i mają zasilanie. Upewnij się również, że w drukarce jest włączony moduł łączności bezprzewodowej. (Wskaźnik sieci bezprzewodowej jest pełny, gdy drukarka jest podłączona do sieci bezprzewodowej, a miga podczas wyszukiwania sieci bezprzewodowej).
- Sprawdź, czy identyfikator SSID jest poprawny:
  - W przypadku połączenia bezprzewodowego z siecią upewnij się, że urządzenia przenośne jest podłączone do odpowiedniego routera/punktu dostępowego.
  - W przypadku połączenia Wi-Fi Direct wydrukuj stronę konfiguracji w celu ustalenia identyfikatora SSID drukarki.

Jeśli nie masz pewności, czy identyfikator jest poprawny, ponownie uruchom konfigurację sieci bezprzewodowej.

- W przypadku sieci zabezpieczonej upewnij się, że wpisane informacje zabezpieczeń są poprawne. Jeśli nie, ponownie uruchom kreatora komunikacji bezprzewodowej.
- Jeśli sieć bezprzewodowa działa poprawnie, spróbuj uzyskać dostęp do innych komputerów, które się w niej znajdują. Jeśli sieć ma dostęp do Internetu, spróbuj bezprzewodowo nawiązać połączenie między urządzeniem a Internetem.
- Upewnij się, że drukarka korzysta z tej samej metody szyfrowania (AES lub TKIP), co punkt dostępu bezprzewodowego (w sieciach z zabezpieczeniem WPA).
- Sprawdź, czy drukarka znajduje się w zasięgu sieci bezprzewodowej. W przypadku większości sieci drukarka musi się znajdować w odległości maks. 30 m od punktu dostępu bezprzewodowego (routera bezprzewodowego).
- Upewnij się, że przeszkody nie blokują sygnału sieci bezprzewodowej. Usuń wszystkie duże metalowe przedmioty na drodze między punktem dostępowym a drukarką. Upewnij się, że żadne słupy, ściany ani kolumny podporowe zawierające elementy metalowe lub betonowe nie stoją na drodze między drukarką a punktem dostępu bezprzewodowego.
- Upewnij się, że drukarka znajduje się z dala od urządzeń elektronicznych mogących zakłócać sygnał sieci bezprzewodowej. Sygnał może być zakłócany przez różne urządzenia: silniki, telefony bezprzewodowe, kamery systemów ochrony, inne sieci bezprzewodowe, a także niektóre urządzenia Bluetooth.
- Dla komputerów podłączonych do drukarki bezprzewodowej:
  - Upewnij się, że w komputerze jest zainstalowany sterownik druku.
  - Upewnij się, że wybrano odpowiedni port drukarki.
  - Sprawdź, czy komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej.
  - Jeśli Twoje środowisko pracy wykrywa wiele sygnałów bezprzewodowych, a dana drukarka powinna obsługiwać sieci dwuzakresowe na pasmach 2,4 GHz i 5 GHz, zainstaluj akcesorium serwera druku HP Jetdirect 2900nw.
  - W przypadku systemu macOS sprawdź, czy router bezprzewodowy obsługuje protokół Bonjour.

## Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje

Rozwiązywanie problemów między komputerem i drukarką.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i znajduje się w stanie gotowości.
2. Na komputerze wyłącz wszystkie aplikacje zapory.
3. Upewnij się, że sieć bezprzewodowa działa poprawnie.
4. Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. W razie potrzeby uruchom go ponownie.
5. Sprawdź, czy można otworzyć wbudowany serwer internetowy HP drukarki z komputera podłączonego do sieci.

## Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory

Upewnij się, że zaporę nie zakłóca komunikacji bezprzewodowej.

1. Zaktualizuj oprogramowanie zapory do najnowszej wersji udostępnionej przez producenta.
2. Jeśli podczas instalowania drukarki lub próby wydruku programy żądają od zapory zezwolenia na dostęp do komputera, pozwól na taki dostęp.
3. Wyłącz zaporę i zainstaluj oprogramowanie drukarki bezprzewodowej na komputerze. Po zainstalowaniu oprogramowania urządzenia ponownie włącz zaporę.

## Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa

Sprawdź, czy ustawienia drukarki i sieci są prawidłowe.

1. Upewnij się, że router lub drukarka są podłączone do tej samej sieci, co komputer.
2. Wydrukuj stronę konfiguracji.
3. Porównaj identyfikator SSID na stronie konfiguracji z identyfikatorem SSID w konfiguracji drukarki na komputerze.
4. Jeśli nie są takie same, urządzenie i komputer korzystają z różnych sieci. Zmień ustawienia komunikacji bezprzewodowej drukarki.

## Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej

Wykonaj następujące czynności, aby rozwiązać problemy z połączeniem.

1. Upewnij się, że pozostałe komputery są w zasięgu sygnału bezprzewodowego urządzenia, a samego sygnału nie blokują żadne przeszkody. Dla większości sieci zasięg wynosi 30 m od punktu dostępu bezprzewodowego.
2. Upewnij się, że drukarka jest włączona i znajduje się w stanie gotowości.
3. Upewnij się, że nie ma więcej niż pięciu jednoczesnych użytkowników funkcji Wireless Print Direct.
4. Na komputerze wyłącz wszystkie aplikacje zapory.
5. Upewnij się, że sieć bezprzewodowa działa poprawnie.

6. Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. W razie potrzeby uruchom go ponownie.

## Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN

Zazwyczaj nie można ustanowić połączeń jednocześnie z siecią VPN i innymi sieciami.

### Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych

Wykonaj poniższe czynności, jeśli sieci nie można znaleźć na liście sieci bezprzewodowych na komputerze lub urządzeniu mobilnym.

- Upewnij się, że router bezprzewodowy jest włączony i otrzymuje zasilanie.
- Sieć może być ukryta. Powinna jednak istnieć możliwość nawiązania z nią połączenia. Upewnij się, że router/punkt dostępowy ogłasza identyfikator SSID, sprawdzając jego identyfikator SSID w dostępnych sieciach widocznych dla Twojego urządzenia przenośnego.

### Sieć bezprzewodowa nie działa

Wykonaj następujące czynności, aby upewnić się, że sieć działa poprawnie.

1. W przypadku drukarek, które nie obsługują jednoczesnych połączeń przewodowych i bezprzewodowych, upewnij się, że kabel sieciowy jest odłączony.
2. Aby ustalić, czy sieć przestała działać, spróbuj podłączyć do niej inne urządzenia.
3. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
  - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze.
    - W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz `Enter`.
    - W przypadku systemu macOS przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
  - b. Wpisz polecenie `ping` i adres IP routera.
  - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
4. Upewnij się, że router lub drukarkę są podłączone do tej samej sieci, co komputer.
  - a. Wydrukuj stronę konfiguracji.
  - b. Porównaj identyfikator SSID w raporcie o konfiguracji z identyfikatorem SSID w konfiguracji drukarki na komputerze.
  - c. Jeśli nie są takie same, urządzenie i komputer korzystają z różnych sieci. Zmień ustawienia komunikacji bezprzewodowej drukarki.

### Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej

Poniższe wskazówki mogą pomóc w zredukowaniu zakłóceń w sieci bezprzewodowej:

- Umieszczaj urządzenia bezprzewodowe z dala od dużych metalowych obiektów, takich jak szafy na akta, oraz innych urządzeń elektromagnetycznych, takich jak kuchenki mikrofalowe czy telefony komórkowe. Przedmioty takie mogą zniekształcać fale wysyłane na częstotliwościach radiowych.



- Umieszczaj urządzenia bezprzewodowe z dala od dużych obiektów murowanych i innych budynków. Obiekty takie mogą pochłaniać fale, obniżając w efekcie siłę sygnału.
- Umieszczaj router bezprzewodowy w centralnym miejscu, na linii widzenia drukarek, które mają z niego korzystać.

## Rozwiązywanie problemów z faksem

Użyj poniższych sekcji, aby rozwiązywać problemy związane z funkcjami faksu drukarki.

### Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z modułem faksu?** Ten moduł faksu wraz z dostarczonym przewodem faksu został przetestowany na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
- **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faksową został prawidłowo podłączony do gniazda modułu faksu?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazda. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.



**UWAGA:** Sprawdź, czy złącze telefoniczne jest podłączone do portu faksu, a nie portu sieciowego. Porty wyglądają podobnie.

- **Czy ścienna gniazdo telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

### Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

Sprawdź rodzaj używanej linii telefonicznej oraz zalecenia dla tego typu linii.

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.



**UWAGA:** Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia drukująco-faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.

- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Możliwe, że do podłączenia urządzenia faksu do cyfrowych systemów PBX potrzebny będzie adapter ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku drukarkę należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.

### Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia

takie mogą jednak powodować problemy z połączeniami faksowymi poprzez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego.

Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

## Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów.

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać fakсы.

## Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji.

Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.

## Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli analogowa przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Przewiń ekran główny panelu sterowania drukarki i wybierz opcję [Raporty](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Str. konfig. i stanu](#)
  - b. [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.



**UWAGA:** Adres IP lub nazwę hosta drukarki można znaleźć na stronie [Jetdirect](#).

4. Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem [Informacje o sprzęcie](#) sprawdź pozycję [Stan modemu](#). W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.



**UWAGA:** Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

**Tabela 9-14** Rozwiązywanie problemów z modułem analogowej karty faksu

Stany urządzenia	Możliwe rozwiązania
Działa/włączona <sup>1</sup>	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.

Tabela 9-14 Rozwiązywanie problemów z modułem analogowej karty faksu (ciąg dalszy)

Stany urządzenia	Możliwe rozwiązania
Działa/wyłączona <sup>1</sup>	Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane.  Moduł faksu jest zainstalowany i sprawny, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w drukarce lub włączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. W danym momencie może być włączona tylko jedna funkcja: faks sieciowy lub faks analogowy.  <b>UWAGA:</b> Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja <i>Skanuj do faksu</i> jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.
Nie działa/włączona/wyłączona <sup>1</sup>	Drukarka wykryła błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe
Uszkodzona/włączona/wyłączona <sup>1</sup>	Błąd faksu. Odłącz kartę modułu faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięły się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.

<sup>1</sup> WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).

## Ogólne problemy związane z faksowaniem

Dowiedz się więcej na temat sposobów rozwiązywania typowych problemów z faksem.

### Faks nie został wysłany.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.

Wyłącz opcję JBIG.

### Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Żaden kontakt z wybranej listy kontaktów nie ma przypisanych danych faksowych. Dodaj niezbędne dane faksu.

### Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.

Z rozwijanego menu wybierz opcje **Wysyłanie cyfrowe i faks**.

### Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.

Ten problem faksu stanowi część działania.

Dla wszystkich faksów przesłanych dalej drukarka zmienia nagłówek u góry strony.

Jest to normalne działanie.

## W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.

Ten problem faksu stanowi część działania.

Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.

Jest to normalne działanie.

## Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwa tekst na drugą stronę.

Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie *Dopasuj do strony*.

## Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.

Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.

## Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Należy wyregulować głośność.

Dostosuj głośność w menu *Ustawienia wysyłania faksów* oraz *Ustawienia odbierania faksów*.

# Indeks

## Symbole/Cyfry

3-pojemnikowy zszywacz/układacz  
usuwanie zacięć zszywek 151

## A

adres IPv4 134  
Adres IPv6 135  
akcesoria  
informacje ogólne 34  
numery katalogowe 35  
Zamawianie 34  
akcesoria pamięci masowej USB  
drukowanie z 61  
alternatywny tryb papieru  
firmowego 18, 22, 25, 26

## B

bezprzewodowy serwer druku  
numer katalogowy 35  
blokada  
formatyzator 136, 138  
Bonjour  
określanie 122  
brama domyślna, ustawianie 134,  
135  
brama, ustawianie domyślnej 134,  
135

## C

Chroń kasety 37, 39  
Części  
informacje ogólne 34  
części zamienne  
numery katalogowe 36  
czyszczenie  
szyba 215, 218, 223  
ścieżka papieru 202

## D

dane techniczne  
elektryczne i akustyczne 17  
dodatkowy zszywacz/układacz  
konfiguracja trybu pracy 30, 31  
usuwanie zacięć 151  
dolne prawe drzwiczki  
usuwanie zacięć 151

druk na obu stronach  
ręczne, system Windows 49  
System Mac 52  
System Windows 49  
drukarka  
przeгляд 1  
drukowanie  
przechowywane zlecenia 55, 57  
przeгляд 49  
z urządzenia USB 61  
drukowanie dwustronne  
ręczne (Mac) 52  
ręczne (Windows) 49  
System Mac 52  
System Windows 49  
ustawienia (Windows) 49  
drukowanie mobilne, obsługiwane  
oprogramowanie 13  
drukowanie na obu stronach  
ustawienia (Windows) 49  
drukowanie Near Field  
Communication 58, 59  
drukowanie poufne (private  
printing) 55  
drukowanie z urządzeń przenośnych  
urządzenia Android 58, 61  
drukowanie za pomocą urządzenia  
USB easy-access 61  
dysk twardy  
numer katalogowy 35  
dyski twarde  
zaszyfrowane 136, 138  
Dział obsługi klienta HP 141

## E

ekran dotykowy  
lokalizacja funkcji 5  
Ethernet (RJ-45)  
lokalizowanie 4  
etykieta, orientacja 29  
etykiety  
drukowanie (Windows) 49  
drukowanie na 29  
etykiety, ładowanie 29  
Explorer, obsługiwane wersje  
Wbudowany serwer internetowy  
HP 122

## F

faks  
blokowanie 120  
konfiguracja 113  
optymalizacja dla tekstu lub  
obrazów 223  
problemy z podawaniem  
dokumentów 232, 234  
przeгляд 113  
ustawienia 114, 120  
wymagane ustawienia 113  
Folder sieciowy, skanowanie do 105  
foldery  
wysyłanie do 105  
folia transparentna  
drukowanie (Windows) 49  
formatyzator  
lokalizowanie 3

## H

HP Web Jetadmin 140

## I

Internet Explorer, obsługiwane wersje  
Wbudowany serwer internetowy  
HP 122  
IPsec 136, 138

## J

jakość obrazu  
sprawdzanie stanu kasety z  
tonerem 204  
sprawdź stan kasety z  
tonerem 202  
Jetadmin, HP Web 140  
JetAdvantage 111

## K

kalibracja  
skaner 215  
kasety  
numery katalogowe 42  
kasety z tonerem  
ustawienia niskiego  
poziomu 143

- użytkowanie przy niskim stanie 143
- Kasety z tonerem
  - numery katalogowe 42
- konfiguracja ogólna
  - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124, 125
- koperty
  - orientacja 18, 20, 27
  - wkładanie 27
- kopiowanie
  - optymalizacja dla tekstu lub obrazów 215
  - przeгляд 63
- kopiowanie od krawędzi do krawędzi 215

## L

- liczba stron na minutę 8
- lista Inne łącza
  - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124, 126
- lista kontrolna
  - łączność bezprzewodowa 228, 229

## M

- małe marginesy 215
- marginesy, małe
  - kopiowanie 215
- masa, drukarka 14
- maska podsieci 134, 135
- materiały eksploatacyjne
  - informacje ogólne 34
  - numery katalogowe 36
  - ustawienia niskiego poziomu 143
  - użytkowanie przy niskim stanie 143
  - Wbudowany serwer internetowy HP 129
  - wymiana wkładów z tonerem 42
  - wymiana zszywek 46
  - Zamawianie 34
- moduł NFC
  - numer katalogowy 35
- moduł zbiorczy toneru
  - lokalizowanie 3

## N

- nadajniki cyfrowe
  - foldery 105
  - USB 110

- wysyłanie dokumentów 103
- narzędzia do rozwiązywania problemów
  - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124
  - Wbudowany serwer internetowy HP 129
- Netscape Navigator, obsługiwane wersje
  - Wbudowany serwer internetowy HP 122
- NFC Connect and Print 58, 59
- nośnik druku
  - wkładanie papieru do podajnika 1 18
- numer produktu
  - lokalizacja 3
- numer seryjny
  - lokalizowanie 3
- numery katalogowe
  - akcesoria 35
  - części zamienne 36
  - materiały eksploatacyjne 36
  - Wkłady z tonerem 36

## O

- obsługa
  - online 141
- obsługa klienta
  - online 141
- obsługiwane systemy operacyjne 11
- opóźnienie uśpienia
  - ustawianie 138
- oprogramowanie AirPrint 58, 60
- oprogramowanie HP ePrint 58
- optymalizacja obrazów faksu 223
- optymalizacja obrazów kopii 215
- optymalizacja zeskanowanych obrazów 218
- Oryginalne kasety HP 37

## P

- pamięć
  - w zestawie 8
- pamięć, zadanie
  - ustawienia dla komputerów Mac 55
- panel sterowania
  - lokalizacja funkcji 5
  - lokalizowanie 2
  - pomoc 141
- papier
  - ładowanie podajnika 1 18

- Orientacja papieru w podajniku wejściowym o dużej pojemności na 2000 arkuszy 26
- podajnik 1 orientacja 18
- Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja 24
- wkładanie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy 26
- wybieranie 202, 205
- Papier
  - ładowanie podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy 22
  - podajnik 1 orientacja 20
  - Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja 22
  - zacięcia 151, 153
- papier specjalny
  - drukowanie (Windows) 49
- papier, podajniki
  - informacje ogólne 18
- papier, zamawianie 34
- Podajnik 1
  - orientacja papieru 18, 20
  - wkładanie kopert 27
  - zacięcia 151
- Podajnik 2
  - zacięcia 151
- Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy
  - orientacja papieru 22, 24
  - wkładanie 22
- podajnik dokumentów
  - problemy z pobieraniem papieru 144, 150
  - zacięcia 151
- Podajnik wejściowy o dużej pojemności na 2000 arkuszy
  - orientacja papieru 26
  - usuwanie zacięć 151
  - wkładanie 26
- podajniki
  - lokalizowanie 2
  - pojemność 8
  - użyj alternatywnego trybu papieru firmowego 22, 25
  - w zestawie 8
- podajniki na 550 arkuszy
  - numery katalogowe 35
  - zacięcia 151
- podajniki papieru
  - numery katalogowe 35
- podłączenie zasilania
  - lokalizowanie 3

- pojemnik wyjściowy
  - lokalizowanie 2
  - usuwanie zacięć 151
- pojemnik, wyjście
  - lokalizowanie 2
- pomoc online, panel sterowania 141
- pomoc techniczna online 141
- pomoc, panel sterowania 141
- Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
  - lokalizowanie 4
- port faksu
  - lokalizowanie 4
- Port LAN
  - lokalizowanie 4
- Port RJ-45
  - lokalizowanie 4
- Port USB
  - lokalizowanie 4
  - włączanie 61
- porty
  - lokalizowanie 4
- porty interfejsów
  - lokalizowanie 4
- porty USB, opcjonalne
  - numer katalogowy 35
- prawe drzwiczki
  - zacięcia 151
- problemy z pobieraniem papieru
  - rozwiązywanie 144, 147
- problemy z podawaniem dokumentów 232, 234
- Protokół IPsec 136
- przechowywane zlecenia
  - drukowanie 55, 57
  - tworzenie (Mac) 55
  - tworzenie (Windows) 55
  - usuwanie 55, 57
- przechowywanie zadań w systemie Windows 55
- przechowywanie zadań drukowania 55
- przetąacznik zasilania
  - lokalizowanie 2
- Przycisk ekranu głównego
  - lokalizowanie 5
- Przycisk Pomoc
  - lokalizowanie 5
- przycisk wł./wyt.
  - lokalizowanie 2
- przycisk Wyloguj
  - lokalizowanie 5

- przycisk Zaloguj
  - lokalizowanie 5
- przywracanie ustawień fabrycznych 142

## R

- Reguły dotyczące kaset 37
- ręczny druk dwustronny
  - System Mac 52
  - System Windows 49
- rodzaj papieru
  - wybieranie (Windows) 49
- Rozwiązania dla firm HP
  - JetAdvantage 111
- rozwiązywanie problemów
  - problemy sieciowe 227
  - problemy z podawaniem papieru 144
  - przeгляд 141
  - sieć bezprzewodowa 228
  - sieć przewodowa 227
  - sprawdzanie stanu kasety z tonerem 204
  - sprawdź stan kasety z tonerem 202
  - zacięcia 151, 153

## S

- sieci
  - adres IPv4 134
  - Adres IPv6 135
  - Bramka standardowa 134, 135
  - HP Web Jetadmin 140
  - maska podsieci 134, 135
  - obsługiwany 8
- sieć
  - nazwa drukarki, zmiana 134
  - ustawienia, wyświetlanie 133
  - ustawienia, zmiana 133
- sieć bezprzewodowa
  - rozwiązywanie problemów 228
- sieć lokalna (LAN)
  - lokalizowanie 4
- skaner
  - czyszczenie szyby 215, 218, 223
  - kalibracja 215
- skanowanie
  - optymalizacja dla tekstu lub obrazów 218
  - przeгляд 68
- skanowanie do folderu 105
- Skanowanie do pamięci USB 110
  - włączanie 99

- skanowanie do USB 110
- skanowanie do wiadomości e-mail
  - wysyłanie dokumentów 103
- Skanuj do folderu sieciowego 105
  - konfiguracja początkowa 82
- specyfikacja akustyczna 17
- specyfikacja elektryczna 17
- stan, strona przystawki faksującej 232
- stojak
  - numer katalogowy 35
- stron na arkuszu
  - wybieranie (Mac) 52
  - wybieranie (Windows) 49
- strony informacyjne
  - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124
- strony internetowe
  - HP Web Jetadmin, pobieranie 140
  - obsługa klienta 141
- systemy operacyjne, obsługiwane 11
- szyba, czyszczenie 215, 218, 223
- szybkość, optymalizacja 138

## T

- TCP/IP
  - ręczna konfiguracja parametrów IPv4 134
  - ręczna konfiguracja parametrów IPv6 135
- typy papieru
  - wybieranie (Mac) 52

## U

- układ pamięci (toner)
  - lokalizowanie 42
- układanie
  - konfiguracja trybu pracy 30, 31
- urządzenia Android
  - drukowanie z 58, 61
- USB
  - wysyłanie do 110
- usługa HP ePrint 58
- Usługi WWW firmy HP
  - włączanie 122, 124, 131
- ustawienia
  - faks 114, 120
  - przywracanie ustawień fabrycznych (domyślnych) 142

- Ustawienia drukowania
    - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124, 126
  - ustawienia faksu
    - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124, 128
    - wymagane 113
  - ustawienia kopiowania
    - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124, 126
  - ustawienia przesyłania cyfrowego
    - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124, 127
  - ustawienia sieciowe
    - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124, 131
  - ustawienia sieciowego duplexu, zmiana 135
  - ustawienia skanowania
    - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124, 127
  - ustawienia sterownika dla komputerów Mac
    - Przechowywanie zadań 55
  - ustawienia szybkości łącza sieciowego, zmiana 135
  - ustawienia zabezpieczeń
    - Wbudowany serwer internetowy HP 122, 124, 130
  - ustawienie EconoMode 202
  - usuwanie
    - przechowywane zlecenia 55, 57
  - utrwalacz
    - zacięcia 151
- W**
- Wbudowany serwer internetowy
    - otwieranie 133
    - zmiana nazwy drukarki 134
    - zmiana ustawień sieci 133
  - Wbudowany serwer internetowy (EWS)
    - funkcje 122
    - połączenie sieciowe 122
    - przypisywanie hasła 136, 137
  - Wbudowany serwer internetowy HP
    - konfiguracja ogólna 122, 124, 125
    - lista Inne łącza 122, 124, 126
    - materiały eksploatacyjne 129
    - narzędzia do rozwiązywania problemów 122, 124
    - otwieranie 133
    - strony informacyjne 122, 124
  - Usługi WWW firmy HP 122, 124, 131
  - Ustawienia drukowania 122, 124, 126
  - ustawienia faksu 122, 124, 128
  - ustawienia kopiowania 122, 124, 126
  - ustawienia przesyłania cyfrowego 122, 124, 127
  - ustawienia sieciowe 122, 124, 131
  - ustawienia skanowania 122, 124, 127
  - ustawienia zabezpieczeń 122, 124, 130
  - Wbudowany serwer internetowy HP
    - narzędzia do rozwiązywania problemów 129
    - zmiana nazwy drukarki 134
    - zmiana ustawień sieci 133
  - Wbudowany serwer internetowy HP (EWS)
    - funkcje 122
    - połączenie sieciowe 122
  - Wi-Fi Direct Print 13, 58, 59
  - wiele stron na jednym arkuszu
    - drukowanie (Mac) 52
    - drukowanie (Windows) 49
  - wkładanie
    - papier do podajnika 2 oraz podajników na 550 arkuszy 22
    - papier w podajniku 1 18
    - papier w podajniku o dużej pojemności na 2000 arkuszy 26
  - wkłady
    - numery katalogowe 42
  - Wkłady z tonerem
    - elementy 42
    - numery katalogowe 36, 42
    - wymiana 42
  - wymagane ustawienia
    - faks 113
  - wymagania dotyczące przeglądarki
    - Wbudowany serwer internetowy HP 122
  - wymagania dotyczące przeglądarki sieci Web
    - Wbudowany serwer internetowy HP 122
  - wymagania systemowe
    - Wbudowany serwer internetowy HP 122
  - wymiana
    - Wkłady z tonerem 42
    - Zszywki 46
  - wymiary, drukarka 14
  - wysyłanie do wiadomości e-mail
    - wysyłanie dokumentów 103
- Z**
- z tonerem
    - wymiana 42
  - zabezpieczenia
    - zaszyfrowany dysk twardy 136, 138
  - Zabezpieczenie kasety 37, 39
  - zacięcia
    - automatyczna nawigacja 151, 152
    - dotatkowy zszywacz/układacz 151
    - dolne prawe drzwiczki 151
    - lokalizacje 151
    - Podajnik 1 151
    - Podajnik 2 151
    - podajnik dokumentów 151
    - Podajnik wejściowy o dużej pojemności na 2000 arkuszy 151
    - podajniki na 550 arkuszy 151
    - pojemnik wyjściowy 151
    - prawo drzwiczki 151
    - przyczyny 151, 153
    - utrwalacz 151
    - zszywki w 3-pojemnikowym zszywaczu/układaczu 151
  - zacięcia papieru
    - dotatkowy zszywacz/układacz 151
    - dolne prawe drzwiczki 151
    - lokalizacje 151
    - Podajnik 1 151
    - Podajnik 2 151
    - podajnik dokumentów 151
    - Podajnik wejściowy o dużej pojemności na 2000 arkuszy 151
    - podajniki na 550 arkuszy 151
    - pojemnik wyjściowy 151
    - prawo drzwiczki 151
    - utrwalacz 151
  - zacięcia zszywek
    - 3-pojemnikowy zszywacz/układacz 151
  - zadania, przechowywane
    - drukowanie 55, 57



- tworzenie (Windows) 55
- ustawienia dla komputerów
  - Mac 55
  - usuwanie 55, 57
- zakłócenia w sieci
  - bezprzewodowej: 228, 231
- Zamawianie
  - materiały eksploatacyjne i akcesoria 34
- zarządzanie drukarką
  - przegląd 122
- zarządzanie siecią 133
- zasilanie
  - zużycie 17
- zszywacz
  - ustawianie domyślnej lokalizacji zszywania 30
- zszywacz skrzynki pocztowej 30
- zszywanie
  - konfiguracja trybu pracy 30, 31
  - ustawianie domyślnej lokalizacji 30
- Zszywki
  - wymiana 46
- zużycie energii 138
- zużycie energii, optymalizacja 138